



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 4 октября 2016 года № 293
г. Курган

О внесении изменений в постановление Правительства Курганской области от 18 февраля 2016 года № 36

В целях уточнения содержания нормативного правового акта высшего исполнительного органа государственной власти Курганской области Правительство Курганской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Курганской области от 18 февраля 2016 года № 36 «О поддержке сельскохозяйственных товаропроизводителей Курганской области» следующие изменения:

1) в пункте 1:

в абзаце пятнадцатом слова «согласно приложению 14 к настоящему постановлению.» заменить словами «согласно приложению 14 к настоящему постановлению.»;

дополнить абзацами шестнадцатым, семнадцатым следующего содержания:

«порядок предоставления субсидий из областного бюджета по возмещению производителям зерновых культур части затрат на производство и реализацию зерновых культур согласно приложению 15 к настоящему постановлению;

порядок предоставления субсидий из областного бюджета на развитие молочного скотоводства согласно приложению 16 к настоящему постановлению.»;

2) в приложении 1:

в подпунктах 5, 6 пункта 2 слова «субсидии, предоставляемые сельскохозяйственным товаропроизводителям» заменить словами «субсидии, предоставляемые сельскохозяйственным товаропроизводителям, включенным в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, отвечающим критериям отнесения к субъектам малого предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»,»;

в пункте 8:

в подпункте 22 слова «труд наемных работников).» заменить словами

«труд наемных работников»);»;

дополнить подпунктом следующего содержания:

«23) участник отбора включен в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.»;

в абзаце втором пункта 10 слова «в течение трех рабочих дней с даты подачи заявки» исключить;

в пункте 24 слова «обратившихся с заявкой для участия в отборе на право получения субсидии» заменить словами «обратившихся с заявкой для участия в отборе на право получения субсидии и соответствующих требованиям пункта 8 Порядка»;

пункт 34 изложить в следующей редакции:

«34. При наличии на 1 ноября текущего финансового года неизрасходованных средств субсидии на поддержку в области растениеводства остаток субсидии распределяется:

1) между сельскохозяйственными товаропроизводителями, получившими субсидию на поддержку в области растениеводства, достигшими установленный Соглашением результат предоставления субсидии, у которых на всей посевной площади зерновых, зернобобовых, масличных (за исключением рапса и сои) и кормовых сельскохозяйственных культур (за исключением многолетних трав посева прошлых лет) под урожай текущего финансового года на посев при проведении агротехнологических работ использовались семена сельскохозяйственных культур, сорта или гибриды которых включены в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию по 9 региону допуска, а также сортовые и посевные качества которых соответствуют ГОСТ Р 52325-2005, ГОСТ Р 58472-2019, не имеющими просроченной задолженности по возврату субсидий в областной бюджет и осуществляющими деятельность на момент распределения остатка субсидии на поддержку в области растениеводства, а также выразившими согласие на получение остатка субсидии на поддержку в области растениеводства по форме согласно приложению 26 к Порядку:

за счет средств областного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета, - по дополнительной ставке, определяемой Департаментом по каждому сельскохозяйственному товаропроизводителю по формуле:

$$Сфбоз = (Vфбо - Vфбов - Vфбк) / S, \text{ где:}$$

Сфбоз - дополнительная ставка субсидии за счет средств областного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета, рублей;

Vфбо - размер остатка субсидии из федерального бюджета бюджету Курганской области на поддержку в области растениеводства, приходящийся на посевную площадь зерновых, зернобобовых, масличных (за исключением рапса и сои) и кормовых сельскохозяйственных культур (за исключением многолетних трав посева прошлых лет) под урожай текущего финансового года, на посев которых при проведении агротехнологических работ использовались семена сельскохозяйственных культур, сорта или гибриды которых включены в

Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию по 9 региону допуска, а также сортовые и посевные качества которых соответствуют ГОСТ Р 52325-2005, ГОСТ Р 58472-2019, по состоянию на 1 ноября текущего финансового года, рублей;

Vфбов - размер остатка субсидии из федерального бюджета бюджету Курганской области на поддержку в области растениеводства, приходящийся на посевную площадь овощных культур открытого грунта под урожай текущего финансового года, на посев которых при проведении агротехнологических работ использовались семена сельскохозяйственных культур, сорта или гибриды которых включены в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию по 9 региону допуска, а также сортовые и посевные качества которых соответствуют ГОСТ 32592-2013, ГОСТ Р 30106-94, по состоянию на 1 ноября текущего финансового года, рублей;

Vфбк - размер остатка субсидии из федерального бюджета бюджету Курганской области на поддержку в области растениеводства, приходящийся на посевную площадь картофеля под урожай текущего финансового года, на посев которых при проведении агротехнологических работ использовались семена сельскохозяйственных культур, сорта или гибриды которых включены в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию по 9 региону допуска, а также сортовые и посевные качества которых соответствуют ГОСТ 33996-2016, по состоянию на 1 ноября текущего финансового года, рублей;

S - общая посевная площадь зерновых, зернобобовых, масличных (за исключением рапса и сои) и кормовых сельскохозяйственных культур (за исключением многолетних трав посева прошлых лет) под урожай текущего финансового года, на посев которых при проведении агротехнологических работ использовались семена сельскохозяйственных культур, сорта или гибриды которых включены в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию по 9 региону допуска, а также сортовые и посевные качества которых соответствуют ГОСТ Р 52325-2005, ГОСТ Р 58472-2019, у сельскохозяйственных товаропроизводителей, получивших субсидию на поддержку в области растениеводства, достигших установленный Соглашением результат предоставления субсидии, у которых на всей посевной площади зерновых, зернобобовых, масличных (за исключением рапса и сои) и кормовых сельскохозяйственных культур (за исключением многолетних трав посева прошлых лет) под урожай текущего финансового года на посев использовались семена сельскохозяйственных культур, сорта или гибриды которых включены в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию по 9 региону допуска, а также сортовые и посевные качества которых соответствуют ГОСТ Р 52325-2005, ГОСТ Р 58472-2019, не имеющих просроченной задолженности по возврату субсидий в областной бюджет и осуществляющих деятельность на момент распределения остатка субсидии на поддержку в области растениеводства, а также выразивших согласие на получение остатка субсидии на поддержку в области растениеводства (за исключением посевной площади сортоиспытания сельскохозяйственных культур), гектаров;

за счет средств областного бюджета - по дополнительной ставке,

определяемой Департаментом по каждому сельскохозяйственному товаропроизводителю по формуле:

Собоз = Сфбоз / 99, где:

Собоз - дополнительная ставка субсидии за счет средств областного бюджета, рублей;

2) между сельскохозяйственными товаропроизводителями, получившими субсидию на поддержку в области растениеводства, у которых на всей посевной площади овощных культур открытого грунта под урожай текущего финансового года при проведении агротехнологических работ использовались семена сельскохозяйственных культур, сорта или гибриды которых включены в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию по 9 региону допуска, а также сортовые и посевные качества которых соответствуют ГОСТ 32592-2013, ГОСТ Р 30106-94, не имеющими просроченной задолженности по возврату субсидий в областной бюджет и осуществляющими деятельность на момент распределения остатка субсидии на поддержку в области растениеводства, а также выразившими согласие на получение остатка субсидии на поддержку в области растениеводства по форме согласно приложению 26 к Порядку:

за счет средств областного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета, - по дополнительной ставке, определяемой Департаментом по каждому сельскохозяйственному товаропроизводителю по формуле:

Сфбзов = Vфбзов / Сов, где:

Сфбзов - дополнительная ставка субсидии за счет средств областного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета, рублей;

Сов - общая посевная площадь овощных культур открытого грунта под урожай текущего финансового года, на посев которых при проведении агротехнологических работ использовались семена сельскохозяйственных культур, сорта или гибриды которых включены в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию по 9 региону допуска, а также сортовые и посевные качества которых соответствуют ГОСТ 32592-2013, ГОСТ Р 30106-94, у сельскохозяйственных товаропроизводителей, получивших субсидию на поддержку в области растениеводства, у которых на всей посевной площади овощных культур открытого грунта под урожай отчетного финансового года использовались семена сельскохозяйственных культур, сорта или гибриды которых включены в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию по 9 региону допуска, а также сортовые и посевные качества которых соответствуют ГОСТ 32592-2013, ГОСТ Р 30106-94, не имеющих просроченной задолженности по возврату субсидий в областной бюджет и осуществляющих деятельность на момент распределения остатка субсидии на поддержку в области растениеводства, а также выразивших согласие на получение остатка субсидии на поддержку в области растениеводства (за исключением посевной площади сортоиспытания сельскохозяйственных культур),

гектаров;

за счет средств областного бюджета - по дополнительной ставке, определяемой Департаментом по каждому сельскохозяйственному товаропроизводителю по формуле:

$$\text{Собов} = \text{Сфбов} / 99, \text{ где:}$$

Собов - дополнительная ставка субсидии за счет средств областного бюджета, рублей;

3) между сельскохозяйственными товаропроизводителями, получившими субсидию на поддержку в области растениеводства, у которых на всей посевной площади картофеля под урожай текущего финансового года использовались семена сельскохозяйственных культур, сорта или гибриды которых включены в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию по 9 региону допуска, а также сортовые и посевные качества которых соответствуют ГОСТ 33996-2016, не имеющими просроченной задолженности по возврату субсидий в областной бюджет и осуществляющими деятельность на момент распределения остатка субсидии на поддержку в области растениеводства, а также выразившими согласие на получение остатка субсидии на поддержку в области растениеводства по форме согласно приложению 26 к Порядку:

за счет средств областного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета, - по дополнительной ставке, определяемой Департаментом по каждому сельскохозяйственному товаропроизводителю по формуле:

$$\text{Сфбк} = \text{Vфбк} / \text{Ск}, \text{ где:}$$

Сфбк - дополнительная ставка субсидии за счет средств областного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета, рублей;

Ск - общая посевная площадь картофеля под урожай отчетного финансового года, на посев которой при проведении агротехнологических работ использовались семена сельскохозяйственных культур, сорта или гибриды которых включены в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию по 9 региону допуска, а также сортовые и посевные качества которых соответствуют ГОСТ 33996-2016, у сельскохозяйственных товаропроизводителей, получивших субсидию на поддержку в области растениеводства, у которых на всей посевной площади картофеля под урожай текущего финансового года использовались семена сельскохозяйственных культур, сорта или гибриды которых включены в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию по 9 региону допуска, а также сортовые и посевные качества которых соответствуют ГОСТ 33996-2016, не имеющих просроченной задолженности по возврату субсидий в областной бюджет и осуществляющих деятельность на момент распределения остатка субсидии на поддержку в области растениеводства, а также выразивших согласие на получение остатка субсидии на поддержку в области растениеводства (за исключением посевной площади сортоиспытания сельскохозяйственных культур), гектаров;

за счет средств областного бюджета - по дополнительной ставке, определяемой Департаментом по каждому сельскохозяйственному товаропроизводителю по формуле:

$Собк = Сфбк / 99$, где:

Собк - дополнительная ставка субсидии за счет средств областного бюджета, рублей.»;

пункт 35 изложить в следующей редакции:

«35. При наличии на 10 декабря текущего финансового года неизрасходованных средств субсидии на поддержку в области растениеводства остаток субсидии распределяется между сельскохозяйственными товаропроизводителями, осуществляющими сортоиспытания сельскохозяйственных культур, получившими субсидию на поддержку в области растениеводства, не имеющими просроченной задолженности по возврату субсидии на поддержку в области растениеводства в областной бюджет и осуществляющими деятельность на момент распределения остатка субсидии на поддержку в области растениеводства, а также выразившими согласие на получение остатка субсидии на поддержку в области растениеводства по форме согласно приложению 26 к Порядку:

1) за счет средств областного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета, - по дополнительной ставке, определяемой Департаментом по каждому сельскохозяйственному товаропроизводителю по формуле:

$Сфбос = Vфбо / Sus$, где:

Сфбос - дополнительная ставка субсидии за счет средств областного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета, рублей;

Vфбо - размер остатка субсидии из федерального бюджета бюджету Курганской области на поддержку в области растениеводства по состоянию на 10 декабря текущего финансового года, рублей;

Sus - общая посевная площадь сортоиспытания сельскохозяйственных культур под урожай текущего финансового года сельскохозяйственных товаропроизводителей, осуществляющих сортоиспытания сельскохозяйственных культур, получивших субсидию на поддержку в области растениеводства, не имеющих просроченной задолженности по возврату субсидии на поддержку в области растениеводства в областной бюджет и осуществляющих деятельность на момент распределения остатка субсидии на поддержку в области растениеводства, а также выразивших согласие на получение остатка субсидии на поддержку в области растениеводства, гектар;

2) за счет средств областного бюджета - по дополнительной ставке, определяемой Департаментом по каждому сельскохозяйственному товаропроизводителю по формуле:

$Собос = Сфбос / 99$, где:

Собос - дополнительная ставка субсидии за счет средств областного

бюджета, рублей.»;

в подпункте 3 пункта 42 слова «по форме согласно приложению 26 к Порядку» заменить словами «по форме согласно приложению 27 к Порядку»;

приложение 26 к порядку предоставления субсидий из областного бюджета на поддержку сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства в рамках мероприятия «Проведение комплекса агротехнологических работ на посевной площади, занятой зерновыми, зернобобовыми, масличными (за исключением рапса и сои), кормовыми сельскохозяйственными культурами, картофелем и овощными культурами открытого грунта, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также повышение плодородия и качества почв» изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

дополнить приложением 27 к порядку предоставления субсидий из областного бюджета на поддержку сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства в рамках мероприятия «Проведение комплекса агротехнологических работ на посевной площади, занятой зерновыми, зернобобовыми, масличными (за исключением рапса и сои), кормовыми сельскохозяйственными культурами, картофелем и овощными культурами открытого грунта, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также повышение плодородия и качества почв» в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

3) в приложении 2:

подпункт 7 пункта 9 изложить в следующей редакции:

«7) копии сведений об итогах сева под урожай (формы № 4-СХ, № 1-фермер) за текущий и отчетный финансовый год, заверенные участником отбора с отметкой Федеральной службы государственной статистики о принятии (за исключением получения субсидии в целях возмещения части затрат на приобретение семян озимых культур);»;

в абзаце втором пункта 10 слова «в течение трех рабочих дней с даты подачи заявки» исключить;

пункт 24 изложить в следующей редакции:

«24. Ставка субсидии за счет средств областного бюджета, источником финансового обеспечения которых является субсидия из федерального бюджета, определяется на 1 гектар площади, засеянной элитными семенами сельскохозяйственных культур, Департаментом по формуле:

$S_{fb} = K_{fb} \times N$, где:

S_{fb} - ставка субсидии за счет средств областного бюджета, источником финансового обеспечения которых является субсидия из федерального бюджета, рублей;

K_{fb} - коэффициент для расчета ставки субсидии за счет средств областного бюджета, источником финансового обеспечения которых является субсидия из федерального бюджета, установленный приложением 1 и приложением 2 к Порядку;

N - норма высева элитных семян, центнер на гектар.

Расчет нормы высева элитных семян производится Департаментом по каждому участнику отбора и рассчитывается до одного знака после запятой по формуле:

$N = A / S$, где:

A - количество приобретенных элитных семян, центнер;

S - площадь, засеянная элитными семенами, гектар.»;

приложение 4 к порядку предоставления субсидий из областного бюджета на поддержку сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства в рамках мероприятия «Поддержка элитного семеноводства» изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению;

4) в приложении 3:

в пункте 9:

в подпункте 2 слова «приобретена новая (ранее не используемая) кормозаготовительная, кормоприготовительная техника или новое (ранее не используемое) технологическое оборудование» заменить словами «приобретена новая (ранее не используемая) кормозаготовительная, кормоприготовительная техника и (или) новое (ранее не используемое) технологическое оборудование»;

в подпунктах 3, 4 слова «приобретено новое (ранее не используемое) оборудование» заменить словами «приобретена новая (ранее не используемая) техника и (или) новое (ранее не используемое) технологическое оборудование»;

подпункт 14 пункта 10 изложить в следующей редакции:

«14) копии сведений о состоянии животноводства (форма № 24-СХ), сведений о производстве продукции животноводства и поголовье скота (форма № 3-фермер) за пять лет, предшествующих текущему финансовому году, заверенные участником отбора с отметкой Федеральной службы государственной статистики о принятии, при оказании поддержки в области технического перевооружения животноводства при производстве молока;

копии сведений о состоянии животноводства (форма № 24-СХ), сведений о производстве продукции животноводства и поголовье скота (форма № 3-фермер) за отчетный финансовый год, заверенные участником отбора с отметкой Федеральной службы государственной статистики о принятии, при оказании поддержки в области технического перевооружения животноводства при развитии овцеводства и козоводства;

копии сведений об итогах сева под урожай (формы № 4-СХ, № 1-фермер) за текущий финансовый год, сведений о сборе урожая сельскохозяйственных культур (формы № 29-СХ, № 2-фермер) за пять лет, предшествующих текущему финансовому году, заверенные участником отбора с отметкой Федеральной службы государственной статистики о принятии, при оказании поддержки в области технического перевооружения растениеводства;

копии сведений о сборе урожая сельскохозяйственных культур (формы № 29-СХ, № 2-фермер) за отчетный финансовый год и год, предшествующий отчетному финансовому году, заверенные участником отбора с отметкой Федеральной службы государственной статистики о принятии, при оказании поддержки в области технического перевооружения овощеводства;»;

в абзаце втором пункта 11 слова «в течение трех рабочих дней с даты подачи заявки» исключить;

в абзацах третьем, четвертом пункта 24 слова «20 процентов фактических затрат получателя субсидии» заменить словами «30 процентов фактических затрат получателя субсидии»;

5) в абзаце втором пункта 10 приложения 4 слова «в течение трех рабочих дней с даты подачи заявки» исключить;

6) в абзаце втором пункта 11 приложения 5 слова «в течение трех рабочих дней с даты подачи заявки» исключить;

7) в приложении 6:

в абзаце втором пункта 10 слова «в течение трех рабочих дней с даты подачи заявки» исключить;

пункт 23 дополнить абзацами следующего содержания:

«Ставка субсидии из федерального бюджета за третий квартал текущего финансового года определяется Департаментом по каждому участнику отбора по формуле:

$СтЗ = Z / X$, где:

СтЗ - ставка субсидии из федерального бюджета за третий квартал текущего финансового года, рублей;

Z - размер субсидии, причитающейся участнику отбора за счет средств федерального бюджета, рублей;

X - объем произведенного, реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока в физическом весе участником отбора за третий квартал текущего финансового года, килограмм.

Расчет размера субсидии, причитающейся участнику отбора за счет средств федерального бюджета, производится Департаментом по каждому участнику отбора и рассчитывается по формуле:

$Z = (L \times S) / 100$, где:

L - остаток неиспользованных бюджетных ассигнований областного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета, на предоставление субсидии по состоянию на 1 октября текущего финансового года, рублей;

S - доля субсидии, причитающаяся участнику отбора, от общей суммы субсидий из федерального бюджета, процент.

Доля субсидии, причитающаяся участнику отбора, от общей суммы субсидий из федерального бюджета определяется Департаментом по каждому участнику отбора по формуле:

$S = (V \times 100) / W$, где:

V - объем произведенного, реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока участником отбора за третий квартал текущего финансового года с повышающим коэффициентом с учетом молочной продуктивности за отчетный финансовый год, килограмм;

W - объем произведенного, реализованного и (или) отгруженного на

собственную переработку молока участников отбора с учетом повышающего коэффициента за третий квартал текущего финансового года, килограмм.

Расчет объема произведенного, реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока участником отбора за третий квартал текущего финансового года с повышающим коэффициентом с учетом молочной продуктивности за отчетный финансовый год производится Департаментом по формуле:

$V = X \times C_k$, где:

X - объем произведенного, реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока участником отбора за третий квартал текущего финансового года, килограмм;

C_k - коэффициент с учетом молочной продуктивности за отчетный финансовый год.

Коэффициент с учетом молочной продуктивности определяется Департаментом по каждому участнику отбора по формуле, но не более 7,0:

$C_k = A \times (0,0007 \times A / B) \times K_{пр} \times K_i$, где:

A - продуктивность (надой) на одну корову молочного стада за отчетный финансовый год, килограмм;

B - продуктивность (надой) на одну корову молочного стада за год, предшествующий отчетному финансовому году, килограмм.

В случае отсутствия продуктивности (надоя) на одну корову молочного стада за год, предшествующий отчетному финансовому году, значение B принимается равным значению A;

$K_{пр}$ – повышающий коэффициент за уровень молочной продуктивности коров за отчетный финансовый год:

$K_{пр} = 1,227$, если молочная продуктивность коров у участника отбора за отчетный финансовый год составила 5000 килограммов и выше;

$K_{пр} = 1,0$, если молочная продуктивность коров у участника отбора за отчетный финансовый год составляет до 5000 килограммов;

K_i - повышающий коэффициент для объема реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока участнику отбора в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»:

$K_i = 1,3$, если участник отбора отвечает установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» критериям малого предприятия;

$K_i = 1,0$, если участник отбора не отвечает установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» критериям малого предприятия.

В случае если участники отбора начали хозяйственную деятельность по производству молока в отчетном финансовом году, $K_{пр}$ принимается равным единице.

Ставка субсидии за счет средств областного бюджета за третий квартал текущего финансового года определяется Департаментом по каждому участнику

отбора по формуле:

$Соб3 = Ст3 / 99$, где:

Соб3 - ставка субсидии за счет средств областного бюджета за третий квартал текущего финансового года, рублей;

Ст3 - ставка субсидии из федерального бюджета за третий квартал текущего финансового года, рублей.»;

дополнить пунктом 23¹ следующего содержания:

«23¹. При наличии на 1 декабря текущего финансового года неизрасходованных средств субсидии остаток субсидии распределяется между сельскохозяйственными товаропроизводителями, получившими субсидию за третий квартал текущего финансового года, выразившими согласие на получение остатка субсидии по форме согласно приложению 10 к Порядку, но не более фактических затрат, понесенных получателем субсидии в связи с производством, реализацией и (или) отгрузкой на собственную переработку молока:

1) за счет средств областного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета, - по дополнительной ставке, определяемой Департаментом по каждому сельскохозяйственному товаропроизводителю по формуле:

$Сфб = Vфбо / J$, где:

Сфб - дополнительная ставка субсидии за счет средств областного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета, рублей;

Vфбо - размер остатка субсидии из федерального бюджета бюджету Курганской области по состоянию на 1 декабря текущего финансового года, рублей;

J - общая сумма фактических затрат, понесенных сельскохозяйственными товаропроизводителями в связи с производством, реализацией и (или) отгрузкой на собственную переработку молока, рублей;

2) за счет средств областного бюджета - по дополнительной ставке, определяемой Департаментом по каждому сельскохозяйственному товаропроизводителю по формуле:

$Соб = Сфб / 99$, где:

Соб - дополнительная ставка субсидии за счет средств областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям, рублей.»;

в абзаце третьем пункта 26 слова «по форме согласно приложению 10 к Порядку» заменить словами «по форме согласно приложению 11 к Порядку»;

приложение 10 к порядку предоставления субсидий из областного бюджета на поддержку сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства в рамках мероприятия «Поддержка собственного производства молока» изложить в редакции согласно приложению 4 к настоящему постановлению;

дополнить приложением 11 к порядку предоставления субсидий из областного бюджета на поддержку сельскохозяйственного производства по

отдельным подотраслям растениеводства и животноводства в рамках мероприятия «Поддержка собственного производства молока» в редакции согласно приложению 5 к настоящему постановлению;

8) в абзаце втором пункта 10 приложения 7 слова «в течение трех рабочих дней с даты подачи заявки» исключить;

9) в абзаце втором пункта 10 приложения 8 слова «в течение трех рабочих дней с даты подачи заявки» исключить;

10) приложение 9 изложить в редакции согласно приложению 6 к настоящему постановлению;

11) в абзаце втором пункта 10 приложения 10 слова «в течение трех рабочих дней с даты подачи заявки» исключить;

12) в абзаце втором пункта 10 приложения 11 слова «в течение трех рабочих дней с даты подачи заявки» исключить;

13) приложение 12 изложить в редакции согласно приложению 7 к настоящему постановлению;

14) в абзаце втором пункта 10 приложения 13 слова «в течение трех рабочих дней с даты подачи заявки» исключить;

15) в абзаце втором пункта 11 приложения 14 слова «в течение трех рабочих дней с даты подачи заявки» исключить;

16) дополнить приложением 15 в редакции согласно приложению 8 к настоящему постановлению;

17) дополнить приложением 16 в редакции согласно приложению 9 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Курганской области по экономической политике.

Вице-Губернатор
Курганской области

В.Г. Кузнецов

Приложение 1 к постановлению
Правительства Курганской области
от «7» сентября 2021 года № 293
«О внесении изменений в
постановление Правительства
Курганской области
от 18 февраля 2016 года № 36»

«Приложение 26
к порядку предоставления субсидий
из областного бюджета на поддержку
сельскохозяйственного производства
по отдельным подотраслям
растениеводства и животноводства в
рамках мероприятия «Проведение
комплекса агротехнологических работ
на посевной площади, занятой
зерновыми, зернобобовыми,
масличными (за исключением рапса и
сои), кормовыми
сельскохозяйственными культурами,
картофелем и овощными культурами
открытого грунта, повышение уровня
экологической безопасности
сельскохозяйственного производства,
а также повышение плодородия и
качества почв»

В Департамент агропромышленного
комплекса Курганской области
от _____
(наименование получателя субсидии)

(адрес получателя субсидии)

Согласие
на получение остатка субсидии из областного бюджета на поддержку в
области растениеводства

(наименование получателя субсидии)

настоящим извещаю о принятии решения о получении остатка субсидии из
областного бюджета на поддержку в области растениеводства.

Подтверждаю, что не имею просроченной задолженности по возврату
субсидий в областной бюджет и осуществляю деятельность на момент
распределения остатка субсидии из областного бюджета на поддержку в области

растениеводства.

Достоверность предоставленных сведений гарантирую.

Банковские реквизиты для перечисления остатка субсидии из областного бюджета на поддержку в области растениеводства:

ИНН _____

Р/с _____

Банк _____

К/с _____

БИК _____

Гарантирую заключение дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии из областного бюджета на поддержку в области растениеводства между Департаментом агропромышленного комплекса Курганской области и получателем субсидии в течение семи рабочих дней со дня принятия решения о распределении остатка субсидии из областного бюджета на поддержку в области растениеводства в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

« ____ » _____ 20__ года».

Приложение 2 к постановлению
Правительства Курганской области
от «7» октября 2021 года № 293
«О внесении изменений в
постановление Правительства
Курганской области
от 18 февраля 2016 года № 36»

«Приложение 27
к порядку предоставления субсидий
из областного бюджета на поддержку
сельскохозяйственного производства
по отдельным подотраслям
растениеводства и животноводства в
рамках мероприятия «Проведение
комплекса агротехнологических работ
на посевной площади, занятой
зерновыми, зернобобовыми,
масличными (за исключением рапса и
сои), кормовыми
сельскохозяйственными культурами,
картофелем и овощными культурами
открытого грунта, повышение уровня
экологической безопасности
сельскохозяйственного производства,
а также повышение плодородия и
качества почв»

Справка - расчет

соотношения среднемесячного размера начисленной заработной платы в расчете на одного наемного работника по отношению к минимальному размеру оплаты труда (с учетом районного коэффициента) для предоставления в 20 ____ году субсидии из областного бюджета на поддержку сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства в рамках мероприятия «Проведение комплекса агротехнологических работ на посевной площади, занятой зерновыми, зернобобовыми, масличными (за исключением рапса и сои), кормовыми сельскохозяйственными культурами, картофелем и овощными культурами открытого грунта, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также повышение плодородия и качества почв»

(наименование получателя субсидии)

Период	Средняя численность наемных работников за период ¹ , человек	Фонд начисленной заработной платы наемных работников за период ² , тыс. рублей	Соотношение среднемесячного размера начисленной заработной платы в расчете на одного наемного работника	
			сумма, рублей (итог гр.3/итог гр.2/кол-во месяцев x1000)	по отношению к минимальному размеру оплаты труда (с учетом районного коэффициента) (_____ рублей в месяц)
1	2	3	4	5
Январь			x	x
Февраль			x	x
Март			x	x
Апрель			x	x
Май			x	x
Июнь			x	x
Июль			x	x
Август			x	x
Сентябрь			x	x
Октябрь			x	x
Ноябрь			x	x
Декабрь			x	x
Итого:				

¹Итоговая среднесписочная численность работников определяется путем суммирования среднесписочной численности работников за все месяцы работы и деления полученной суммы на количество месяцев, указанных в периоде.

²Заполняется на основе формы федерального государственного статистического наблюдения, предусматривающей сведения о численности и заработной плате работников, утвержденной соответствующим приказом Федеральной службы государственной статистики.

Достоверность и полноту сведений, указанных в настоящей справке-расчете, подтверждаю:

Руководитель получателя субсидии

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер получателя субсидии (при наличии)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

«_____» _____ 20__ года

М.П. (при наличии)

Согласовано:

Отдел экономического анализа и прогнозирования управления планирования и государственных программ Департамента агропромышленного комплекса Курганской области

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)».

Приложение 3 к постановлению
Правительства Курганской области
от «4» октября 2021 года № 293
«О внесении изменений в
постановление Правительства
Курганской области
от 18 февраля 2016 года № 36»

«Приложение 4
к порядку предоставления субсидий
из областного бюджета на поддержку
сельскохозяйственного производства
по отдельным подотраслям
растениеводства и животноводства в
рамках мероприятия «Поддержка
элитного семеноводства»

**Справка - расчет
для предоставления в 20__ году субсидии из областного бюджета
на поддержку сельскохозяйственного производства по отдельным
подотраслям растениеводства и животноводства в рамках мероприятия
«Поддержка элитного семеноводства»**

(наименование заявителя)

Сельско-хозяйственные культуры	Посевная площадь сельскохозяйственной культуры в текущем финансовом году, га	Посевная площадь, засеянная элитными семенами в текущем финансовом году, га	Доля площади, засеянной элитными семенами, к общей посевной площади (для яровой пшеницы), % (гр.3x100/гр.2)	Посевная площадь, подлежащая субсидированию, га*	Количество приобретенных элитных семян, ц	Норма высева, ц/га* (гр.6/гр.3)	Коэффициент для расчета ставки субсидии*	Ставка на 1 га, руб. (гр.7 x гр.8)*	Объем субсидии к перечислению, руб.* (гр.5 x гр.9)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого:									

*Заполняется Департаментом агропромышленного комплекса Курганской области.

Руководитель заявителя

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер заявителя (при наличии)

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ года

М.П. (при наличии)

Согласовано:

Отдел агропроизводства управления развития отраслей АПК Департамента агропромышленного комплекса Курганской области

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
« ____ » _____ 20__ года

Проверено:

Отдел государственной поддержки АПК управления финансов Департамента агропромышленного комплекса Курганской области

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
« ____ » _____ 20__ года

Утверждено:

Руководитель Департамента агропромышленного комплекса Курганской области

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
М.П.».

Приложение 4 к постановлению
Правительства Курганской области
от «4» октября 2021 года № 293
«О внесении изменений в
постановление Правительства
Курганской области
от 18 февраля 2016 года № 36»

«Приложение 10
к порядку предоставления субсидий
из областного бюджета на поддержку
сельскохозяйственного производства
по отдельным подотраслям
растениеводства и животноводства в
рамках мероприятия «Поддержка
собственного производства молока»

В Департамент агропромышленного
комплекса Курганской области

от _____
(наименование получателя субсидии)

(адрес получателя субсидии)

Согласие
на получение остатка субсидии из областного бюджета на поддержку
сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям
растениеводства и животноводства в рамках мероприятия
«Поддержка собственного производства молока»

(наименование получателя субсидии)

настоящим извещаю о принятии решения о получении остатка субсидии из областного бюджета на поддержку сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства в рамках мероприятия «Поддержка собственного производства молока».

Подтверждаю, что не имею просроченной задолженности по возврату субсидий в областной бюджет и осуществляю деятельность на момент распределения остатка субсидии из областного бюджета на поддержку сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства в рамках мероприятия «Поддержка собственного производства молока».

Достоверность предоставленных сведений гарантирую.

Банковские реквизиты для перечисления остатка субсидии из областного бюджета на поддержку сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства в рамках мероприятия

«Поддержка собственного производства молока»:

ИНН _____

Р/с _____

Банк _____

К/с _____

БИК _____

Гарантирую заключение дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии из областного бюджета на поддержку сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства в рамках мероприятия «Поддержка собственного производства молока» между Департаментом агропромышленного комплекса Курганской области и получателем субсидии в течение семи рабочих дней со дня принятия решения о распределении остатка субсидии из областного бюджета на поддержку сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства в рамках мероприятия «Поддержка собственного производства молока» в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

« ____ » _____ 20__ года».

Приложение 5 к постановлению
Правительства Курганской области
от «4» ~~октября~~ 2021 года № 293
«О внесении изменений в
постановление Правительства
Курганской области
от 18 февраля 2016 года № 36»

«Приложение 11
к порядку предоставления субсидий
из областного бюджета на поддержку
сельскохозяйственного производства
по отдельным подотраслям
растениеводства и животноводства в
рамках мероприятия «Поддержка
собственного производства молока»

**Справка - расчет
соотношения среднемесячного размера начисленной заработной
платы в расчете на одного наемного работника по отношению к
минимальному размеру оплаты труда (с учетом районного коэффициента)
для предоставления в 20 ___ году субсидии из областного бюджета на
поддержку сельскохозяйственного производства по отдельным
подотраслям растениеводства и животноводства в рамках мероприятия
«Поддержка собственного производства молока»**

(наименование получателя субсидии)

Период	Средняя численность наемных работников за период ¹ , человек	Фонд начисленной зарплатной платы наемных работников за период ² , тыс. рублей	Соотношение среднемесячного размера начисленной заработной платы в расчете на одного наемного работника	
			сумма, рублей (итог гр.3/итог гр.2/кол-во месяцев x1000)	по отношению к минимальному размеру оплаты труда (с учетом районного коэффициента) (_____ рублей в месяц)
1	2	3	4	5
Январь			x	x
Февраль			x	x
Март			x	x
Апрель			x	x
Май			x	x
Июнь			x	x

Июль			x	x
Август			x	x
Сентябрь			x	x
Октябрь			x	x
Ноябрь			x	x
Декабрь			x	x
Итого:				

¹Итоговая среднесписочная численность работников определяется путем суммирования среднесписочной численности работников за все месяцы работы и деления полученной суммы на количество месяцев, указанных в периоде.

²Заполняется на основе формы федерального государственного статистического наблюдения, предусматривающей сведения о численности и заработной плате работников, утвержденной соответствующим приказом Федеральной службы государственной статистики.

Достоверность и полноту сведений, указанных в настоящей справке-расчете, подтверждаю:

Руководитель получателя субсидии

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер получателя субсидии (при наличии)

(подпись)

(Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20__ года

М.П. (при наличии)

Согласовано:

Отдел экономического анализа и прогнозирования управления планирования и государственных программ Департамента агропромышленного комплекса Курганской области

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)».

Приложение 6 к постановлению
Правительства Курганской области
от «4» февраля 2021 года № 293
«О внесении изменений в
постановление Правительства
Курганской области
от 18 февраля 2016 года № 36»

«Приложение 9 к постановлению
Правительства Курганской области
от 18 февраля 2016 года № 36
«О поддержке сельскохозяйственных
товаропроизводителей Курганской
области»

Порядок предоставления субсидий из областного бюджета на стимулирование увеличения производства масличных культур

1. Порядок предоставления субсидий из областного бюджета на стимулирование увеличения производства масличных культур (далее - Порядок) устанавливает цели, условия и порядок предоставления, а также порядок возврата субсидий из областного бюджета на стимулирование увеличения производства масличных культур (далее - субсидии), источником финансового обеспечения которых в том числе являются субсидии из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на стимулирование увеличения производства масличных культур (далее - субсидии из федерального бюджета).

Субсидия из федерального бюджета предоставляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 5 февраля 2020 года № 86 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на стимулирование увеличения производства масличных культур».

2. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям, признаваемым таковыми в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), научным организациям, профессиональным образовательным организациям, образовательным организациям высшего образования, которые в процессе научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности осуществляют производство масличных культур, их первичную и последующую (промышленную) переработку, а также организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку масличных культур и (или) их реализацию (далее - сельскохозяйственные товаропроизводители, заявители,

участники отбора), в рамках мероприятия «Региональный проект «Экспорт продукции АПК» по направлению расходов «Государственная поддержка производства масличных культур» государственной программы Курганской области «Развитие агропромышленного комплекса в Курганской области», утвержденной постановлением Правительства Курганской области от 14 февраля 2017 года № 45 «О государственной программе Курганской области «Развитие агропромышленного комплекса в Курганской области», в целях возмещения части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на производство масличных культур по ставкам из расчета на 1 тонну прироста объема производства масличных культур (далее - стимулирование увеличения производства масличных культур).

Для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

3. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год, доведенных в установленном порядке до Департамента агропромышленного комплекса Курганской области (далее — Департамент) как получателя средств областного бюджета, осуществляющего функции главного распорядителя бюджетных средств, на цели, установленные пунктом 2 Порядка.

4. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) при формировании проекта закона Курганской области об областном бюджете (проекта закона Курганской области о внесении изменений в закон Курганской области об областном бюджете).

5. Способом проведения отбора для предоставления субсидий является запрос предложений (далее - отбор). Отбор осуществляется путем рассмотрения заявок, направленных заявителями для участия в отборе, исходя из соответствия участников отбора требованиям, указанным в пункте 8 Порядка, и очередности поступления заявок на участие в отборе.

6. Срок проведения отбора устанавливается распоряжением Департамента. Объявление о проведении отбора (далее – объявление) размещается на едином портале и на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Департамента) не позднее чем за пять календарных дней до даты начала приема заявок.

7. Объявление включает в себя следующую информацию:

срок проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок участниками отбора), который не может быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления;

место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, наименование Департамента;

результат предоставления субсидии;

доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц

официального сайта Департамента, на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;

правила рассмотрения заявок участников отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать Соглашение о предоставлении субсидии между Департаментом и получателем субсидии (далее — Соглашение);

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения;

дата размещения результатов отбора на едином портале и на официальном сайте Департамента, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

8. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям на дату подачи заявки участника отбора:

1) участник отбора осуществляет деятельность по производству масличных культур на территории Курганской области;

2) участник отбора использует семена масличных культур, сорта или гибриды которых включены в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию по 9 региону допуска, а также при условии, что сортовые и посевные качества таких семян соответствуют ГОСТ Р 52325-2005 при производстве конкретного вида продукции растениеводства;

3) участник отбора внес удобрения, используемые при производстве масличных культур, в объеме не менее 20 килограммов на 1 гектар посевной площади субсидируемой культуры в действующем веществе;

4) у участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

5) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед областным бюджетом;

6) участник отбора - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не

введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

7) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый в соответствии с действующим законодательством перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

8) участник отбора не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 Порядка;

9) у участника отбора отсутствуют в отчетном финансовом году случаи привлечения к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

10) участник отбора достиг в отчетном финансовом году установленное значение результата предоставления субсидии (в случае предоставления субсидии в отчетном финансовом году);

11) участник отбора в текущем финансовом году обязуется обеспечить соотношение среднемесячного размера начисленной заработной платы в расчете на одного наемного работника по отношению к минимальному размеру оплаты труда (с учетом районного коэффициента) не менее 1,1 (далее - соотношение заработной платы) (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств, не использующих труд наемных работников).

9. Для получения субсидии участник отбора представляет в Департамент следующие документы:

1) заявку для участия в отборе по форме согласно приложению 1 к Порядку;

2) справку-расчет для предоставления субсидии по форме согласно приложению 2 к Порядку;

3) сведения о фактических затратах, понесенных в связи с производством масличных культур, по форме согласно приложению 3 к Порядку;

4) копии актов об использовании минеральных, органических и бактериальных удобрений, заверенные участником отбора;

5) справки территориального органа Федеральной налоговой службы и территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в

соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданные не ранее чем за 30 календарных дней до даты представления документов;

6) сведения о наличии посевных площадей рапса и сои под урожай текущего финансового года у сельскохозяйственных товаропроизводителей, на посев которых при проведении агротехнологических работ использовались семена сельскохозяйственных культур, сорта или гибриды которых включены в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию по 9 региону допуска, а также сортовые и посевные качества которых соответствуют ГОСТ Р 52325-2005 из филиала Федерального государственного бюджетного учреждения «Российский сельскохозяйственный центр» по Курганской области;

7) копии сведений о сборе урожая сельскохозяйственных культур (формы № 29-СХ, № 2-фермер) за отчетный финансовый год, заверенные участником отбора с отметкой Федеральной службы государственной статистики о принятии;

для микропредприятий - отчет о производстве, затратах, себестоимости и реализации продукции растениеводства (форма № 9-АПК отчета о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса) за отчетный финансовый год;

8) информацию об отсутствии в отчетном финансовом году случаев привлечения участника отбора к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации», из Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Курганской области.

10. Участник отбора вправе представить по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах 5 - 8 пункта 9 Порядка.

В случае если участник отбора не представил по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах 5 - 8 пункта 9 Порядка, Департамент запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

11. Ответственность за достоверность документов, представленных для участия в отборе, несет участник отбора.

12. Участник отбора вправе обратиться за разъяснением положений проведения отбора не позднее чем за семь рабочих дней до окончания срока приема заявок. Департамент не позднее чем за пять рабочих дней до окончания срока приема заявок предоставляет участникам отбора разъяснения положений проведения отбора.

13. Для рассмотрения поступивших заявок Департамент формирует Комиссию по решению вопросов о предоставлении либо отказе в предоставлении субсидии (далее - Комиссия). Положение о Комиссии и ее состав утверждается распоряжением Департамента.

14. Департамент:

1) принимает и регистрирует документы, указанные в пункте 9 Порядка, в порядке очередности в день их поступления в срок, определенный Департаментом в соответствии с пунктом 6 Порядка;

2) в течение 10 рабочих дней со дня окончания подачи (приема) документов, указанных в пункте 9 Порядка, рассматривает их и подготавливает для Комиссии предварительное заключение о соответствии либо несоответствии участника отбора и представляемых им документов условиям Порядка;

3) в течение срока, указанного в подпункте 2 настоящего пункта, направляет документы, представленные участниками отбора, в Комиссию, которая в срок не позднее следующего рабочего дня со дня их получения по каждой рассматриваемой заявке принимает рекомендательное решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, предусмотренным Порядком, которое оформляется протоколом. Протокол заседания Комиссии в течение двух рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии передается в Департамент;

4) с учетом решения Комиссии в течение одного рабочего дня со дня поступления соответствующего протокола заседания Комиссии принимает в форме распоряжения решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии;

5) в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии направляет участнику отбора почтовым отправлением либо на адрес электронной почты уведомление о предоставлении субсидии с указанием необходимости заключения Соглашения или об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа с приложением соответствующего распоряжения.

15. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие участника отбора критериям, установленным пунктом 2 Порядка;

2) несоответствие участника отбора требованиям, предусмотренным пунктом 8 Порядка;

3) подача участником отбора документов, указанных в пункте 9 Порядка, после даты окончания подачи (приема) заявок на участие в отборе;

4) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным пунктом 9 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

5) установление факта недостоверности представленной участником отбора информации;

6) отсутствие на соответствующий финансовый год лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведенных в установленном порядке до Департамента, на цели, указанные в пункте 2 Порядка;

7) отказ участника отбора от предоставления субсидии;

8) выявление Департаментом и органом государственного финансового контроля Курганской области в текущем финансовом году нарушений участником отбора условий предоставления субсидий из областного бюджета, предусмотренных постановлением Правительства Курганской области от 18 февраля 2016 года № 36 «О поддержке сельскохозяйственных

товаропроизводителей Курганской области»;

9) отказ (уклонение) участника отбора от заключения Соглашения;

10) установление факта несоответствия соотношения заработной платы при предоставлении субсидии в отчетном финансовом году (в случае предоставления субсидии в отчетном финансовом году).

16. В случае отказа в предоставлении субсидии участникам отбора по основаниям, предусмотренным подпунктом 6 пункта 15 Порядка, при выделении дополнительных бюджетных ассигнований на предоставление субсидии в текущем финансовом году Департамент предоставляет субсидии указанным участникам отбора, соответствующим требованиям Порядка, без повторного прохождения отбора в порядке очередности подачи заявок в соответствии с пунктом 5 Порядка, о чем письменно извещает их.

17. В течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии участнику отбора Департамент направляет в Финансовое управление Курганской области заявку на финансирование расходов по предоставлению субсидий.

18. Финансовое управление Курганской области на основании заявки на финансирование расходов по предоставлению субсидий в течение трех рабочих дней со дня получения указанной заявки перечисляет средства, предназначенные для предоставления субсидий, на счет Департамента, открытый в территориальном органе Федерального казначейства.

19. Перечисление субсидии участнику отбора осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии, на расчетные или корреспондентские счета, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях на основании Соглашения.

20. Соглашение заключается в течение семи рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

Незаключение Соглашения победителем отбора в течение семи рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии считается отказом (уклонением) победителя отбора от заключения Соглашения.

Внесение изменений в Соглашение или его расторжение осуществляется в случаях, предусмотренных гражданским законодательством, бюджетным законодательством, Соглашением, путем заключения дополнительного соглашения о внесении изменений в Соглашение или о расторжении Соглашения в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

21. Соглашение содержит:

1) размер предоставляемой субсидии;

2) значение результата предоставления субсидии, установленного пунктом 25 Порядка;

3) согласие получателя субсидии на осуществление Департаментом и органом государственного финансового контроля Курганской области проверок

соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии;

4) обязательство получателя субсидии представлять отчетность о финансово-экономическом состоянии, в том числе о достижении результата предоставления субсидии в порядке, по форме и в сроки, установленные Департаментом.

Департамент вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

В случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, в Соглашение включается условие о согласовании новых лимитов или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

22. В течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии Департамент размещает на едином портале и на официальном сайте Департамента информацию:

о дате, времени и месте проведения рассмотрения заявок участников отбора;

об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;

наименование участника (участников) отбора, с которым (которыми) заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

23. Субсидия предоставляется в объеме не более фактических затрат, понесенных участником отбора в связи с производством масличных культур.

Ставка субсидии за счет средств областного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям, на тонну произведенных в текущем финансовом году масличных культур определяется Департаментом по формуле:

$$С_{фб} = V_{фб} / W_p, \text{ где:}$$

$S_{фб}$ - ставка субсидии за счет средств областного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета, рублей;

$V_{фб}$ - размер субсидии из федерального бюджета бюджету Курганской области, рублей;

W_p - объем произведенных в текущем финансовом году масличных культур сельскохозяйственными товаропроизводителями, осуществляющими деятельность на территории Курганской области, обратившимися с заявкой для участия в отборе на право получения субсидии в срок, определенный Департаментом в соответствии с пунктом 6 Порядка, и по которым принято решение о предоставлении субсидии, тонн.

24. Ставка субсидии за счет средств областного бюджета определяется Департаментом по формуле:

$S_{об} = S_{фб} \times 2 / 98$, где:

$S_{об}$ - ставка субсидии за счет средств областного бюджета, рублей;

$S_{фб}$ - ставка субсидии за счет средств областного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета, рублей.

25. Результатом предоставления субсидии является прирост объема производства масличных культур.

26. В случае недостижения значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 25 Порядка, субсидия подлежит возврату в доход областного бюджета в части, пропорциональной величине недостижения значения результата предоставления субсидии, предусмотренного Соглашением, в срок до 15 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, на счет Департамента (за исключением случаев недостижения значения результата предоставления субсидии в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, подтвержденных документами, предусмотренными действующим законодательством).

27. Получатели субсидий представляют в Департамент в срок до 31 января года, следующего за годом получения субсидии, следующие документы:

отчет о достижении результата предоставления субсидий по форме, установленной Соглашением, который подписывается должностным лицом, ответственным за составление формы отчета, и руководителем получателя субсидии и заверяется печатью (при наличии);

справку-расчет соотношения среднемесячного размера начисленной заработной платы в расчете на одного наемного работника по отношению к минимальному размеру оплаты труда (с учетом районного коэффициента) по форме согласно приложению 4 к Порядку.

28. Департамент и орган государственного финансового контроля Курганской области проводят обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями в соответствии с действующим законодательством.

29. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, выявленного в ходе проверок, проведенных Департаментом и органом государственного финансового контроля Курганской области, субсидия, предоставленная в отчетном финансовом году и текущем финансовом году, подлежит возврату в доход областного бюджета в полном объеме, кроме того, получатель субсидии в текущем финансовом году лишается права на получение субсидий из областного бюджета, предоставляемых в соответствии с постановлением Правительства Курганской области от 18 февраля 2016 года № 36 «О поддержке сельскохозяйственных товаропроизводителей Курганской области».

Департамент в течение 30 дней со дня выявления нарушения направляет получателю письменное требование о возврате средств субсидии.

Получатель субсидии в течение 30 дней со дня получения письменного требования о возврате средств перечисляет указанные средства на счет Департамента.

Возврат субсидии в случае выявления нарушений по результатам проверок, проведенных органом государственного финансового контроля Курганской области, производится в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Условия настоящего пункта не распространяются на требование, указанное в подпункте 11 пункта 8 Порядка.

30. В целях проверки соблюдения получателем субсидии требования предоставления субсидии, предусмотренного подпунктом 11 пункта 8 Порядка, Департамент в срок не позднее 10 февраля года, следующего за годом получения субсидии, в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в Управлении Федеральной налоговой службы по Курганской области информацию о соответствии либо несоответствии соотношения заработной платы за отчетный финансовый год.

В течение 10 дней со дня получения информации, указанной в абзаце первом настоящего пункта, Департамент направляет получателю субсидии, в отношении которого было установлено несоответствие соотношения заработной платы, соответствующее уведомление.

Получатель субсидии, в отношении которого было установлено несоответствие соотношения заработной платы, лишается права на получение субсидии в году, следующем за годом получения субсидии.

31. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения требования о возврате субсидии средства взыскиваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к порядку предоставления субсидий
из областного бюджета на
стимулирование увеличения
производства масличных культур

В Департамент агропромышленного
комплекса Курганской области
от _____

(наименование участника отбора)

(адрес участника отбора)

Заявка
для участия в отборе на право получения субсидии из областного бюджета
на стимулирование увеличения производства масличных культур

(наименование участника отбора)

настоящим извещаю о принятии решения о подаче документов для участия в отборе на право получения субсидии из областного бюджета на стимулирование увеличения производства масличных культур.

Прошу предоставить в 20____ году субсидию из областного бюджета на стимулирование увеличения производства масличных культур.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, связанной с отбором, а также даю согласие на обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации (для физического лица).

Достоверность предоставленных сведений гарантирую.

Банковские реквизиты для перечисления субсидии:

ИНН _____

Р/с _____

Банк _____

К/с _____

БИК _____

Уведомление о принятии решения о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии прошу направить почтовым отправлением (по адресу электронной почты): _____

(адрес; адрес электронной почты)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

« ____ » _____ 20__ года

Приложение 2
к порядку предоставления субсидий
из областного бюджета на
стимулирование увеличения
производства масличных культур

**Справка - расчет
для предоставления в 20 ____ году субсидии из областного бюджета на
стимулирование увеличения производства масличных культур**

(наименование заявителя)

Объем произведенных рапса и (или) сои, тонн	Ставка субсидии, руб.*	Потребность в субсидии, руб.* (гр.1 x гр.2)
1	2	3
Итого:		

*Заполняется Департаментом агропромышленного комплекса Курганской области.

Руководитель заявителя

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер заявителя (при наличии)

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ года

М.П. (при наличии)

Согласовано:

Отдел агропроизводства управления развития отраслей АПК Департамента агропромышленного комплекса Курганской области

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ года

Проверено:

Отдел государственной поддержки АПК управления финансов Департамента агропромышленного комплекса Курганской области

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ года

Утверждено:

Руководитель Департамента агропромышленного комплекса Курганской области

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 3
к порядку предоставления субсидий
из областного бюджета на
стимулирование увеличения
производства масличных культур

Сведения о фактических затратах, понесенных в связи с производством
масличных культур,
за 20 ____ год

(наименование заявителя)

Наименование статей затрат	Сумма фактических затрат, понесенных в связи с производством масличных культур, рублей	Объем произведенных масличных культур, тонн	Затраты на 1 тонну произведенных масличных культур, рублей
Оплата труда		x	x
в том числе отчисления на социальные нужды		x	x
Семенной и посадочный материал		x	x
Горюче-смазочные материалы		x	x
Средства защиты растений		x	x
Содержание основных средств (запасные части и расходные материалы, текущий ремонт)		x	x
Транспортные расходы		x	x
Прочие затраты		x	x
в том числе		x	x
		x	x
		x	x
Итого			

Руководитель заявителя

(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер заявителя (при наличии)

(подпись) (Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20__ года

М.П. (при наличии)

Согласовано:

Отдел агропроизводства управления развития отраслей АПК Департамента агропромышленного комплекса Курганской области

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 4
к порядку предоставления субсидий
из областного бюджета на
стимулирование увеличения
производства масличных культур

Справка - расчет
соотношения среднемесячного размера начисленной заработной
платы в расчете на одного наемного работника по отношению к
минимальному размеру оплаты труда (с учетом районного коэффициента)
для предоставления в 20 ____ году субсидии из областного бюджета на
стимулирование увеличения производства масличных культур

(наименование получателя субсидии)

Период	Средняя численность наемных работников за период ¹ , человек	Фонд начисленной заработной платы наемных работников за период ² , тыс. рублей	Соотношение среднемесячного размера начисленной заработной платы в расчете на одного наемного работника	
			сумма, рублей (итог гр.3/итог гр.2/кол-во месяцев x1000)	по отношению к минимальному размеру оплаты труда (с учетом районного коэффициента) (_____ рублей в месяц)
1	2	3	4	5
Январь			x	x
Февраль			x	x
Март			x	x
Апрель			x	x
Май			x	x
Июнь			x	x
Июль			x	x
Август			x	x
Сентябрь			x	x
Октябрь			x	x
Ноябрь			x	x
Декабрь			x	x
Итого:				

¹Итоговая среднесписочная численность работников определяется путем суммирования среднесписочной численности работников за все месяцы работы и деления полученной суммы на количество месяцев, указанных в периоде.

²Заполняется на основе формы федерального государственного статистического наблюдения, предусматривающей сведения о численности и заработной плате работников, утвержденной соответствующим приказом Федеральной службы государственной статистики.

Достоверность и полноту сведений, указанных в настоящей справке-расчете, подтверждаю:

Руководитель получателя субсидии

(подпись) (Ф.И.О.)
Главный бухгалтер получателя субсидии (при наличии)

(подпись) (Ф.И.О.)
« ____ » _____ 20__ года
М.П. (при наличии)

Согласовано:

Отдел экономического анализа и прогнозирования управления планирования и государственных программ Департамента агропромышленного комплекса Курганской области

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)».

Приложение 7 к постановлению
Правительства Курганской области
от «4» августа 2021 года № 293
«О внесении изменений в
постановление Правительства
Курганской области
от 18 февраля 2016 года № 36»

«Приложение 12 к постановлению
Правительства Курганской области
от 18 февраля 2016 года № 36
«О поддержке сельскохозяйственных
товаропроизводителей Курганской
области»

Порядок предоставления субсидий из областного бюджета на приобретение оборудования для объектов животноводства

1. Порядок предоставления субсидий из областного бюджета на приобретение оборудования для объектов животноводства (далее - Порядок) устанавливает цели, условия и порядок предоставления, а также порядок возврата субсидий из областного бюджета на приобретение оборудования для объектов животноводства в рамках мероприятия «Развитие животноводства» государственной программы Курганской области «Развитие агропромышленного комплекса в Курганской области», утвержденной постановлением Правительства Курганской области от 14 февраля 2017 года № 45 (далее - субсидии).

2. Понятия, используемые для целей Порядка:

1) объекты - вновь созданные и (или) модернизированные объекты агропромышленного комплекса, включающие в себя следующие понятия:

молочная ферма - здание, строение или сооружение, предназначенные для обеспечения производства молока и оснащенные производственными помещениями для содержания и доения коров и (или) коз молочных пород, искусственного осеменения, а также специализированные фермы и (или) площадки по выращиванию и (или) откорму молодняка крупного рогатого скота молочных пород, здания вспомогательного назначения - ветеринарно-санитарные и хозяйственно-бытовые постройки, инженерные коммуникации, сооружения для хранения и приготовления кормов, хранения навоза, помещения для стоянки техники;

свиноводческий комплекс - здание, строение или сооружение, предназначенные для обеспечения производства мяса свиней и оснащенные производственными помещениями для содержания свиней, искусственного осеменения, а также здания вспомогательного назначения - ветеринарно-санитарные и хозяйственно-бытовые постройки, инженерные коммуникации,

сооружения для хранения и приготовления кормов, хранения навоза, помещения для стоянки техники;

оборудование - оборудование для приготовления кормов, раздачи кормов, поения, выращивания, содержания животных, доения, первичной обработки молока, ухода за животными и очистки животноводческих помещений, регулирования микроклимата, лабораторий искусственного осеменения животных, убойных цехов, цехов хранения и переработки и (или) утилизации отходов животноводства;

2) затраты - выраженные в денежной форме расходы сельскохозяйственных товаропроизводителей на приобретение оборудования для объектов животноводства (без учета налога на добавленную стоимость), за исключением лизинговых платежей.

Для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов, включая сумму налога на добавленную стоимость.

3. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям, признаваемым таковыми в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов) (далее - заявители, участники отбора), на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на приобретение нового (ранее не используемого) оборудования.

4. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год, доведенных в установленном порядке до Департамента агропромышленного комплекса Курганской области (далее - Департамент) как получателя средств областного бюджета, осуществляющего функции главного распорядителя бюджетных средств, на цели, установленные пунктом 3 Порядка.

5. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) при формировании проекта закона Курганской области об областном бюджете (проекта закона Курганской области о внесении изменений в закон Курганской области об областном бюджете).

6. Способом проведения отбора для предоставления субсидий является запрос предложений (далее - отбор). Отбор осуществляется путем рассмотрения заявок, направленных заявителями для участия в отборе, исходя из соответствия участников отбора требованиям, указанным в пункте 9 Порядка, и очередности поступления заявок на участие в отборе.

7. Срок проведения отбора устанавливается распоряжением Департамента. Объявление о проведении отбора (далее - объявление) размещается на едином портале и на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт Департамента) не позднее чем за пять календарных дней до

даты начала приема заявок.

8. Объявление включает в себя следующую информацию:

срок проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок участниками отбора), который не может быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления;

место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, наименование Департамента;

результат предоставления субсидии;

доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц официального сайта Департамента, на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;

правила рассмотрения заявок участников отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать Соглашение о предоставлении субсидии между Департаментом и получателем субсидии (далее — Соглашение);

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения;

дата размещения результатов отбора на едином портале и на официальном сайте Департамента, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

9. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям на дату подачи заявки участника отбора:

1) участник отбора осуществляет деятельность на территории Курганской области;

2) участник отбора ввел оборудование в эксплуатацию не более чем за 3 года, предшествующих году предоставления субсидии, в случае предоставления субсидии на возмещение части затрат на приобретение оборудования;

3) участник отбора приобретает оборудование для вновь созданных и (или) модернизированных молочных ферм производственной мощностью 100 и более голов коров;

участник отбора приобретает оборудование для вновь созданных и (или) модернизированных свиноводческих комплексов производственной мощностью не менее чем на 250 свиноматок;

4) у участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих

уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

5) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед областным бюджетом;

6) участник отбора - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

7) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый в соответствии с действующим законодательством перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

8) участник отбора не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 3 Порядка;

9) участник отбора в текущем финансовом году обязуется обеспечить соотношение среднемесячного размера начисленной заработной платы в расчете на одного наемного работника по отношению к минимальному размеру оплаты труда (с учетом районного коэффициента) не менее 1,1 (далее - соотношение заработной платы) (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств, не использующих труд наемных работников);

10) наличие на расчетном счете участника отбора средств в размере не менее 30 процентов стоимости приобретаемого оборудования для молочных ферм или не менее 50 процентов стоимости приобретаемого оборудования для свиноводческих комплексов, в случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение части затрат на приобретение оборудования.

10. Для получения субсидии участник отбора представляет в Департамент следующие документы:

1) справки территориального органа Федеральной налоговой службы и территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданные не ранее чем за 30 календарных дней до даты представления документов;

2) для получения субсидии на финансовое обеспечение части затрат на приобретение оборудования:

заявку для участия в отборе по форме согласно приложению 1 к Порядку;

справку-расчет для предоставления субсидии по форме согласно приложению 2 к Порядку;

при приобретении оборудования в иностранной валюте справку-расчет для предоставления субсидии по форме согласно приложению 3 к Порядку;

копию предварительного договора купли - продажи или договора купли - продажи оборудования, в том числе импортного, заверенную участником отбора;

выписку по расчетному счету участника отбора, подтверждающую наличие средств в соответствии с подпунктом 10 пункта 9 Порядка, выданную и заверенную российской кредитной организацией не ранее чем за 30 календарных дней до даты представления в Департамент;

3) для получения субсидии на возмещение части затрат на приобретение оборудования:

заявку для участия в отборе по форме согласно приложению 1 к Порядку;

справку-расчет для предоставления субсидии по форме согласно приложению 2 к Порядку;

при приобретении оборудования в иностранной валюте справку-расчет для предоставления субсидии по форме согласно приложению 3 к Порядку;

копию договора купли - продажи оборудования, в том числе импортного, заверенную участником отбора;

копии платежных документов (с приложением документов, указанных в поле «Назначение платежа», заверенных участником отбора) и (или) документов, подтверждающих открытие аккредитива на оплату оборудования, заверенные участником отбора;

копии счетов-фактур (при наличии), товарных накладных или универсальных передаточных документов, заверенные участником отбора;

копии актов приемки-передачи оборудования, заверенные участником отбора;

копии договоров, актов выполненных работ и документов, подтверждающих оплату услуг по монтажу и пусконаладочным работам оборудования, заверенные участником отбора;

акт ввода в эксплуатацию оборудования;

копии свифтовых сообщений о подтверждении перевода валюты, паспорта импортной сделки, справки о состоянии паспорта импортной сделки, таможенной декларации на товары (представляется после оформления в установленном порядке таможенной декларации на товары в соответствии с контрактом), заверенные получателем субсидии, в случае если затраты сельскохозяйственного товаропроизводителя, связанные с приобретением оборудования, произведены в иностранной валюте.

11. Участник отбора вправе представить по собственной инициативе документы, указанные в подпункте 1 пункта 10 Порядка.

В случае если участник отбора не представил по собственной инициативе документы, указанные в подпункте 1 пункта 10 Порядка, Департамент

запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

12. Ответственность за достоверность документов, представленных для участия в отборе, несет участник отбора.

13. Участник отбора вправе обратиться за разъяснением положений проведения отбора не позднее чем за семь рабочих дней до окончания срока приема заявок. Департамент не позднее чем за пять рабочих дней до окончания срока приема заявок предоставляет участникам отбора разъяснения положений проведения отбора.

14. Для рассмотрения поступивших заявок Департамент формирует Комиссию по решению вопросов о предоставлении либо отказе в предоставлении субсидии (далее - Комиссия). Положение о Комиссии и ее состав утверждается распоряжением Департамента.

15. Департамент:

1) принимает и регистрирует документы, указанные в пункте 10 Порядка, в порядке очередности в день их поступления в срок, определенный Департаментом в соответствии с пунктом 7 Порядка;

2) в течение 10 рабочих дней со дня окончания подачи (приема) документов, указанных в пункте 10 Порядка, рассматривает их и подготавливает для Комиссии предварительное заключение о соответствии либо несоответствии участника отбора и представляемых им документов условиям Порядка;

3) в течение срока, указанного в подпункте 2 настоящего пункта, направляет документы, представленные участниками отбора, в Комиссию, которая в срок не позднее следующего рабочего дня со дня их получения по каждой рассматриваемой заявке принимает рекомендательное решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, предусмотренным Порядком, которое оформляется протоколом.

Протокол заседания Комиссии в течение двух рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии передается в Департамент;

4) с учетом решения Комиссии в течение одного рабочего дня со дня поступления соответствующего протокола заседания Комиссии принимает в форме распоряжения решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии;

5) в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии направляет участнику отбора почтовым отправлением либо на адрес электронной почты уведомление о предоставлении субсидии с указанием необходимости заключения Соглашения или об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа с приложением соответствующего распоряжения.

16. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие участника отбора критериям, установленным пунктом 3 Порядка;

2) несоответствие участника отбора требованиям, предусмотренным пунктом 9 Порядка;

3) подача участником отбора документов, указанных в пункте 10 Порядка, после даты окончания подачи (приема) заявок на участие в отборе;

4) несоответствие представленных участником отбора документов

требованиям, определенным пунктом 10 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

5) установление факта недостоверности представленной участником отбора информации;

6) отсутствие на соответствующий финансовый год лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведенных в установленном порядке до Департамента, на цели, указанные в пункте 3 Порядка;

7) отказ участника отбора от предоставления субсидии;

8) выявление Департаментом и органом государственного финансового контроля Курганской области в текущем финансовом году нарушений участником отбора условий предоставления субсидий из областного бюджета, предусмотренных постановлением Правительства Курганской области от 18 февраля 2016 года № 36 «О поддержке сельскохозяйственных товаропроизводителей Курганской области»;

9) отказ (уклонение) участника отбора от заключения Соглашения.

17. В случае отказа в предоставлении субсидии участникам отбора по основаниям, предусмотренным подпунктом 6 пункта 16 Порядка, при выделении дополнительных бюджетных ассигнований на предоставление субсидии в текущем финансовом году Департамент предоставляет субсидии указанным участникам отбора, соответствующим требованиям Порядка, без повторного прохождения отбора в порядке очередности подачи заявок в соответствии с пунктом 6 Порядка, о чем письменно извещает их.

18. В течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии участнику отбора Департамент направляет в Финансовое управление Курганской области заявку на финансирование расходов по предоставлению субсидий.

19. Финансовое управление Курганской области на основании заявки на финансирование расходов по предоставлению субсидий в течение трех рабочих дней со дня получения указанной заявки перечисляет средства, предназначенные для предоставления субсидий, на счет Департамента, открытый в территориальном органе Федерального казначейства.

20. Перечисление субсидии участнику отбора осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии, на расчетные или корреспондентские счета, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях на основании Соглашения.

21. Соглашение заключается в течение семи рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Финансовым управлением Курганской области.

Незаключение Соглашения победителем отбора в течение семи рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии считается отказом (уклонением) победителя отбора от заключения Соглашения.

Внесение изменений в Соглашение или его расторжение осуществляется в случаях, предусмотренных гражданским законодательством, бюджетным законодательством, Соглашением, путем заключения дополнительного соглашения о внесении изменений в Соглашение или о расторжении

Соглашения в соответствии с типовой формой, установленной Финансовым управлением Курганской области.

22. Соглашение содержит:

1) размер предоставляемой субсидии;

2) значение результата предоставления субсидии, установленного пунктом 26 Порядка;

3) согласие получателя субсидии на осуществление Департаментом и органом государственного финансового контроля Курганской области проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии;

4) обязательство получателя субсидии представлять отчетность о финансово-экономическом состоянии, в том числе о достижении результата предоставления субсидии в порядке, по форме и в сроки, установленные Департаментом.

Департамент вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

В случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, в Соглашение включается условие о согласовании новых лимитов или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

23. В течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии Департамент размещает на едином портале и на официальном сайте Департамента информацию:

о дате, времени и месте проведения рассмотрения заявок участников отбора;

об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;

наименование участника (участников) отбора, с которым (которыми) заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

24. Ставка субсидии составляет:

для молочных ферм производственной мощностью от 100 до 300 голов коров - 70 процентов затрат участника отбора, связанных с приобретением оборудования (но не более 30 млн. рублей);

для молочных ферм производственной мощностью от 301 до 500 голов коров - 70 процентов затрат участника отбора, связанных с приобретением оборудования (но не более 60 млн. рублей);

для молочных комплексов производственной мощностью 501 и более голов коров - 70 процентов затрат участника отбора, связанных с приобретением оборудования (но не более 90 млн. рублей);

для свиноводческих комплексов производственной мощностью до 500 свиноматок - 50 процентов затрат участника отбора, связанных с приобретением оборудования (но не более 15 млн. рублей);

для свиноводческих комплексов производственной мощностью от 501 до 1000 свиноматок - 50 процентов затрат участника отбора, связанных с

приобретением оборудования (но не более 30 млн. рублей);

для свиноводческих комплексов производственной мощностью 1001 и более свиноматок - 50 процентов затрат участника отбора, связанных с приобретением оборудования (но не более 90 млн. рублей).

В случае если затраты участника отбора, связанные с приобретением оборудования, произведены в иностранной валюте, субсидия предоставляется исходя из официального курса соответствующей валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации, действовавшего на дату приобретения оборудования.

25. Получатель субсидии, обратившийся в Департамент в целях финансового обеспечения части затрат на приобретение оборудования, обязан:

1) в течение 60 календарных дней после поступления средств субсидий на расчетный счет получателя субсидии, но не позднее 15 ноября года получения субсидии, перечислить денежные средства продавцу оборудования на основании договора купли-продажи;

2) до 1 декабря года предоставления субсидии предоставить в Департамент следующие документы:

копию договора купли - продажи оборудования, в том числе импортного, заверенную получателем субсидии;

копии платежных документов (с приложением документов, указанных в поле «Назначение платежа», заверенных получателем субсидии) и (или) документов, подтверждающих открытие аккредитива на оплату оборудования, заверенные получателем субсидии;

3) не позднее 12 месяцев со дня предоставления субсидии предоставить в Департамент следующие документы:

копии счетов-фактур (при наличии), товарных накладных или универсальных передаточных документов, заверенные получателем субсидии;

копии актов приемки-передачи оборудования, заверенные получателем субсидии;

копии договоров, актов выполненных работ и документов, подтверждающих оплату услуг по монтажу и пусконаладочным работам оборудования, заверенные получателем субсидии;

акт ввода в эксплуатацию оборудования;

копии свифтовых сообщений о подтверждении перевода валюты, паспорта импортной сделки, справки о состоянии паспорта импортной сделки, таможенной декларации на товары (представляется после оформления в установленном порядке таможенной декларации на товары в соответствии с контрактом), заверенные получателем субсидии, в случае если затраты сельскохозяйственного товаропроизводителя, связанные с приобретением оборудования, произведены в иностранной валюте.

26. Результатом предоставления субсидии является:

увеличение производства продукции животноводства (молока или скота на убой (в живом весе)) не менее 2 процентов по состоянию на 1 января года, следующего за годом получения субсидии, по сравнению с 1 января года предоставления субсидии, в случае предоставления субсидии на возмещение части затрат на приобретение оборудования;

увеличение производства продукции животноводства (молока или скота на убой (в живом весе)) не менее 2 процентов по состоянию на 1 января года, следующего за годом ввода оборудования в эксплуатацию, по сравнению с 1 января года ввода оборудования в эксплуатацию, в случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение части затрат на приобретение оборудования.

27. В случае недостижения значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 26 Порядка, субсидия подлежит возврату в доход областного бюджета в части, пропорциональной величине недостижения значения результата предоставления субсидии, предусмотренного Соглашением:

в срок до 15 февраля года, следующего за годом получения субсидии, на счет Департамента (за исключением случаев недостижения значения результата предоставления субсидии в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, подтвержденных документами, предусмотренными действующим законодательством), в случае предоставления субсидии на возмещение части затрат на приобретение оборудования;

в срок до 15 февраля года, следующего за годом ввода оборудования в эксплуатацию, на счет Департамента (за исключением случаев недостижения значения результата предоставления субсидии в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, подтвержденных документами, предусмотренными действующим законодательством), в случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение части затрат на приобретение оборудования.

28. Получатели субсидий представляют в Департамент:

в срок до 31 января года, следующего за годом получения субсидии (в случае предоставления субсидии на возмещение части затрат на приобретение оборудования):

отчет о достижении результата предоставления субсидий по форме, установленной Соглашением, который подписывается должностным лицом, ответственным за составление формы отчета, и руководителем получателя субсидии и заверяется печатью (при наличии);

справку-расчет соотношения среднемесячного размера начисленной заработной платы в расчете на одного наемного работника по отношению к минимальному размеру оплаты труда (с учетом районного коэффициента) по форме согласно приложению 4 к Порядку;

в срок до 31 января года, следующего за годом ввода оборудования в эксплуатацию (в случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение части затрат на приобретение оборудования):

отчет о достижении результата предоставления субсидий по форме, установленной Соглашением, который подписывается должностным лицом, ответственным за составление формы отчета, и руководителем получателя субсидии и заверяется печатью (при наличии);

справку-расчет соотношения среднемесячного размера начисленной заработной платы в расчете на одного наемного работника по отношению к минимальному размеру оплаты труда (с учетом районного коэффициента) по форме согласно приложению 4 к Порядку.

29. Департамент и орган государственного финансового контроля Курганской области проводят обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями в соответствии с действующим законодательством.

30. В случае нарушения получателем субсидии требований, установленных при ее предоставлении, выявленного в ходе проверок, проведенных Департаментом и органом государственного финансового контроля Курганской области, субсидия, предоставленная в отчетном финансовом году и текущем финансовом году, подлежит возврату в доход областного бюджета в полном объеме, кроме того, получатель субсидии в текущем финансовом году лишается права на получение субсидий из областного бюджета, предоставляемых в соответствии с постановлением Правительства Курганской области от 18 февраля 2016 года № 36 «О поддержке сельскохозяйственных товаропроизводителей Курганской области».

Департамент в течение 30 дней со дня выявления нарушения направляет получателю письменное требование о возврате средств субсидии.

Получатель субсидии в течение 30 дней со дня получения письменного требования о возврате средств перечисляет указанные средства на счет Департамента.

Возврат субсидии в случае выявления нарушений по результатам проверок, проведенных органом государственного финансового контроля Курганской области, производится в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

31. В целях проверки соблюдения получателем субсидии требования предоставления субсидии, предусмотренного подпунктом 9 пункта 9 Порядка, Департамент в срок не позднее 10 февраля года, следующего за годом получения субсидии, в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в Управлении Федеральной налоговой службы по Курганской области информацию о соответствии либо несоответствии соотношения заработной платы за отчетный финансовый год.

В случае установления несоответствия соотношения заработной платы Департамент в течение 10 дней со дня получения информации, указанной в абзаце первом настоящего пункта, направляет получателю субсидии письменное требование о возврате средств субсидии в полном объеме.

32. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения требования о возврате субсидии средства взыскиваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к порядку предоставления субсидий
из областного бюджета на
приобретение оборудования для
объектов животноводства

В Департамент агропромышленного
комплекса Курганской области
от _____

(наименование участника отбора)

(адрес участника отбора)

Заявка

**для участия в отборе на право получения субсидии из областного бюджета
на приобретение оборудования для объектов животноводства**

(наименование участника отбора)

настоящим извещаю о принятии решения о подаче документов для участия в отборе на право получения субсидии из областного бюджета на приобретение оборудования для объектов животноводства.

Прошу предоставить в 20____ году субсидию из областного бюджета на приобретение оборудования для объектов животноводства

(на финансовое обеспечение части затрат на приобретение оборудования для объектов животноводства,
на возмещение части затрат на приобретение оборудования для объектов животноводства)

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, связанной с отбором, а также даю согласие на обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации (для физического лица).

Достоверность предоставленных сведений гарантирую.

Банковские реквизиты для перечисления субсидии:

ИНН _____

Р/с _____

Банк _____

К/с _____

БИК _____

Уведомление о принятии решения о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии прошу направить почтовым отправлением (по адресу электронной почты): _____

(адрес; адрес электронной почты)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

« ____ » _____ 20__ года

Приложение 2
к порядку предоставления субсидий
из областного бюджета на
приобретение оборудования для
объектов животноводства

Справка - расчет
для предоставления в 20__ году субсидии из областного бюджета на
приобретение оборудования для объектов животноводства

(наименование заявителя)

(наименование объекта)

№ п/п	Наименование оборудования	Наименование документа, его дата и номер*	Сумма затрат, руб.*	Размер финансового обеспечения (возмещения) затрат, процент	Объем субсидии к перечислению, руб.**
1	2	3	4	5	6
	Итого:				

*В случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение части затрат на приобретение оборудования в графе 3 указываются реквизиты предварительного договора купли - продажи или договора купли - продажи оборудования, в графе 4 - сумма планируемых затрат.

В случае предоставления субсидии на возмещение части затрат на приобретение оборудования в графе 3 указываются реквизиты платежных документов, в графе 4 - сумма фактических затрат.

**Заполняется Департаментом агропромышленного комплекса Курганской области.

Руководитель заявителя

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер заявителя (при наличии)

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ года

М.П. (при наличии)

Согласовано:

**Отдел животноводства и племенной работы управления развития отраслей АПК
Департамента агропромышленного комплекса Курганской области**

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ года

Проверено:

**Отдел государственной поддержки АПК управления финансов Департамента
агропромышленного комплекса Курганской области**

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)
« ____ » _____ 20__ года

Утверждено:

Руководитель Департамента агропромышленного комплекса Курганской области

(подпись) (Ф.И.О.)
М.П.

Приложение 3
к порядку предоставления субсидий
из областного бюджета на
приобретение оборудования для
объектов животноводства

Справка - расчет
для предоставления в 20__ году субсидии из областного бюджета на
приобретение оборудования для объектов животноводства
(при приобретении оборудования в иностранной валюте)

(наименование заявителя)

(наименование объекта)

№ п/п	Наименование оборудования	Наименование документа, его дата и номер*	Сумма затрат в иностранной валюте, ед. изм.*	Курс рубля к иностранной валюте**, руб.	Размер финансового обеспечения (возмещения) затрат, процент	Объем субсидии к перечислению, руб.***
1	2	3	4	5	6	7
	Итого:					

*В случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение части затрат на приобретение оборудования в графе 3 указываются реквизиты предварительного договора купли - продажи или договора купли - продажи оборудования, в графе 4 указывается сумма планируемых затрат.

В случае предоставления субсидии на возмещение части затрат на приобретение оборудования в графе 3 указываются реквизиты платежных документов, в графе 4 указывается сумма фактических затрат.

**Курс рубля к иностранной валюте, установленный Центральным банком Российской Федерации на дату оплаты платежа и/или открытия аккредитива.

***Заполняется Департаментом агропромышленного комплекса Курганской области.

Руководитель заявителя

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер заявителя (при наличии)

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ года

М.П. (при наличии)

Согласовано:

**Отдел животноводства и племенной работы управления развития отраслей АПК
Департамента агропромышленного комплекса Курганской области**

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ года

Проверено:

Отдел государственной поддержки АПК управления финансов Департамента

агропромышленного комплекса Курганской области

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)
« ____ » _____ 20__ года

Утверждено:

Руководитель Департамента агропромышленного комплекса Курганской области

(подпись) (Ф.И.О.)
М.П.

Приложение 4
к порядку предоставления субсидий
из областного бюджета на
приобретение оборудования для
объектов животноводства

Справка - расчет
соотношения среднемесячного размера начисленной заработной
платы в расчете на одного наемного работника по отношению к
минимальному размеру оплаты труда (с учетом районного коэффициента)
для предоставления в 20 ____ году субсидии из областного бюджета на
приобретение оборудования для объектов животноводства

(наименование получателя субсидии)

Период	Средняя численность наемных работников за период ¹ , человек	Фонд начисленной заработной платы наемных работников за период ² , тыс. рублей	Соотношение среднемесячного размера начисленной заработной платы в расчете на одного наемного работника	
			сумма, рублей (итог гр.3/итог гр.2/кол-во месяцев x1000)	по отношению к минимальному размеру оплаты труда (с учетом районного коэффициента) (_____ рублей в месяц)
1	2	3	4	5
Январь			x	x
Февраль			x	x
Март			x	x
Апрель			x	x
Май			x	x
Июнь			x	x
Июль			x	x
Август			x	x
Сентябрь			x	x
Октябрь			x	x
Ноябрь			x	x
Декабрь			x	x
Итого:				

¹Итоговая среднесписочная численность работников определяется путем суммирования среднесписочной численности работников за все месяцы работы и деления полученной суммы на количество месяцев, указанных в периоде.

²Заполняется на основе формы федерального государственного статистического наблюдения, предусматривающей сведения о численности и заработной плате работников, утвержденной соответствующим приказом Федеральной службы государственной статистики.

Достоверность и полноту сведений, указанных в настоящей справке-расчете,

подтверждаю:

Руководитель получателя субсидии

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер получателя субсидии (при наличии)

(подпись)

(Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20__ года

М.П. (при наличии)

Согласовано:

Отдел экономического анализа и прогнозирования управления планирования и государственных программ Департамента агропромышленного комплекса Курганской области

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)».

Приложение 8 к постановлению
Правительства Курганской области
от «4» октября 2021 года № 293
«О внесении изменений в
постановление Правительства
Курганской области
от 18 февраля 2016 года № 36»

«Приложение 15 к постановлению
Правительства Курганской области
от 18 февраля 2016 года № 36
«О поддержке сельскохозяйственных
товаропроизводителей Курганской
области»

Порядок предоставления субсидий из областного бюджета на производство и реализацию зерновых культур

1. Порядок предоставления субсидий из областного бюджета на производство и реализацию зерновых культур (далее - Порядок) устанавливает цели, условия и порядок предоставления, а также порядок возврата субсидий из областного бюджета на производство и реализацию зерновых культур в рамках мероприятия «Поддержка производителей зерновых культур» государственной программы Курганской области «Развитие агропромышленного комплекса в Курганской области», утвержденной постановлением Правительства Курганской области от 14 февраля 2017 года № 45 (далее - субсидии), источником финансового обеспечения которых в том числе являются иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации по возмещению производителям зерновых культур части затрат на производство и реализацию зерновых культур (далее - субсидии из федерального бюджета).

2. Понятия, используемые для целей Порядка:

зерновые культуры - пшеница, рожь, кукуруза, ячмень кормовой;

производители зерновых культур - сельскохозяйственные товаропроизводители (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), а также научные организации, профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования, которые в процессе научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности осуществляют производство сельскохозяйственной продукции (зерновых культур), ее первичную и последующую (промышленную) переработку (далее также - заявители, участники отбора).

3. Субсидии предоставляются производителям зерновых культур в целях

возмещения части затрат (без учета налога на добавленную стоимость), связанных с производством и реализацией зерновых культур по ставкам из расчета на 1 тонну реализованных зерновых культур.

Для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

4. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год, доведенных в установленном порядке до Департамента агропромышленного комплекса Курганской области (далее - Департамент) как получателя средств областного бюджета, осуществляющего функции главного распорядителя бюджетных средств, на цели, установленные пунктом 3 Порядка.

5. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) при формировании проекта закона Курганской области об областном бюджете (проекта закона Курганской области о внесении изменений в закон Курганской области об областном бюджете).

6. Способом проведения отбора для предоставления субсидий является запрос предложений (далее - отбор). Отбор осуществляется путем рассмотрения заявок, направленных заявителями для участия в отборе, исходя из соответствия участников отбора критериям, указанным в абзаце третьем пункта 2 Порядка, требованиям, указанным в пункте 9 Порядка, и очередности поступления заявок на участие в отборе.

7. Срок проведения отбора устанавливается распоряжением Департамента. Объявление о проведении отбора (далее - объявление) размещается на едином портале и на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт Департамента).

8. Объявление включает в себя следующую информацию:

срок проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок участниками отбора), который не может быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления;

место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, наименование Департамента;

результаты предоставления субсидии;

доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц официального сайта Департамента, на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок

участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;

правила рассмотрения заявок участников отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать Соглашение о предоставлении субсидии между Департаментом и получателем субсидии (далее — Соглашение);

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения;

дата размещения результатов отбора на едином портале и на официальном сайте Департамента, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

9. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям на дату подачи заявки участника отбора:

1) участник отбора осуществляет деятельность на территории Курганской области;

2) участник отбора произвел зерновые культуры в отчетном финансовом году и реализовал их в первом полугодии текущего финансового года;

3) у участника отбора отсутствуют в отчетном финансовом году случаи привлечения к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

4) у участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

5) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед областным бюджетом;

6) участник отбора - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

7) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых

является государство или территория; включенные в утверждаемый в соответствии с действующим законодательством перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

8) участник отбора не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 3 Порядка;

9) участник отбора по состоянию на 1 января текущего финансового года имеет не менее 50 голов коров и (или) 100 голов свиней;

10) участник отбора в текущем финансовом году обязуется обеспечить соотношение среднемесячного размера начисленной заработной платы в расчете на одного наемного работника по отношению к минимальному размеру оплаты труда (с учетом районного коэффициента) не менее 1,1 (далее - соотношение заработной платы) (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств, не использующих труд наемных работников).

10. Для получения субсидии участник отбора представляет в Департамент следующие документы:

1) заявку для участия в отборе по форме согласно приложению 1 к Порядку;

2) справку-расчет для предоставления субсидии по форме согласно приложению 2 к Порядку;

3) информацию о совокупном объеме государственной поддержки по форме согласно приложению 3 к Порядку;

4) сведения об объеме произведенных и реализованных зерновых культур собственного производства по форме согласно приложению 4 к Порядку;

5) сведения о фактических затратах, понесенных при производстве и реализации зерновых культур, по форме согласно приложению 5 к Порядку;

6) копии договоров купли-продажи, счетов-фактур (при наличии), товарных накладных или универсальных передаточных документов, платежных документов, подтверждающих реализацию зерновых культур, заверенные участником отбора;

7) за отчетный финансовый год копии сведений о состоянии животноводства (форма № 24-СХ), сведений о производстве продукции животноводства и поголовье скота (форма № 3-фермер), сведений о сборе урожая сельскохозяйственных культур (формы № 29-СХ, № 2-фермер), заверенные участником отбора с отметкой Федеральной службы государственной статистики о принятии;

8) справки территориального органа Федеральной налоговой службы и территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданные не ранее чем за 30 календарных дней до даты представления документов;

9) информацию территориального органа Федеральной налоговой службы о применяемом участником отбора режиме налогообложения и использовании

права на освобождение от обязанностей плательщика налога на добавленную стоимость, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до даты представления документов, в случае использования участником отбора права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

11. Участник отбора вправе представить по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах 7 - 9 пункта 10 Порядка.

В случае если участник отбора не представил по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах 7 - 9 пункта 10 Порядка, Департамент запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

12. Ответственность за достоверность документов, представленных для участия в отборе, несет участник отбора.

13. Участник отбора вправе обратиться за разъяснением положений проведения отбора не позднее чем за семь рабочих дней до окончания срока приема заявок. Департамент не позднее чем за пять рабочих дней до окончания срока приема заявок предоставляет участникам отбора разъяснения положений проведения отбора.

14. Для рассмотрения поступивших заявок Департамент формирует Комиссию по решению вопросов о предоставлении либо отказе в предоставлении субсидии (далее - Комиссия). Положение о Комиссии и ее состав утверждается распоряжением Департамента.

15. Департамент:

1) принимает и регистрирует документы, указанные в пункте 10 Порядка, в порядке очередности в день их поступления в срок, определенный Департаментом в соответствии с пунктом 7 Порядка;

2) в течение 10 рабочих дней со дня окончания подачи (приема) документов, указанных в пункте 10 Порядка, рассматривает их и подготавливает для Комиссии предварительное заключение о соответствии либо несоответствии участника отбора и представляемых им документов условиям Порядка;

3) в течение срока, указанного в подпункте 2 настоящего пункта, направляет документы, представленные участниками отбора, в Комиссию, которая в срок не позднее следующего рабочего дня со дня их получения по каждой рассматриваемой заявке принимает рекомендательное решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, предусмотренным Порядком, которое оформляется протоколом. Протокол заседания Комиссии в течение двух рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии передается в Департамент;

4) с учетом решения Комиссии в течение одного рабочего дня со дня поступления соответствующего протокола заседания Комиссии принимает в форме распоряжения решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии;

5) в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии направляет участнику отбора почтовым отправлением либо на адрес электронной почты уведомление о предоставлении субсидии с указанием необходимости заключения Соглашения или об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин

отказа с приложением соответствующего распоряжения.

16. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие участника отбора критериям, установленным абзацем третьим пункта 2 Порядка;

2) несоответствие участника отбора требованиям, предусмотренным пунктом 9 Порядка;

3) подача участником отбора документов, указанных в пункте 10 Порядка, после даты окончания подачи (приема) заявок на участие в отборе;

4) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным пунктом 10 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

5) установление факта недостоверности представленной участником отбора информации;

6) отсутствие на соответствующий финансовый год лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведенных в установленном порядке до Департамента, на цели, установленные пунктом 3 Порядка;

7) отказ участника отбора от предоставления субсидии;

8) выявление Департаментом и органом государственного финансового контроля Курганской области в текущем финансовом году нарушений участником отбора условий предоставления субсидий из областного бюджета, предусмотренных постановлением Правительства Курганской области от 18 февраля 2016 года № 36 «О поддержке сельскохозяйственных товаропроизводителей Курганской области»;

9) отказ (уклонение) участника отбора от заключения Соглашения.

17. В случае отказа в предоставлении субсидии участникам отбора по основаниям, предусмотренным подпунктом 6 пункта 16 Порядка, при выделении дополнительных бюджетных ассигнований на предоставление субсидии в текущем финансовом году Департамент предоставляет субсидии указанным участникам отбора, соответствующим требованиям Порядка, без повторного прохождения отбора в порядке очередности подачи заявок в соответствии с пунктом 6 Порядка, о чем письменно извещает их.

18. В течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии участнику отбора Департамент направляет в Финансовое управление Курганской области заявку на финансирование расходов по предоставлению субсидий.

19. Финансовое управление Курганской области на основании заявки на финансирование расходов по предоставлению субсидий в течение трех рабочих дней со дня получения указанной заявки перечисляет средства, предназначенные для предоставления субсидий, на счет Департамента, открытый в территориальном органе Федерального казначейства.

20. Перечисление субсидии участнику отбора осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии, на расчетные или корреспондентские счета, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях на основании Соглашения.

21. Соглашение заключается в течение семи рабочих дней со дня принятия

решения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

Не заключение Соглашения победителем отбора в течение семи рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии считается отказом (уклонением) победителя отбора от заключения Соглашения.

Внесение изменений в Соглашение или его расторжение осуществляется в случаях, предусмотренных гражданским законодательством, бюджетным законодательством, Соглашением, путем заключения дополнительного соглашения о внесении изменений в Соглашение или о расторжении Соглашения в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

22. Соглашение содержит:

- 1) размер предоставляемой субсидии;
- 2) значение результата предоставления субсидии, установленного пунктом 27 Порядка;
- 3) согласие получателя субсидии на осуществление Департаментом и органом государственного финансового контроля Курганской области проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии;
- 4) обязательство получателя субсидии представлять отчетность о финансово-экономическом состоянии, в том числе о достижении результата предоставления субсидии в порядке, по форме и в сроки, установленные Департаментом.

Департамент вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

В случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, в Соглашение включается условие о согласовании новых лимитов или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

23. В течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии Департамент размещает на едином портале и на официальном сайте Департамента информацию:

о дате, времени и месте проведения рассмотрения заявок участников отбора;

об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;

наименование участника (участников) отбора, с которым (которыми) заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

24. Совокупный объем государственной поддержки, предоставляемой производителям зерновых культур на возмещение части затрат на производство и реализацию зерновых культур, не может составлять более 50 процентов объема таких затрат.

25. Ставка субсидии за счет средств областного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета производителям зерновых культур, на тонну реализованных в текущем финансовом году зерновых культур собственного производства определяется Департаментом по формуле:

$$C_{фб} = V_{фб} / W_p, \text{ где:}$$

$C_{фб}$ - ставка субсидии за счет средств областного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета, рублей;

$V_{фб}$ - размер субсидии из федерального бюджета бюджету Курганской области, рублей;

W_p - объем реализованных в первом полугодии текущего финансового года зерновых культур собственного производства у производителей зерновых культур, соответствующих требованиям пункта 9 Порядка, тонн.

26. Ставка субсидии за счет средств областного бюджета определяется Департаментом по формуле:

$$C_{об} = C_{фб} / 99, \text{ где:}$$

$C_{об}$ - ставка субсидии за счет средств областного бюджета, рублей;

$C_{фб}$ - ставка субсидии за счет средств областного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета, рублей.

27. Результатом предоставления субсидии является объем реализованных зерновых культур собственного производства в текущем финансовом году.

28. В случае недостижения значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 27 Порядка, субсидия подлежит возврату в доход областного бюджета в части, пропорциональной величине недостижения значения результата предоставления субсидии, предусмотренного Соглашением, в срок до 15 февраля года, следующего за годом получения субсидии, на счет Департамента (за исключением случаев недостижения значения результата предоставления субсидии в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, подтвержденных документами, предусмотренными действующим законодательством).

29. Получатели субсидий представляют в Департамент в срок до 31 января года, следующего за годом получения субсидии, следующие документы:

отчет о достижении результата предоставления субсидий по форме, установленной Соглашением, который подписывается должностным лицом, ответственным за составление формы отчета, и руководителем получателя субсидии и заверяется печатью (при наличии);

справку-расчет соотношения среднемесячного размера начисленной заработной платы в расчете на одного наемного работника по отношению к минимальному размеру оплаты труда (с учетом районного коэффициента) по форме согласно приложению 6 к Порядку.

30. Департамент и орган государственного финансового контроля Курганской области проводят обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями в соответствии с действующим законодательством.

31. В случае нарушения получателем субсидии требований, установленных при ее предоставлении, выявленного в ходе проверок, проведенных Департаментом и органом государственного финансового контроля Курганской области, субсидия, предоставленная в отчетном финансовом году и текущем финансовом году, подлежит возврату в доход областного бюджета в полном объеме, кроме того, получатель субсидии в текущем финансовом году лишается права на получение субсидий из областного бюджета, предоставляемых в соответствии с постановлением Правительства Курганской области от 18 февраля 2016 года № 36 «О поддержке сельскохозяйственных товаропроизводителей Курганской области».

Департамент в течение 30 дней со дня выявления нарушения направляет получателю письменное требование о возврате средств субсидии.

Получатель субсидии в течение 30 дней со дня получения письменного требования о возврате средств перечисляет указанные средства на счет Департамента.

Возврат субсидии в случае выявления нарушений по результатам проверок, проведенных органом государственного финансового контроля Курганской области, производится в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Условия настоящего пункта не распространяются на требование, указанное в подпункте 10 пункта 9 Порядка.

32. В целях проверки соблюдения получателем субсидии требования предоставления субсидии, предусмотренного подпунктом 10 пункта 9 Порядка, Департамент в срок не позднее 10 февраля года, следующего за годом получения субсидии, в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в Управлении Федеральной налоговой службы по Курганской области информацию о соответствии либо несоответствии соотношения заработной платы за отчетный финансовый год.

В течение 10 дней со дня получения информации, указанной в абзаце первом настоящего пункта, Департамент направляет получателю субсидии, в отношении которого было установлено несоответствие соотношения заработной платы, соответствующее уведомление.

Получатель субсидии, в отношении которого было установлено несоответствие соотношения заработной платы, лишается права на получение субсидии в году, следующем за годом получения субсидии.

33. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения требования о возврате субсидии средства взыскиваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к порядку предоставления субсидий
из областного бюджета на
производство и реализацию зерновых
культур

В Департамент агропромышленного
комплекса Курганской области
от _____

(наименование участника отбора)

(адрес участника отбора)

Заявка

**для участия в отборе на право получения субсидии из областного
бюджета на производство и реализацию зерновых культур**

(наименование участника отбора)

настоящим извещаю о принятии решения о подаче документов для участия в отборе на право получения субсидии из областного бюджета на производство и реализацию зерновых культур.

Прошу предоставить в 20__ году субсидию из областного бюджета на производство и реализацию зерновых культур.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, связанной с отбором, а также даю согласие на обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации (для физического лица).

Достоверность предоставленных сведений гарантирую.

Банковские реквизиты для перечисления субсидии:

ИНН _____

Р/с _____

Банк _____

К/с _____

БИК _____

Уведомление о принятии решения о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии прошу направить почтовым отправлением (по адресу электронной почты): _____

(адрес; адрес электронной почты)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

« ____ » _____ 20__ года

Приложение 2
к порядку предоставления субсидий
из областного бюджета на
производство и реализацию зерновых
культур

**Справка-расчет
для предоставления в 20__ году субсидии из областного бюджета
на производство и реализацию зерновых культур**

(наименование участника отбора)

Объем реализованных зерновых культур собственного производства в первом полугодии текущего финансового года, тонн	Ставка субсидии, руб.*	Потребность в субсидии, руб.* (гр.1 x гр.2)
1	2	3
Итого:		

*Заполняется Департаментом агропромышленного комплекса Курганской области.

Руководитель заявителя

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер заявителя (при наличии)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ года

М.П. (при наличии)

Согласовано:

Отдел агропроизводства управления развития отраслей АПК Департамента
агропромышленного комплекса Курганской области

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ года

Отдел животноводства и племенной работы управления развития отраслей АПК
Департамента агропромышленного комплекса Курганской области

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ года

Проверено:

Отдел государственной поддержки АПК управления финансов Департамента
агропромышленного комплекса Курганской области

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ года

Утверждено:

Руководитель Департамента агропромышленного комплекса Курганской области

(подпись) _____
(Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 3
к порядку предоставления субсидий
из областного бюджета на
производство и реализацию зерновых
культур

Информация
о совокупном объеме государственной поддержки, предоставляемой

(наименование участника отбора)

Объем затрат на производство зерновых культур в отчетном финансовом году и их реализацию в первом полугодии текущего финансового года, руб.	Объем субсидий из областного бюджета на поддержку сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства в рамках мероприятия «Проведение комплекса агротехнологических работ на посевной площади, занятой зерновыми, зернобобовыми, масличными (за исключением рапса и сои), кормовыми сельскохозяйственным и культурами, картофелем и овощными культурами открытого грунта, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также повышение плодородия и качества почв» в текущем финансовом году, руб.*	Объем субсидий из областного бюджета на поддержку сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства в рамках мероприятия «Поддержка элитного семеноводства» в отчетном финансовом году, руб.*	Объем планируемой субсидии на производство и реализацию зерновых культур в текущем финансовом году, руб.*	Совокупный объем государственной поддержки, руб.*

*Заполняется Департаментом агропромышленного комплекса Курганской области.

Совокупный объем государственной поддержки к объему понесенных затрат на производство и реализацию зерновых культур составляет ____%*.

Руководитель заявителя

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер заявителя (при наличии)

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ года

М.П. (при наличии)

Согласовано:

Отдел агропроизводства управления развития отраслей АПК Департамента агропромышленного комплекса Курганской области

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 4
к порядку предоставления субсидий
из областного бюджета на
производство и реализацию зерновых
культур

**Сведения об объемах произведенных и реализованных зерновых культур
собственного производства**

_____ (наименование заявителя)

Объем произведенных зерновых культур в отчетном финансовом году в весе после доработки, тонн	Объем реализованных зерновых культур собственного производства за первое полугодие текущего финансового года, тонн

Руководитель заявителя

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер заявителя (при наличии)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ года

М.П. (при наличии)

Согласовано:

Отдел агропроизводства управления развития отраслей АПК Департамента агропромышленного комплекса Курганской области

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Приложение 5
к порядку предоставления субсидий
из областного бюджета на
производство и реализацию зерновых
культур

**Сведения о фактических затратах, понесенных при производстве и
реализации зерновых культур**

(наименование заявителя)

Наименование статей затрат	Сумма фактических затрат, понесенных при производстве и реализации зерновых культур, рублей	Объем реализованных зерновых культур собственного производства в первом полугодии текущего финансового года, тонн	Затраты на 1 тонну реализованных зерновых культур собственного производства, рублей
Оплата труда		x	x
в том числе отчисления на социальные нужды		x	x
Семенной и посадочный материал		x	x
Горюче-смазочные материалы		x	x
Средства защиты растений		x	x
Удобрения		x	x
Затраты на сельскохозяйственное страхование		x	x
Затраты по проведению известкования и (или) фосфоритования и (или) гипсования посевных площадей		x	x
Содержание основных средств (запасные части и расходные материалы, текущий ремонт)		x	x
Прочие затраты		x	x
в том числе		x	x
		x	x
		x	x
		x	x

Итого			
-------	--	--	--

Руководитель заявителя

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер заявителя (при наличии)

(подпись)

(Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20__ года

М.П. (при наличии)

Согласовано:

Отдел агропроизводства управления развития отраслей АПК Департамента агропромышленного комплекса Курганской области

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 6
к порядку предоставления субсидий
из областного бюджета на
производство и реализацию зерновых
культур

Справка - расчет
соотношения среднемесячного размера начисленной заработной
платы в расчете на одного наемного работника по отношению к
минимальному размеру оплаты труда (с учетом районного коэффициента)
для предоставления в 20 ____ году субсидии из областного бюджета
на производство и реализацию зерновых культур

(наименование получателя субсидии)

Период	Средняя численность наемных работников за период ¹ , человек	Фонд начисленной заработной платы наемных работников за период ² , тыс. рублей	Соотношение среднемесячного размера начисленной заработной платы в расчете на одного наемного работника	
			сумма, рублей (итог гр.3/итог гр.2/кол-во месяцев x1000)	по отношению к минимальному размеру оплаты труда (с учетом районного коэффициента) (_____ рублей в месяц)
1	2	3	4	5
Январь			x	x
Февраль			x	x
Март			x	x
Апрель			x	x
Май			x	x
Июнь			x	x
Июль			x	x
Август			x	x
Сентябрь			x	x
Октябрь			x	x
Ноябрь			x	x
Декабрь			x	x
Итого:				

¹Итоговая среднесписочная численность работников определяется путем суммирования среднесписочной численности работников за все месяцы работы и деления полученной суммы на количество месяцев, указанных в периоде.

²Заполняется на основе формы федерального государственного статистического наблюдения, предусматривающей сведения о численности и заработной плате работников, утвержденной соответствующим приказом Федеральной службы государственной статистики.

Достоверность и полноту сведений, указанных в настоящей справке-расчете,

подтверждаю:

Руководитель получателя субсидии

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер получателя субсидии (при наличии)

(подпись)

(Ф.И.О.)

«_____» _____ 20__ года

М.П. (при наличии)

Согласовано:

Отдел экономического анализа и прогнозирования управления планирования и государственных программ Департамента агропромышленного комплекса Курганской области

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)».

Приложение 9 к постановлению
Правительства Курганской области
от «4» октября 2021 года № 293
«О внесении изменений в
постановление Правительства
Курганской области
от 18 февраля 2016 года № 36»

«Приложение 16 к постановлению
Правительства Курганской области
от 18 февраля 2016 года № 36
«О поддержке сельскохозяйственных
товаропроизводителей Курганской
области»

Порядок предоставления субсидий из областного бюджета на развитие молочного скотоводства

1. Порядок предоставления субсидий из областного бюджета на развитие молочного скотоводства (далее - Порядок) устанавливает цели, условия и порядок предоставления, а также порядок возврата субсидий из областного бюджета на развитие молочного скотоводства в рамках мероприятия «Поддержка собственного производства молока» государственной программы Курганской области «Развитие агропромышленного комплекса в Курганской области», утвержденной постановлением Правительства Курганской области от 14 февраля 2017 года № 45 (далее - субсидии).

2. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям, признаваемым таковыми в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов) (далее - заявители, участники отбора), в целях возмещения части затрат, понесенных в связи с содержанием коров молочных пород, за исключением племенных (без учета налога на добавленную стоимость).

Для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов, включая сумму налога на добавленную стоимость.

3. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год, доведенных в установленном порядке до Департамента агропромышленного комплекса Курганской области (далее - Департамент) как получателя средств областного

бюджета, осуществляющего функции главного распорядителя бюджетных средств, на цели, установленные пунктом 2 Порядка.

4. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) при формировании проекта закона Курганской области об областном бюджете (проект закона Курганской области о внесении изменений в закон Курганской области об областном бюджете).

5. Способ проведения отбора заявителей для предоставления субсидий является запрос предложений (далее - отбор). Отбор осуществляется путем рассмотрения заявок, направленных заявителями для участия в отборе, исходя из соответствия участников отбора требованиям, указанным в пункте 8 Порядка, и очередности поступления заявок на участие в отборе.

6. Срок проведения отбора устанавливается распоряжением Департамента. Объявление о проведении отбора (далее - объявление) размещаются на едином портале и на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт Департамента) не позднее чем за пять календарных дней до даты начала приема заявок.

7. Объявление включает в себя следующую информацию:

срок проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок участниками отбора), который не может быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления;

место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, наименование Департамента;

результат предоставления субсидии;

доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц официального сайта Департамента, на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;

правила рассмотрения заявок участников отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать Соглашение о предоставлении субсидии между Департаментом и получателем субсидии (далее — Соглашение);

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения;

дата размещения результатов отбора на едином портале и на официальном сайте Департамента, которая не может быть позднее 14-го

календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

8. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям на дату подачи заявки участника отбора:

1) участник отбора осуществляет деятельность на территории Курганской области;

2) участник отбора содержит не менее 200 голов коров молочных пород, за исключением племенных;

3) у участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед областным бюджетом;

5) участник отбора - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

6) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый в соответствии с действующим законодательством перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

7) участник отбора не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 Порядка;

8) участник отбора в текущем финансовом году обязуется обеспечить соотношение среднемесячного размера начисленной заработной платы в расчете на одного наемного работника по отношению к минимальному размеру оплаты труда (с учетом районного коэффициента) не менее 1,1 (далее - соотношение заработной платы) (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств, не использующих труд наемных работников).

9. Для получения субсидии участник отбора представляет в Департамент следующие документы:

1) заявку для участия в отборе по форме согласно приложению 1 к Порядку;

2) справку-расчет для предоставления субсидии по форме согласно приложению 2 к Порядку;

3) сведения о фактических затратах, понесенных в связи содержанием коров молочных пород, за исключением племенных, по форме согласно приложению 3 к Порядку;

4) справки территориального органа Федеральной налоговой службы и территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданные не ранее чем за 30 календарных дней до даты представления документов;

5) копии сведений о состоянии животноводства (форма № 24-СХ) или сведений о производстве продукции животноводства и поголовье скота (форма № 3-фермер) за отчетный финансовый год и год, предшествующий отчетному финансовому году, заверенные участником отбора с отметкой Федеральной службы государственной статистики о принятии;

6) копии отчета о движении скота и птицы на ферме (форма № СП-51 с разбивкой по породам) на 1 января текущего финансового года и на первое число месяца предоставления документов в Департамент, заверенные участником отбора;

7) сведения об уплаченных обязательных платежах в федеральный бюджет, консолидированный бюджет Курганской области и государственные внебюджетные фонды в отчетном финансовом году по форме согласно приложению 4 к Порядку;

8) копии документов, подтверждающих исполнение обязанности по уплате в отчетном финансовом году обязательных платежей в федеральный бюджет, консолидированный бюджет Курганской области и государственные внебюджетные фонды, заверенные участником отбора.

10. Участник отбора вправе представить по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах 4, 5 пункта 9 Порядка.

В случае если участник отбора не представил по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах 4, 5 пункта 9 Порядка, Департамент запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

11. Ответственность за достоверность документов, представленных для участия в отборе, несет участник отбора.

12. Участник отбора вправе обратиться за разъяснением положений проведения отбора не позднее чем за семь рабочих дней до окончания срока приема заявок. Департамент не позднее чем за пять рабочих дней до окончания срока приема заявок предоставляет участникам отбора разъяснения положений проведения отбора.

13. Для рассмотрения поступивших заявок Департамент формирует Комиссию по решению вопросов о предоставлении либо отказе в предоставлении субсидии (далее - Комиссия). Положение о Комиссии и ее состав утверждается распоряжением Департамента.

14. Департамент:

1) принимает и регистрирует документы, указанные в пункте 9 Порядка, в порядке очередности в день их поступления в срок, определенный Департаментом в соответствии с пунктом 6 Порядка;

2) в течение 10 рабочих дней со дня окончания подачи (приема) документов, указанных в пункте 9 Порядка, рассматривает их и подготавливает для Комиссии предварительное заключение о соответствии либо несоответствии участника отбора и представляемых им документов условиям Порядка;

3) в течение срока, указанного в подпункте 2 настоящего пункта, направляет документы, представленные участниками отбора, в Комиссию, которая в срок не позднее следующего рабочего дня со дня их получения по каждой рассматриваемой заявке принимает рекомендательное решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, предусмотренным Порядком, которое оформляется протоколом. Протокол заседания Комиссии в течение двух рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии передается в Департамент;

4) с учетом решения Комиссии в течение одного рабочего дня со дня поступления соответствующего протокола заседания Комиссии принимает в форме распоряжения решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии;

5) в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии направляет участнику отбора почтовым отправлением либо на адрес электронной почты уведомление о предоставлении субсидии с указанием необходимости заключения Соглашения или об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа с приложением соответствующего распоряжения.

15. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие участника отбора критериям, установленным пунктом 2 Порядка;

2) несоответствие участника отбора требованиям, предусмотренным пунктом 8 Порядка;

3) подача участником отбора документов, указанных в пункте 9 Порядка, после даты окончания подачи (приема) заявок на участие в отборе;

4) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным пунктом 9 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

5) установление факта недостоверности представленной участником отбора информации;

6) отсутствие на соответствующий финансовый год лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведенных в установленном порядке до Департамента, на цели, указанные в пункте 2 Порядка;

7) отказ участника отбора от предоставления субсидии;

8) выявление Департаментом и органом государственного финансового контроля Курганской области в текущем финансовом году нарушений участником отбора условий предоставления субсидий из областного бюджета, предусмотренных постановлением Правительства Курганской области от 18 февраля 2016 года № 36 «О поддержке сельскохозяйственных

товаропроизводителей Курганской области»;

9) отказ (уклонение) участника отбора от заключения Соглашения;

10) установление факта несоответствия соотношения заработной платы при предоставлении субсидии в отчетном финансовом году (в случае предоставления субсидии в отчетном финансовом году).

16. В случае отказа в предоставлении субсидии участникам отбора по основаниям, предусмотренным подпунктом 6 пункта 15 Порядка, при выделении дополнительных бюджетных ассигнований на предоставление субсидии в текущем финансовом году Департамент предоставляет субсидии указанным участникам отбора, соответствующим требованиям Порядка, без повторного прохождения отбора в порядке очередности подачи заявок в соответствии с пунктом 5 Порядка, о чем письменно извещает их.

17. В течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии участнику отбора Департамент направляет в Финансовое управление Курганской области заявку на финансирование расходов по предоставлению субсидий.

18. Финансовое управление Курганской области на основании заявки на финансирование расходов по предоставлению субсидий в течение трех рабочих дней со дня получения указанной заявки перечисляет средства, предназначенные для предоставления субсидий, на счет Департамента, открытый в территориальном органе Федерального казначейства.

19. Перечисление субсидии участнику отбора осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии, на расчетные или корреспондентские счета, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях на основании Соглашения.

20. Соглашение заключается в течение семи рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Финансовым управлением Курганской области.

Незаключение Соглашения победителем отбора в течение семи рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии считается отказом (уклонением) победителя отбора от заключения Соглашения.

Внесение изменений в Соглашение или его расторжение осуществляется в случаях, предусмотренных гражданским законодательством, бюджетным законодательством, Соглашением, путем заключения дополнительного соглашения о внесении изменений в Соглашение или о расторжении Соглашения в соответствии с типовой формой, установленной Финансовым управлением Курганской области.

21. Соглашение содержит:

1) размер предоставляемой субсидии;

2) значение результата предоставления субсидии, установленного пунктом 25 Порядка;

3) согласие получателя субсидии на осуществление Департаментом и органом государственного финансового контроля Курганской области проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии;

4) обязательство получателя субсидии представлять отчетность о финансово-экономическом состоянии, в том числе о достижении результата предоставления субсидии в порядке, по форме и в сроки, установленные Департаментом.

Департамент вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

В случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, в Соглашение включается условие о согласовании новых лимитов или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

22. В течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии Департамент размещает на едином портале и на официальном сайте Департамента информацию:

о дате, времени и месте проведения рассмотрения заявок участников отбора;

об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;

наименование участника (участников) отбора, с которым (которыми) заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

23. Субсидия предоставляется в объеме не более фактических затрат, понесенных участником отбора в отчетном финансовом году в связи с содержанием поголовья коров молочных пород, за исключением племенных, по состоянию на 1 января текущего финансового года.

Ставка субсидии на одну голову коров молочных пород, за исключением племенных, составляет 6000 рублей.

24. Размер субсидии не может превышать объем обязательных платежей, уплаченных участником отбора в федеральный бюджет, консолидированный бюджет Курганской области и государственные внебюджетные фонды в отчетном финансовом году (кроме участника отбора, созданного в отчетном или текущем финансовом году).

25. Результатом предоставления субсидии является численность коров молочных пород, за исключением племенных.

26. В случае недостижения значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 25 Порядка, субсидия подлежит возврату в доход областного бюджета в части, пропорциональной величине недостижения значения результата предоставления субсидии, предусмотренного Соглашением, в срок до 15 февраля года, следующего за годом получения субсидии, на счет Департамента (за исключением случаев недостижения значения результата предоставления субсидии в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, подтвержденных документами, предусмотренными действующим законодательством).

27. Получатели субсидий представляют в Департамент в срок до 31 января года, следующего за годом получения субсидии, следующие документы:

отчет о достижении результата предоставления субсидий по форме,

установленной Соглашением, который подписывается должностным лицом, ответственным за составление формы отчета, и руководителем получателя субсидии и заверяется печатью (при наличии);

справку-расчет соотношения среднемесячного размера начисленной заработной платы в расчете на одного наемного работника по отношению к минимальному размеру оплаты труда (с учетом районного коэффициента) по форме согласно приложению 5 к Порядку.

28. Департамент и орган государственного финансового контроля Курганской области проводят обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями в соответствии с действующим законодательством.

29. В случае нарушения получателем субсидии требований, установленных при ее предоставлении, выявленного в ходе проверок, проведенных Департаментом и органом государственного финансового контроля Курганской области, субсидия, предоставленная в отчетном финансовом году и текущем финансовом году, подлежит возврату в доход областного бюджета в полном объеме, кроме того, получатель субсидии в текущем финансовом году лишается права на получение субсидий из областного бюджета, предоставляемых в соответствии с постановлением Правительства Курганской области от 18 февраля 2016 года № 36 «О поддержке сельскохозяйственных товаропроизводителей Курганской области».

Департамент в течение 30 дней со дня выявления нарушения направляет получателю письменное требование о возврате средств субсидии.

Получатель субсидии в течение 30 дней со дня получения письменного требования о возврате средств перечисляет указанные средства на счет Департамента.

Возврат субсидии в случае выявления нарушений по результатам проверок, проведенных органом государственного финансового контроля Курганской области, производится в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Условия настоящего пункта не распространяются на требование, указанное в подпункте 8 пункта 8 Порядка.

30. В целях проверки соблюдения получателем субсидии требования предоставления субсидии, предусмотренного подпунктом 8 пункта 8 Порядка, Департамент в срок не позднее 10 февраля года, следующего за годом получения субсидии, в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в Управлении Федеральной налоговой службы по Курганской области информацию о соответствии либо несоответствии соотношения заработной платы за отчетный финансовый год.

В течение 10 дней со дня получения информации, указанной в абзаце первом настоящего пункта, Департамент направляет получателю субсидии, в отношении которого было установлено несоответствие соотношения заработной платы, соответствующее уведомление.

Получатель субсидии, в отношении которого было установлено несоответствие соотношения заработной платы, лишается права на получение субсидии в году, следующем за годом получения субсидии.

31. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения требования о возврате субсидии средства взыскиваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к порядку предоставления субсидий из
областного бюджета на развитие
молочного скотоводства

В Департамент агропромышленного
комплекса Курганской области

от _____
(наименование участника отбора)

(адрес участника отбора)

Заявка
для участия в отборе на право получения субсидии из областного бюджета
на развитие молочного скотоводства

(наименование участника отбора)

настоящим извещаю о принятии решения о подаче документов для участия в отборе на право получения субсидии из областного бюджета на развитие молочного скотоводства.

Прошу предоставить в 20____ году субсидию из областного бюджета субсидии на развитие молочного скотоводства.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, связанной с отбором, а также даю согласие на обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации (для физического лица).

Достоверность предоставленных сведений гарантирую.

Банковские реквизиты для перечисления субсидии:

ИНН _____

Р/с _____

Банк _____

К/с _____

БИК _____

Уведомление о принятии решения о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии прошу направить почтовым отправлением (по адресу электронной почты): _____.

(адрес; адрес электронной почты)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

« ____ » _____ 20 ____ года

Приложение 2
к порядку предоставления субсидий из
областного бюджета на развитие
молочного скотоводства

Справка - расчет
для предоставления субсидии из областного бюджета на развитие
молочного скотоводства
за 20__ год

(наименование заявителя)

Наличие коров молочных пород, за исключением племенных, голова		Ставка субсидии, руб.*	Потребность в субсидии, руб.*	Объем субсидии к перечислению, руб.*
на 1 января текущего финансового года	на первое число месяца предоставления документов в Департамент агропромышленного комплекса Курганской области			

*Заполняется Департаментом агропромышленного комплекса Курганской области.

Руководитель заявителя

(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер заявителя (при наличии)

(подпись) (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ года

М.П. (при наличии)

Согласовано:

**Отдел животноводства и племенной работы управления развития отраслей АПК
Департамента агропромышленного комплекса Курганской области**

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ года

Проверено:

**Отдел государственной поддержки АПК управления финансов Департамента
агропромышленного комплекса Курганской области**

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ года

Утверждено:

Руководитель Департамента агропромышленного комплекса Курганской области

(подпись) _____
(Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 3
к порядку предоставления субсидий из
областного бюджета на развитие
молочного скотоводства

**Сведения о фактических затратах, понесенных в связи с содержанием
коров молочных пород, за исключением племенных,
за 20 ____ год**

(наименование заявителя)

Наименование статей затрат	Сумма фактических затрат, понесенных в связи с содержанием коров молочных пород, за исключением племенных, рублей	Среднегодовое поголовье коров молочных пород, за исключением племенных, голов	Затраты на 1 голову коров молочных пород, за исключением племенных, рублей
Оплата труда		x	x
в том числе отчисления на социальные нужды		x	x
Корма		x	x
Электроэнергия		x	x
Ветеринарные препараты		x	x
Содержание основных средств (запасные части и расходные материалы, текущий ремонт)		x	x
Прочие затраты		x	x
в том числе		x	x
		x	x
		x	x
Итого			

Руководитель заявителя

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер заявителя (при наличии)

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ года

М.П.

Согласовано:

Отдел животноводства и племенной работы управления развития отраслей АПК
Департамента агропромышленного комплекса Курганской области

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 4
к порядку предоставления субсидий из
областного бюджета на развитие
молочного скотоводства

Сведения
об уплаченных обязательных платежах в федеральный бюджет,
консолидированный бюджет Курганской области и государственные
внебюджетные фонды за 20 ____ год

(наименование заявителя)

Наименование обязательных платежей	Уплачено обязательных платежей, тыс. рублей		
	в федеральный бюджет	в консолидированный бюджет Курганской области	в государственные внебюджетные фонды
1.			
2.			
3.			
...			
Итого:			

ИТОГО фактические обязательные платежи в федеральный бюджет, консолидированный бюджет Курганской области и государственные внебюджетные фонды за 20__ год _____ тыс. рублей.

Руководитель заявителя

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер заявителя (при наличии)

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ года

М.П. (при наличии)

Приложение 5
к порядку предоставления субсидий из
областного бюджета на развитие
молочного скотоводства

Справка - расчет
соотношения среднемесячного размера начисленной заработной
платы в расчете на одного наемного работника по отношению к
минимальному размеру оплаты труда (с учетом районного коэффициента)
для предоставления в 20 ____ году субсидии из областного бюджета
на развитие молочного скотоводства

(наименование получателя субсидии)

Период	Средняя численность наемных работников за период ¹ , человек	Фонд начисленной заработной платы наемных работников за период ² , тыс. рублей	Соотношение среднемесячного размера начисленной заработной платы в расчете на одного наемного работника	
			сумма, рублей (итог гр.3/итог гр.2/ кол-во месяцев x1000)	по отношению к минимальному размеру оплаты труда (с учетом районного коэффициента) (_____ рублей в месяц)
1	2	3	4	5
Январь			x	x
Февраль			x	x
Март			x	x
Апрель			x	x
Май			x	x
Июнь			x	x
Июль			x	x
Август			x	x
Сентябрь			x	x
Октябрь			x	x
Ноябрь			x	x
Декабрь			x	x
Итого:				

¹Итоговая среднесписочная численность работников определяется путем суммирования среднесписочной численности работников за все месяцы работы и деления полученной суммы на количество месяцев, указанных в периоде.

²Заполняется на основе формы федерального государственного статистического наблюдения, предусматривающей сведения о численности и заработной плате работников, утвержденной соответствующим приказом Федеральной службы государственной статистики.

Достоверность и полноту сведений, указанных в настоящей справке-расчете, подтверждаю:

Руководитель получателя субсидии

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер получателя субсидии (при наличии)

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ года

М.П. (при наличии)

Согласовано:

Отдел экономического анализа и прогнозирования управления планирования и государственных программ Департамента агропромышленного комплекса Курганской области

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)».