



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 14 октября 2021 года № 324  
г. Курган

**Об утверждении Положения об организации и осуществлении  
регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением  
законодательства об архивном деле на территории Курганской области**

В соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» Правительство Курганской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об организации и осуществлении регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Курганской области согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

1) постановление Правительства Курганской области от 14 ноября 2017 года № 388 «Об утверждении Порядка организации и осуществления контроля за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Курганской области»;

2) постановление Правительства Курганской области от 19 марта 2020 года № 53 «О внесении изменений в постановление Правительства Курганской области от 14 ноября 2017 года № 388».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования, за исключением раздела VII приложения к настоящему постановлению.

Раздел VII приложения к настоящему постановлению вступает в силу с 1 марта 2022 года.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Курганской области - руководителя Аппарата Губернатора Курганской области.

Губернатор  
Курганской области

В.М. Шумков

Приложение к постановлению  
Правительства Курганской области  
от «14» октября 2021 года № 324  
«Об утверждении Положения об  
организации и осуществлении  
регионального государственного  
контроля (надзора) за соблюдением  
законодательства об архивном деле  
на территории Курганской области»

## **Положение об организации и осуществлении регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Курганской области**

### **Раздел I. Общие положения**

1. Положение об организации и осуществлении регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Курганской области (далее - Положение) устанавливает порядок организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Курганской области (далее - региональный государственный контроль).

2. Предметом регионального государственного контроля является соблюдение обязательных требований, установленных в соответствии с федеральными законами Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Курганской области и иными нормативными правовыми актами Курганской области, к организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов на территории Курганской области (далее - обязательные требования), за исключением случаев, указанных в пункте 1 части 2 статьи 16 Федерального закона от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» (далее - Закон об архивном деле).

3. Региональный государственный контроль осуществляется Комитетом по делам архивов Курганской области (далее - Комитет).

4. Должностными лицами Комитета, уполномоченными на осуществление регионального государственного контроля (далее - должностные лица Комитета), являются:

- 1) председатель Комитета;
- 2) заместитель председателя Комитета - начальник отдела по архивному делу;
- 3) главный специалист отдела по архивному делу Комитета;
- 4) главный специалист сектора экономической работы и контроля

Комитета;

5) ведущий специалист отдела по архивному делу Комитета;

6) ведущий специалист сектора экономической работы и контроля Комитета.

5. Уполномоченным должностным лицом Комитета на принятие решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий является председатель Комитета, в случае его отсутствия - заместитель председателя Комитета - начальник отдела по архивному делу.

6. Должностные лица Комитета пользуются правами и выполняют обязанности, установленные Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Закон о контроле (надзоре)).

7. Объектом регионального государственного контроля (далее - объект контроля) является деятельность юридических лиц, органов государственной власти Курганской области, иных государственных органов Курганской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Курганской области (далее - контролируемые лица), в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, чья деятельность осуществляется на территории Курганской области.

8. Учет объектов контроля осуществляется должностным лицом Комитета, в должностном регламенте которого предусмотрено полномочие по ведению учета объектов контроля.

Учет объектов контроля осуществляется на основании списков организаций Курганской области - источников комплектования государственных (муниципальных) архивов Курганской области, информации о создании, реорганизации, ликвидации юридических лиц на территории Курганской области.

## **Раздел II. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении регионального государственного контроля**

9. Комитет для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) при осуществлении регионального государственного контроля относит объекты контроля к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее - категории риска):

- 1) средний риск;
- 2) умеренный риск;
- 3) низкий риск.

В случае если объект контроля не отнесен Комитетом к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

10. Критериями отнесения объектов контроля к категориям риска являются:

- 1) к категории среднего риска относятся:

учреждения, организации, предприятия (государственные, муниципальные) Курганской области, включенные в списки источников комплектования государственных (муниципальных) архивов Курганской области;

2) к категории умеренного риска относятся:

негосударственные организации и предприятия Курганской области, включенные в списки источников комплектования государственных (муниципальных) архивов Курганской области;

3) к категории низкого риска относятся:

учреждения, организации, предприятия (государственные, муниципальные), негосударственные организации и предприятия Курганской области, не включенные в списки источников комплектования государственных (муниципальных) архивов Курганской области.

11. Для объектов контроля устанавливается следующая частота проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий:

1) для категории среднего риска – один раз в четыре года;

2) для категории умеренного риска – один раз в шесть лет.

Плановые контрольные (надзорные) мероприятия в отношении объектов контроля, отнесенных к категории низкого риска, не проводятся.

12. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при принятии решения о проведении внеплановой выездной проверки, документарной проверки Комитет использует индикаторы риска нарушения обязательных требований.

Индикатором риска нарушения обязательных требований является соответствие или отклонение от параметров объекта контроля, которые сами по себе не являются нарушениями обязательных требований, но с высокой степенью вероятности свидетельствуют о наличии таких нарушений и риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Индикаторами риска нарушения обязательных требований, используемых в качестве основания для проведения внеплановой выездной проверки, документарной проверки при осуществлении регионального государственного контроля, являются наличие фактов утраты документов Архивного фонда Курганской области, в том числе в результате несоблюдения условий хранения документов, установленных в соответствии с правилами, устанавливаемыми специально уполномоченным федеральным органом в сфере архивного дела.

Наличие данных индикаторов свидетельствует о непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и является основанием для проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии с частью 2 статьи 66 Закона о контроле (надзоре).

### **Раздел III. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям**

13. Комитетом в рамках регионального государственного контроля осуществляется профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Комитет проводит следующие профилактические мероприятия:

1) информирование;

2) обобщение правоприменительной практики;

3) объявление предостережения;

- 4) консультирование;
- 5) профилактический визит.

14. Комитет осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований в соответствии со статьей 46 Закона о контроле (надзоре).

15. По итогам обобщения правоприменительной практики Комитет ежегодно подготавливает доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики Комитета, который утверждается приказом председателя Комитета и размещается на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок до 1 марта года, следующего за отчетным.

16. При наличии у Комитета сведений о готовящихся или возможных нарушениях обязательных требований, а также о непосредственных нарушениях обязательных требований, если указанные сведения не соответствуют утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований, Комитет объявляет контролируемым лицам предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее - предостережение) и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

В предостережении указываются:

- 1) наименование контролируемого лица, адрес его места нахождения;
- 2) соответствующие обязательные требования и предусматривающий их нормативный правовой акт;
- 3) информация о том, какие действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований;
- 4) предложения о принятии мер по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Предостережение объявляется и направляется контролируемому лицу в соответствии со статьей 49 Закона о контроле (надзоре).

17. Контролируемое лицо вправе после получения предостережения подать в Комитет возражение в отношении указанного предостережения не позднее 30 дней с даты получения им предостережения (далее — возражение). Возражение направляется контролируемым лицом в бумажном виде почтовым отправлением в Комитет, либо в виде электронного документа на указанный в предостережении адрес электронной почты Комитета, либо иными указанными в предостережении способами.

В возражении указываются:

- 1) наименование контролируемого лица;
- 2) идентификационный номер налогоплательщика – контролируемого лица;
- 3) дата и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица;
- 4) обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований.

18. Комитет в течение 20 рабочих дней рассматривает обоснованность возражения и по результатам рассмотрения принимает одно из следующих

решений:

1) удовлетворить возражение в форме отмены объявленного предостережения;

2) отказать в удовлетворении возражения.

19. При отсутствии возражений контролируемого лица в указанный в предостережении срок направляет в Комитет уведомление об исполнении предостережения.

В уведомлении об исполнении предостережения указываются:

1) наименование контролируемого лица;

2) идентификационный номер налогоплательщика – контролируемого лица;

3) дата и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица;

4) сведения о принятых по результатам рассмотрения предостережения мерах по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Уведомление направляется контролируемым лицом в бумажном виде почтовым отправлением в Комитет либо иными указанными в предостережении способами.

20. Объявленные предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, включая уведомления об исполнении предостережений, результаты рассмотрения возражений на объявленные предостережения подлежат учету, а соответствующие данные используются для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

21. Комитет по обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляет консультирование.

22. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется в соответствии с графиком работы должностных лиц Комитета, которые непосредственно взаимодействуют с контролируемыми лицами и их представителями.

Консультации проводятся на личном приеме, осуществляются письменные консультации и консультации по телефону.

При устном обращении (по телефону или лично) должностные лица Комитета, осуществляющие прием и консультирование, дают ответ самостоятельно.

Время консультирования по телефону, при личном приеме одного контролируемого лица (его представителя) не может превышать 15 минут.

23. Должностные лица Комитета осуществляют консультирование по следующим вопросам:

1) организация и осуществление регионального государственного контроля;

2) предмет регионального государственного контроля;

3) критерии отнесения объектов регионального государственного контроля к категории риска;

4) состав и порядок осуществления профилактических мероприятий;

5) порядок обжалования решений Комитета, действий (бездействия) его должностных лиц;

6) порядок подачи возражений на предостережение.

24. В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного (надзорного) мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц Комитета, иных участников контрольного (надзорного) мероприятия.

Комитет осуществляет учет консультирований.

25. Профилактический визит проводится должностными лицами Комитета в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи (при наличии технической возможности).

26. В ходе профилактического визита должностными лицами Комитета может осуществляться консультирование контролируемого лица в порядке, установленном пунктами 21 - 24 Положения.

В ходе профилактического визита должностными лицами Комитета может осуществляться сбор сведений, необходимых для отнесения контролируемого лица к категориям риска.

27. Проведение обязательных профилактических визитов предусматривается в отношении контролируемых лиц, впервые включенных в списки организаций – источников комплектования государственных (муниципальных) архивов, не позднее чем в течение одного года с даты включения их в списки.

28. О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо должно быть уведомлено не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом Комитет не позднее чем за три рабочих дня до даты его проведения.

Срок проведения обязательного профилактического визита не может превышать один рабочий день.

29. В случае если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо Комитета незамедлительно направляет информацию об этом председателю Комитета для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

#### **Раздел IV. Осуществление регионального государственного контроля (надзора)**

30. При осуществлении регионального государственного контроля проводятся следующие виды контрольных (надзорных) мероприятий:

- 1) документарная проверка;
- 2) выездная проверка.

Оценка соблюдения объектами контроля обязательных требований не может проводиться иными способами, кроме как посредством контрольных (надзорных) мероприятий, указанных в Положении.

31. Информация о контрольных (надзорных) мероприятиях в рамках регионального государственного контроля размещается в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

32. Контрольные (надзорные) мероприятия в рамках регионального государственного контроля проводятся должностными лицами Комитета на основании приказа Комитета в соответствии с требованиями, установленными статьей 64 Закона о контроле (надзоре).

33. Организация проведения внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий осуществляется по основаниям и в порядке, предусмотренном статьей 66 Закона о контроле (надзоре).

Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия, за исключением внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия, проводятся по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3 - 5 части 1 статьи 57 Закона о контроле (надзоре).

При наличии оснований, установленных пунктами 1, 3 - 5 части 1 статьи 57 Закона о контроле (надзоре), Комитетом могут проводиться следующие внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия:

- 1) документарная проверка;
- 2) выездная проверка.

Вид и содержание внепланового контрольного (надзорного) мероприятия определяется приказом Комитета.

34. В ходе документарной проверки должностные лица Комитета могут совершать следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) получение письменных объяснений;
- 2) истребование документов.

В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Комитета, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, должностное лицо Комитета направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы. В течение 10 рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в адрес Комитета указанные в требовании документы.

В случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных контролируемым лицом документах либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Комитета документах и (или) полученным при осуществлении регионального государственного контроля, информация об ошибках, о противоречиях и несоответствии сведений направляется контролируемому лицу с требованием представить в течение 10 рабочих дней необходимые пояснения. Контролируемое лицо, представляющее в Комитет пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений,



содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Комитета документах и (или) полученным при осуществлении регионального государственного контроля, вправе дополнительно представить в Комитет документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

При проведении документарной проверки Комитет не вправе требовать у контролируемого лица сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены от иных органов.

Срок проведения документарной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В указанный срок не включается период с даты направления Комитетом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до даты представления указанных в требовании документов в Комитет, а также период с даты направления контролируемому лицу информации Комитета о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Комитета документах и (или) полученным при осуществлении регионального государственного контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до даты представления указанных пояснений в Комитет.

Внеплановая документарная проверка проводится без согласования с органами прокуратуры.

35. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

При проведении выездной проверки, за исключением проверки по контролю исполнения предписания, должностные лица Комитета обязаны использовать проверочные листы.

Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении Комитета или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;

2) оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда на указанное в абзаце втором настоящего пункта место и совершения необходимых контрольных (надзорных) действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных (надзорных) мероприятий.

В отношении объектов контроля, отнесенных к низкой категории риска причинения вреда (ущерба), выездные проверки не проводятся.

Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3 – 5 части 1 статьи 57 Закона о контроле (надзоре).

О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется путем направления копии приказа Комитета о проведении выездной проверки не

позднее чем за 24 часа до ее начала в порядке, предусмотренном статьей 21 Закона о контроле (надзоре).

Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов и (или) их копий, имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

В отношении объектов контроля, отнесенных к средней и умеренной категории риска причинения вреда (ущерба), предусматривается совершение в сокращенном объеме отдельных контрольных (надзорных) действий при проведении выездной проверки.

36. Для фиксации должностными лицами Комитета доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств.

Объект контроля в обязательном порядке уведомляется о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований.

Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований.

Если в ходе контрольных (надзорных) действий для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществлялись фотосъемка, аудио- и (или) видеозапись, об этом делается отметка в протоколах соответствующих контрольных (надзорных) действий (в случае их составления), а также в акте контрольного (надзорного) мероприятия.

Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для доказательств нарушений обязательных требований, прикладываются к акту контрольного (надзорного) мероприятия.

## **Раздел V. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия**

37. По окончании проведения контрольного (надзорного) мероприятия составляется акт контрольного (надзорного) мероприятия (далее — акт), в

соответствии с требованиями статьи 87 Закона о контроле (надзоре).

38. Если по результатам проведения контрольного (надзорного) мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено, а также отмечается факт устранения такого нарушения в случае, если таковое было осуществлено до окончания проведения контрольного (надзорного) мероприятия.

К акту приобщаются документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, и заполненные при проведении контрольного (надзорного) мероприятия проверочные листы.

39. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

40. Акт контрольного (надзорного) мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

41. Контролируемое лицо или его уполномоченный представитель знакомится с содержанием акта на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия, за исключением случаев, установленных частью 2 статьи 88 Закона о контроле (надзоре).

В случае проведения документарной проверки Комитет направляет акт контролируемому лицу в порядке, установленном статьей 21 Закона о контроле (надзоре).

Контролируемое лицо подписывает акт тем же способом, которым изготовлен данный акт. При отказе или невозможности подписания контролируемым лицом или его представителем акта по итогам проведения контрольного (надзорного) мероприятия в акте делается соответствующая отметка.

42. В случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте, контролируемое лицо в течение 15 рабочих дней со дня получения акта вправе представить в Комитет в письменной форме возражения в отношении акта в целом или его отдельных положений с приложением документов, подтверждающих обоснованность возражений, или их копий. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов).

В случае поступления в Комитет указанных возражений, должностное лицо Комитета, проводившее контрольное (надзорное) мероприятие, назначает консультации с контролируемым лицом по вопросу рассмотрения поступивших возражений, которые проводятся не позднее чем в течение 5 рабочих дней со дня поступления возражений.

Консультации проводятся по телефону, посредством видео-конференц-связи либо на личном приеме.

В ходе таких консультаций контролируемое лицо вправе давать пояснения,

представлять дополнительные документы или их заверенные копии, в том числе представлять информацию о предпочтительных сроках устранения выявленных нарушений обязательных требований.

Результаты консультаций по вопросу рассмотрения возражений оформляются в течение одного рабочего дня протоколом консультаций, к которому прилагаются документы или их заверенные копии, представленные контролируемым лицом.

Протокол консультаций рассматривается Комитетом при принятии решения по результатам проведения контрольного (надзорного) мероприятия. О результатах рассмотрения протокола консультаций контролируемое лицо информируется путем направления мотивированного ответа одновременно с решением по результатам контрольного (надзорного) мероприятия.

43. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного (надзорного) мероприятия сведения об этом вносятся в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий.

44. В случае выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом Комитет в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

1) выдать после оформления акта контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения;

3) при выявлении в ходе контрольного (надзорного) мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

45. Решения, принятые по результатам контрольного (надзорного) мероприятия, проведенного с грубым нарушением требований к организации и осуществлению регионального государственного контроля, подлежат отмене Комитетом или судом, в том числе по представлению (заявлению) прокурора. Перечень грубых нарушений требований к организации и осуществлению регионального государственного контроля установлен частью 2 статьи 91 Закона о контроле (надзоре).

После признания недействительными результатов контрольного (надзорного) мероприятия, проведенного с грубым нарушением требований к организации и осуществлению регионального государственного контроля, повторное внеплановое контрольное (надзорное) мероприятие в отношении данного контролируемого лица может быть проведено только по согласованию с органами прокуратуры вне зависимости от вида контрольного (надзорного) мероприятия и основания для его проведения.

46. Комитет осуществляет контроль за исполнением требований, содержащихся в выданных им предписаниях.

Председатель Комитета по ходатайству контролируемого лица, по представлению должностного лица Комитета или по решению должностного лица Комитета, уполномоченного на рассмотрение жалоб на решения, действия (бездействие) должностных лиц Комитета, в соответствии с пунктом 51 Положения вправе внести изменения в выданные Комитетом предписания в сторону улучшения положения контролируемого лица.

47. При наличии обстоятельств, вследствие которых исполнение предписания невозможно в установленные сроки, председатель Комитета может отсрочить его исполнение на срок до одного года, о чем принимается соответствующее решение.

Решение об отсрочке исполнения предписания принимается председателем Комитета в порядке, предусмотренном статьей 89 Закона о контроле (надзоре).

Председателем Комитета, вынесшим предписание, рассматриваются следующие вопросы:

- 1) о разъяснении способа и порядка исполнения предписания;
- 2) об отсрочке исполнения предписания;
- 3) о приостановлении исполнения предписания, возобновлении ранее приостановленного исполнения предписания;
- 4) о прекращении исполнения предписания.

Вопросы, указанные в абзаце третьем настоящего пункта, рассматриваются председателем Комитета по ходатайству контролируемого лица или по представлению должностного лица Комитета в течение 10 дней со дня поступления в Комитет ходатайства или направления представления.

Контролируемое лицо информируется о месте и времени рассмотрения вопросов, указанных в абзаце третьем настоящего пункта. Неявка контролируемого лица без уважительной причины не является препятствием для рассмотрения соответствующих вопросов.

Решение, принятое по результатам рассмотрения вопросов, связанных с исполнением предписания, доводится до контролируемого лица в установленном порядке.

48. По истечении срока исполнения контролируемым лицом предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований либо при представлении контролируемым лицом до истечения указанного срока документов и сведений, представление которых установлено указанным предписанием, Комитет оценивает исполнение предписания на основании представленных документов и сведений, полученной информации. Если

указанные документы и сведения контролируемым лицом не представлены или на их основании невозможно сделать вывод об исполнении предписания, Комитет оценивает исполнение указанного предписания путем проведения документальной проверки. В случае если проводится оценка исполнения предписания, принятого по итогам выездной проверки, допускается проведение выездной проверки.

Если по итогам проведения контрольного (надзорного) мероприятия Комитетом будет установлено, что предписание не исполнено или исполнено ненадлежащим образом, Комитет вновь выдает контролируемому лицу предписание с указанием новых сроков его исполнения. При неисполнении предписания в установленные сроки Комитет принимает меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания.

49. Информация об исполнении предписания Комитета в полном объеме вносится в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий.

#### **Раздел VI. Обжалование решений Комитета, действий (бездействия) его должностных лиц**

50. Действия (бездействие) должностных лиц Комитета, решения, принятые ими в ходе осуществления регионального государственного контроля, могут быть обжалованы в досудебном порядке, предусмотренном статьями 39-43 Закона о контроле (надзоре).

51. Жалоба на решения Комитета, действия (бездействие) должностных лиц Комитета рассматривается председателем Комитета, заместителем председателя Комитета - начальником отдела по архивному делу.

52. Жалоба на действия (бездействие) заместителя председателя Комитета - начальника отдела по архивному делу рассматривается председателем Комитета.

53. Жалоба на действия (бездействие) председателя Комитета подается в Правительство Курганской области.

54. Жалоба подлежит рассмотрению уполномоченным должностным лицом на рассмотрение жалобы в срок не более 20 рабочих дней со дня ее регистрации.

55. В исключительных случаях, а также в случае необходимости истребования дополнительных материалов или принятия других мер, необходимых для рассмотрения жалобы, по решению уполномоченного должностного лица на рассмотрение жалобы указанный срок может быть продлен, но не более чем на 20 рабочих дней.

#### **Раздел VII. Показатели регионального государственного контроля**

56. Ключевыми показателями регионального государственного контроля являются:

1) доля обоснованных жалоб на решения Комитета, действия (бездействие) должностных лиц Комитета при проведении контрольных

(надзорных) мероприятий – 0 %;

2) доля отмененных результатов контрольных (надзорных) мероприятий – 0 %.

57. Индикативными показателями регионального государственного контроля являются:

1) доля документов Архивного фонда Российской Федерации и (или) других архивных документов, которым причинен ущерб в результате нарушения обязательных требований;

2) количество нарушений обязательных требований архивного законодательства, выявленных в результате проведения контрольных мероприятий.