



Курганская область
Администрация Далматовского района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06 мая 2022 № 390
г. Далматово

**Об утверждении порядка проведения конкурса на право размещения
нестационарных торговых объектов на территории сельских поселений
Далматовского района**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Земельным Кодексом Российской Федерации от 25.10.2001 г. № 136-ФЗ, Приказом Департамента экономического развития, торговли и труда Курганской области от 27.12.2010 № 115-ОД «Об утверждении порядка разработки и утверждения органами местного самоуправления Курганской области схем размещения нестационарных торговых объектов», руководствуясь Уставом муниципального образования Далматовского района, решением Далматовской районной Думы от 28.12.2021 г. № 120 «О принятии части полномочий органов местного самоуправления муниципальных образований сельсоветов органами местного самоуправления муниципального образования Далматовского района», Администрация Далматовского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок проведения конкурса на право размещения нестационарных торговых объектов на территории сельских поселений Далматовского района согласно приложению 1 к настоящему Постановлению.

2. Утвердить Методику определения платы за право размещения нестационарных торговых объектов на территории сельских поселений Далматовского района согласно приложению 2 к настоящему Постановлению.

3. Утвердить Положение о комиссии по размещению нестационарных торговых объектов на территории сельских поселений Далматовского района согласно приложению 3 к настоящему Постановлению.

4. Утвердить состав комиссии по размещению нестационарных торговых объектов согласно приложению 4 к настоящему Постановлению.

5. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Далматовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Далматовского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Далматовского района.

Глава Далматовского района



А.В. Столбов

Приложение 1 к постановлению
Администрации Далматовского
района
от 26 мая 2011 № 390
«Об утверждении порядка
проведения конкурса на право
размещения нестационарных
торговых объектов на территории
сельских поселений
Далматовского района»

Порядок проведения конкурса на право размещения нестационарных торговых объектов на территории сельских поселений Далматовского района

1. Общие положения

1.1. Размещение нестационарных торговых объектов на территории сельских поселений Далматовского района осуществляется на конкурсной основе за исключением нестационарных объектов уличной торговли.

1.2. В целях настоящего Порядка под конкурсом понимаются торги на право размещения нестационарных торговых объектов (далее - Объектов) на территории сельских поселений Далматовского района (далее - Конкурс), по результатам которых с победителем заключается договор на право размещения нестационарных торговых объектов (далее - Договор).

1.3. Предметом Конкурса является право на размещение Объектов на территории сельских поселений Далматовского района.

Размещение Объектов на земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, осуществляется без предоставления земельного участка на основании Договора.

1.4. Победителем признается участник, предложивший лучшие условия исполнения Договора.

1.5. Организатором проведения Конкурса (далее - Организатор конкурса) и органом, уполномоченным на заключение Договоров, ведение реестра Договоров, осуществление контроля за исполнением условий Договоров, является Администрация Далматовского района в лице отдела экономики Администрации Далматовского района.

1.6. Конкурс проводит Комиссия по размещению нестационарных торговых объектов, Положение и состав которой утверждаются постановлением Администрации Далматовского района (далее - Комиссия).

1.7. Комиссия:

- рассматривает заявки на участие в Конкурсе;
- ведет протокол рассмотрения заявок на участие в Конкурсе;
- принимает решение о допуске заявителей к участию в Конкурсе, признании их участниками Конкурса или отказе заявителям в допуске к участию в Конкурсе;
- ведет протокол Конкурса;

- определяет победителя Конкурса, представившего лучшее предложение об условиях Конкурса;

- подписывает протокол о результатах Конкурса.

2. Порядок и сроки организации Конкурса

2.1. Решение о проведении Конкурса принимается Организатором конкурса при поступлении первой заявки на размещение Объекта.

2.2. Уведомление о проведении Конкурса (далее - Уведомление) размещается Организатором конкурса на официальном сайте Администрации Далматовского района не менее чем за 30 дней до дня окончания подачи заявок на участие в Конкурсе.

Уведомление включает следующие обязательные сведения:

- наименование, местонахождение, почтовые адреса и адреса электронной почты, номера контактных телефонов Организатора конкурса;

- дату начала и окончания приема заявок на участие в Конкурсе;

- место и время приема документов для участия в Конкурсе;

- условия и сроки заключения Договора на право размещения Объекта;

- предмет Конкурса в соответствии со Схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории Далматовского района (далее - Схема), утвержденной в установленном порядке, его местонахождение, вид, специализация;

- размер платы за размещение Объектов, который определяется в соответствии с Методикой определения платы за право размещения нестационарных торговых объектов на территории сельских поселений Далматовского района (далее - Методика), утвержденной постановлением Администрации Далматовского района.

2.3. Организатор конкурса, разместивший Уведомление, вправе внести изменения в Уведомление или отказаться от проведения Конкурса, но не позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе.

2.4. В случае внесения изменений в Уведомление или отказа от проведения Конкурса Организатор конкурса в течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения размещает соответствующее Уведомление в средствах массовой информации и в течение двух дней размещает данную информацию на официальном сайте Администрации Далматовского района.

2.5. В Конкурсе могут принять участие юридические лица независимо от организационно-правовой формы, а также индивидуальные предприниматели, являющиеся субъектами торговли.

Заявитель, желающий принять участие в Конкурсе, не должен находиться в процессе ликвидации или признания неплатежеспособным (банкротом), его деятельность на момент подачи и рассмотрения заявки на участие в Конкурсе не должна быть приостановлена.

В Конкурсе не могут принимать участие юридические лица и индивидуальные предприниматели, имеющие неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, пеней и санкций, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации и неналоговых платежей.

3. Конкурсная документация

3.1. Для участия в Конкурсе лица, указанные в пункте 2.5 настоящего Порядка, представляют Организатору конкурса заявку согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

К заявке прилагаются следующие документы:

- схема размещения нестационарного торгового объекта - документ, представляющий собой совокупность материалов в текстовой и графической форме, устанавливающий основные характеристики нестационарного торгового объекта: тип, специализация, внешний вид, размер, площадь, наличие устройства по обеспечению нестационарного торгового объекта объектами санитарного назначения и благоустройства, материал наружной отделки стен, обустройство прилегающей территории, разработанный субъектом торговли самостоятельно или с привлечением третьих лиц;

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП);

- справки на последнюю отчетную дату об отсутствии задолженности по платежам в бюджеты всех уровней и во внебюджетные фонды;

- копия документа, подтверждающего полномочия представителя на осуществление действий от имени заявителя (в случае если документы предоставляются представителем);

- опись представленных документов, подписанная заявителем или его представителем.

Все документы, прилагаемые к заявке, должны быть пронумерованы, прошиты, скреплены печатью заявителя (при наличии) и заверены подписью заявителя или его представителя, и предоставляются по адресу, указанному в Уведомлении о проведении Конкурса.

3.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в Конкурсе осуществляются в целях выявления лучших предложений об условиях исполнения Договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией.

4. Требования к оформлению документов

4.1. Прием и регистрацию заявок на участие в Конкурсе осуществляет Организатор конкурса.

Заявка на участие в Конкурсе регистрируется в журнале регистрации заявок с указанием даты и времени регистрации.

4.2. Требования к оформлению документов на участие в Конкурсе:

4.2.1. при описании условий и предложений заявителей по исполнению Договора должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов;

4.2.2. сведения, которые содержатся в заявках заявителей, не должны допускать двусмысленных толкований;

4.2.3. не допускаются подчистки и исправления, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью руководителя юридического лица или заверенных подписью индивидуального предпринимателя;

4.2.4. все документы, представляемые заявителями в составе заявки на участие в Конкурсе, должны быть заполнены по всем пунктам.

4.3. Представленные в составе заявки на участие в Конкурсе документы заявителям Конкурса не возвращаются.

4.4. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до дня проведения Конкурса.

4.5. Заявителям, подавшим заявки, Организатор конкурса обязан обеспечить конфиденциальность сведений.

5. Порядок рассмотрения заявок на участие в Конкурсе

5.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в Конкурсе на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком.

5.2. Срок рассмотрения заявок на участие в Конкурсе не может превышать пяти рабочих дней.

5.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в Конкурсе Комиссией в отношении каждой заявки принимается решение:

- о допуске к участию в Конкурсе и признании заявителя участником Конкурса;
- об отказе в допуске к участию в Конкурсе.

5.4. Заявителю отказывается в допуске к участию в Конкурсе в случае:

- если заявитель не соответствует требованиям, применяемым к участникам Конкурса в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка;

- если заявка не соответствует, в том числе по составу или оформлению, требованиям, установленным разделом 4 настоящего Порядка;

- если предложение заявителя по исполнению Договора не соответствует объявленным условиям Конкурса;

- наличия в заявке и входящих в ее состав документах недостоверных сведений о заявителе;

- предоставления недостоверных данных или поддельных документов.

5.5. Решение Комиссии по рассмотрению каждой заявки на участие в Конкурсе заносится в протокол рассмотрения заявок на участие в Конкурсе, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Конкурсной комиссии не позднее дня, следующего за днем окончания рассмотрения заявок. Протокол должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в Конкурсе и признании его участником Конкурса или об отказе в допуске к участию в Конкурсе с обоснованием такого решения.

5.6. Если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка Договор заключается с признанным единственным участником Конкурса.

6. Оценка и сопоставление заявок на участие в Конкурсе

6.1. Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в Конкурсе, поданных заявителями, признанными участниками Конкурса.

6.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в Конкурсе (предложений участников Конкурса) осуществляются по следующим критериям и порядку:

Наименование критерия	Предложения по условиям исполнения Договора и подтверждающие документы	Количество баллов
Внешний вид, дизайн Объекта	Вид главного фасада:	
	- полностью остеклен	5
	- остекление не менее 75%	4
	- наличие окон	3
	Наличие подсветки :	
	- только главного фасада	3
	- главного и боковых фасадов	4
	- главного и боковых фасадов , элементов озеленения, прилегающей территории	5
	Настенная вывеска:	
	- объемные буквы	5
	- буквы на подложке	3
	Входная дверь:	
- остекленная	5	
- без остекления	3	
	Представляется схему размещения нестационарного торгового объекта	
Благоустройство прилегающей территории	Наличие обустроенной прилегающей территории:	
	- более 10 м	5
	- 10 м	3
	Материал прилегающей площадки:	
	- тротуарная плитка	5
	- асфальт	3
	Устройство газона, клумбы:	
	- наличие	5
	- отсутствие	0
	Установка урн для мусора:	
	- две урны	5
	- одна урна	3
	Представляется схему размещения нестационарного торгового объекта	
Уровень культуры и качество обслуживания	Наличие фирменной одежды с логотипом Субъекта торговли	5
	Наличие ценников с использованием символики в полиграфическом исполнении	5
	Предоставляется эскиз (фотография) предполагаемого рабочего места и форменной одежды продавца	

6.3. На основании результатов оценки каждой заявки на участие в Конкурсе Комиссией по каждой заявке подсчитывается суммарное количество баллов по критериям оценки.

6.4. По результатам сопоставления суммарного количества баллов по каждой заявке победителем Конкурса признается участник Конкурса, заявка которого получила наибольшее суммарное количество баллов.

6.5. В случае если два и более участника Конкурса при оценке предложений получили равное количество баллов, победителем Конкурса признается участник, чья заявка была подана раньше.

6.6. Результат оценки и сопоставления всех заявок заносится секретарем

Комиссии в протокол заседания Комиссии, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии. На основании протокола Комиссии принимается постановление Администрации Далматовского района, которое является основанием для заключения Договора.

7. Заключение Договора по результатам Конкурса

7.1. Организатор конкурса в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю Конкурса выписку из протокола, постановление Администрации Далматовского района и проект Договора, в который включаются условия исполнения Договора, предложенные победителем Конкурса в заявке на участие в Конкурсе.

7.2. Победитель Конкурса должен представить Организатору конкурса подписанный им Договор на размещение Объекта, в срок, не превышающий трех рабочих дней с момента вручения ему Организатором конкурса проекта Договора.

7.3. В случае если победитель Конкурса уклонился от подписания Договора, Комиссия вправе определить победителя из числа оставшихся участников Конкурса. При этом победителем Конкурса признается лицо, предложения которого наиболее полно соответствуют условиям Конкурса после предложений лица, уклонившегося от подписания Договора.

7.4. Специализация Объекта является существенным условием Договора. Изменение специализации не допускается.

7.6. Договор заключается на срок действия Схемы. В случае принятия решения о подаче заявления на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта без торгов при утверждении новой Схемы срок договора продлевается на 60 дней путем заключения дополнительного соглашения.

7.7. Договор заключается отдельно на каждый Объект по форме, установленной приложением 2 к настоящему Порядку.

7.8. Победитель Конкурса, подписавший Договор, вправе приступить к установке Объекта в соответствии с условиями Договора.

Управляющий делами, руководитель общего отдела
Администрации Далматовского района



Е.В. Столбов

Приложение 1
к Порядку проведения конкурса
на право размещения
нестационарных торговых
объектов на территории сельских
поселений Далматовского
района»

Организатору конкурса

ЗАЯВКА

на участие в конкурсе на право размещения нестационарного торгового
объекта на территории _____

Ознакомившись с Уведомлением о проведении конкурса на право размещения
нестационарного торгового объекта на территории _____, а
также изучив конкурсную документацию к вышеупомянутому конкурсу,

_____ (наименование участника конкурса)

в лице _____

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя - для
юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных в
указанных выше документах, и направляет настоящую заявку.

Размещение нестационарного торгового объекта:

- местонахождение _____
- вид нестационарного торгового объекта: _____
- специализация: _____
- режим работы _____
- площадь объекта _____

В случае если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя
обязательства заключить договор на право размещения нестационарного
торгового объекта на территории _____ в соответствии с
требованиями конкурсной документации.

Настоящей заявкой подтверждаем, что в отношении _____

_____ (наименование организации или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

не проводится процедура ликвидации, банкротства и деятельность на момент
подачи и рассмотрения заявки на участие в конкурсе не приостановлена.

Данные участника конкурса:

1. Полное наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального
предпринимателя.

2. Юридический адрес/Место жительства участника конкурса:

3. Почтовый и электронный адрес участника конкурса:

4. Банковские реквизиты участника конкурса:

Контактные телефоны, фамилии и имена лиц (полностью), уполномоченных для контактов _____.

Заявитель

(должность, Ф.И.О.)

(подпись)

" _ " _____ 20__ г.

м.п.

КОНКУРСНЫЕ ПРИЛОЖЕНИЯ

Наименование конкурсного условия	Документы и сведения, подтверждающие соответствие участника конкурсным условиям<*>
Внешний вид, дизайн нестационарного торгового объекта	
Благоустройство прилегающей территории	
Социальная значимость (уровень культуры и качества обслуживания населения)	

<*> Заявитель представляет копии документов, подтверждающих соответствие его заявки конкурсным условиям.

Заявитель

(должность, Ф.И.О.)

(подпись)

"__" _____ 20__ г.

м.п.

Приложение 2
к Порядку проведения конкурса на
право размещения нестационарных
торговых объектов на территории
сельских поселений Далматовского
района»

ДОГОВОР
НА ПРАВО РАЗМЕЩЕНИЯ НЕСТАЦИОНАРНОГО ТОРГОВОГО ОБЪЕКТА

г. Далматово

"__" _____ 20__ г.

Администрация Далматовского района в лице Главы Далматовского района _____, действующего на основании Устава муниципального образования Далматовского района и решения Далматовской районной Думы от 28.12.2021 г. № 120 «О принятии части полномочий органов местного самоуправления муниципальных образований сельсоветов органами местного самоуправления муниципального образования Далматовского района», именуемой в дальнейшем "Администрация" с одной стороны и

(полное наименование юридического лица
или индивидуального предпринимателя)

в лице _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем "Субъект торговли", с другой стороны, далее совместно именуемые "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Администрация предоставляет Субъекту торговли право на размещение нестационарного торгового объекта (тип) _____ (далее - Объект) для осуществления _____
Специализация Объекта _____,
режим работы _____
площадь _____
Адресный ориентир в соответствии со Схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории Далматовского района

(место расположения Объекта)

Срок размещения Объекта с _____ 20__ года по _____ 20__ года.

1.2. Настоящий Договор заключен на основании Схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Далматовского района, утвержденной постановлением Администрации Далматовского района от _____, по результатам конкурса на право размещения нестационарных торговых объектов (протокол N ___ от ___), постановления Администрации Далматовского района _____.

1.3. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует по _____ 20__ года. В случае принятия решения о подаче заявления на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта без торгов при утверждении новой Схемы размещения нестационарных торговых объектов срок договора продлевается на 60 дней путем заключения дополнительного соглашения.

1.4. Специализация Объекта является существенным условием настоящего

Договора. Одностороннее изменение Субъектом торговли специализации не допускается.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Администрация вправе:

2.1.1. Осуществлять контроль за выполнением Субъектом торговли условий настоящего Договора и Порядка размещения нестационарных торговых объектов на территории сельских поселений Далматовского района;

2.1.2. В случаях и порядке, установленных настоящим Договором и законодательством Российской Федерации, в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора.

2.2. Администрация обязана:

2.2.1. Предоставить Субъекту торговли право на размещение Объекта, который расположен по адресному ориентиру в соответствии со Схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории Далматовского района.

2.3. Субъект торговли вправе досрочно отказаться от исполнения настоящего Договора по основаниям и в порядке, предусмотренном настоящим Договором и законодательством Российской Федерации.

2.4. Субъект торговли обязан:

2.4.1. обеспечить размещение Объекта и его готовность к использованию в соответствии с утвержденной схемой размещения нестационарного торгового объекта в срок до _____ ;

2.4.2. использовать Объект по назначению (специализации), указанному в пункте 1.1 настоящего Договора. Иметь в наличии торговое оборудование, предназначенное для выкладки товаров и хранения запасов. Иметь в наличии холодильное оборудование при реализации скоропортящихся пищевых продуктов.

2.4.3. На фасаде Объекта поместить вывеску с указанием фирменного наименования хозяйствующего субъекта, режима работы.

2.4.4. Своевременно и полностью вносить плату по настоящему Договору в размере и порядке, установленном разделом 3 настоящего Договора.

2.4.5. Обеспечить сохранение внешнего вида, типа, местоположения и размеров Объекта в течение установленного периода размещения.

2.4.6. Соблюдать требования законодательства Российской Федерации о защите прав потребителей, законодательства Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, требования, предъявляемые законодательством Российской Федерации к продаже отдельных видов товаров.

2.4.7. Не допускать загрязнение места размещения Объекта.

2.4.8. Своевременно демонтировать Объект с установленного места его расположения и привести прилегающую к Объекту территорию в первоначальное состояние в течение 30 дней с момента окончания срока действия Договора, а также в случае досрочного расторжения настоящего Договора.

3. Платежи и расчеты по Договору

3.1. Размер платы по Договору на право размещения Объекта на территории

сельских поселений Далматовского района рассчитывается на основании Методики, составляет _____ в месяц.

3.2. Оплата производится путем перечисления денежных средств равными платежами в сумме _____ ежеквартально до 15 числа следующего месяца.

3.3. Размер платы за неполный период (месяц) исчисляется пропорционально количеству календарных дней размещения Объекта в месяце к количеству дней данного месяца.

3.4. Подтверждением оплаты Субъектом торговли являются копии платежных документов.

3.5. Пересмотр размера платы по Договору на право размещения Объекта осуществляется Администрацией не чаще одного раза в год в связи с изменением уровня инфляции путем умножения размера платы на уровень инфляции (индекс потребительских цен). В этом случае Администрацией оформляется новый расчет платы, без оформления дополнительного соглашения к договору, который доводится до Субъекта торговли путем направления письменного уведомления и является обязательным для Субъекта торговли.

4. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. За нарушение сроков внесения платы по Договору Субъект торговли выплачивает пени из расчета 0,02% от размера невнесенной суммы за каждый календарный день просрочки.

4.3. Стороны освобождаются от обязательств по Договору в случае наступления форс-мажорных обстоятельств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Расторжение Договора

5.1. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон или по решению суда.

5.2. Администрация имеет право досрочно в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора по следующим основаниям:

5.2.1. Невыполнение Победителем конкурса требований, указанных в пункте 2.4 настоящего Договора.

5.2.2. Прекращение Победителем конкурса в установленном законом порядке своей деятельности.

5.2.3. Выявление несоответствия Объекта в натуре архитектурному решению (изменение внешнего вида, размеров, площади нестационарного торгового объекта в ходе его эксплуатации, возведение пристроек, надстройка дополнительных этажей).

5.3. При отказе от исполнения настоящего Договора в одностороннем порядке в соответствии с пунктом 5.2 настоящего Договора Администрация направляет Субъекту торговли письменное уведомление. С момента направления указанного уведомления настоящий Договор будет считаться расторгнутым.

Администрация предоставляет срок для устранения нарушений, предусмотренных пунктами 5.2.1, 5.2.3 настоящего Договора, в течение 15 календарных дней.

5.4. Администрация имеет право досрочно расторгнуть настоящий Договор в связи с принятием указанных ниже решений, о чем извещает письменно субъекта торговли не менее чем за 30 календарных дней до начала соответствующих работ:

- о необходимости ремонта и (или) реконструкции автомобильных дорог в случае, если нахождение нестационарного торгового объекта препятствует осуществлению указанных работ;

- об использовании территории, занимаемой нестационарным торговым объектом, для целей, связанных с благоустройством территорий общего пользования, с развитием улично-дорожной сети (организация парковочных карманов, оборудование бордюров, размещение остановок общественного транспорта), малых архитектурных форм, опор городского уличного освещения, которые подлежат содержанию, текущему ремонту и (или) в отношении которых должны осуществляться работы по благоустройству;

- о размещении объектов капитального строительства регионального или муниципального значения, в случае если нахождение нестационарного торгового объекта препятствует их размещению;

- о заключении договора о комплексном развитии территории в случае, если нахождение нестационарного торгового объекта препятствует реализации указанного договора;

- о несоответствии размещения нестационарного торгового объекта требованиям безопасности дорожного движения, (безопасного движения пешеходов), установленным законодательством Российской Федерации;

- проведения строительства, реконструкции или ремонта на инженерных сетях, коммуникациях (газопровод, водопровод, канализация, теплотрасса, кабельные сети и другие), проложенных подземным и наземным способом и в их охранных зонах, в случае, если нахождение нестационарного торгового объекта препятствует осуществлению указанных работ.

5.5. После расторжения Договора Объект подлежит демонтажу Субъектом торговли по основаниям и в порядке, предусмотренным настоящим Договором.

5.6. Демонтаж Объекта в добровольном порядке производится Субъектом торговли за счет собственных средств в срок, указанный в предписании, выданном уполномоченным органом.

В случае невыполнения демонтажа Субъектом торговли в добровольном порядке в указанный в предписании срок Администрация вправе обратиться с соответствующими требованиями в Арбитражный суд Курганской области.

6. Прочие условия

6.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

6.3. Споры по Договору разрешаются в установленном законодательством порядке.

6.4. Все изменения и дополнения к Договору оформляются Сторонами дополнительными соглашениями, совершенными в письменной форме, которые являются неотъемлемой частью Договора.

7. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон

Администрация

Субъект торговли

(подпись)

(подпись)

М.П.

М.П.

Приложение 2 к постановлению
Администрации Далматовского
района
от 06 мая 2011 № 390
«Об утверждении порядка
проведения конкурса на право
размещения нестационарных
торговых объектов на территории
сельских поселений Далматовского
района»

**МЕТОДИКА
ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПЛАТЫ ЗА ПРАВО РАЗМЕЩЕНИЯ
НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ НА ТЕРРИТОРИИ
СЕЛЬСКИХ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ**

Собственники нестационарных торговых объектов (киосков, павильонов, торговых (вендинговых) автоматов, торговых галерей) ежеквартально вносят плату за размещение нестационарного торгового объекта в порядке, размере и сроки, установленные Договором. Расчет месячной платы за размещение нестационарного торгового объекта определяется по следующим формулам:

$$P_{\text{нто}} = \text{уКС} \times S / 12 * K, \text{ где}$$

$P_{\text{нто}}$ - месячная плата за право размещения нестационарного торгового объекта (в рублях);

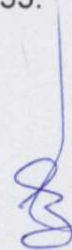
уКС - удельный показатель кадастровой стоимости, руб./кв. м (в редакции Постановления Правительства Курганской области от 26.09.2011 N 454 "Об утверждении результатов государственной кадастровой оценки земель населенных пунктов в пределах территории Курганской области");

S - площадь нестационарного торгового объекта (в кв. м);

K—корректирующий коэффициент.

Значение корректирующего коэффициента равно 0,35.

Управляющий делами, руководитель общего отдела
Администрации Далматовского района



Е.В. Столбов

Приложение 3 к постановлению
Администрации Далматовского
района
от 06 мая 2022 № 390
«Об утверждении порядка
проведения конкурса на право
размещения нестационарных
торговых объектов на территории
сельских поселений Далматовского
района»

**ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ
ПО ВОПРОСАМ РАЗМЕЩЕНИЯ
НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКИХ
ПОСЕЛЕНИЙ ДАЛМАТОВСКОГО РАЙОНА**

1. Общие положения

1.1. Комиссия по вопросам размещения нестационарных торговых объектов на территории сельских поселений Далматовского района (далее - Комиссия) создается в целях принятия решения о предоставлении места размещения нестационарного торгового объекта без торгов, согласования схемы размещения нестационарного торгового объекта, проведения конкурса на право размещения нестационарных торговых объектов на территории сельских поселений Далматовского района, определения участников, удовлетворяющих требованиям конкурса, и определения победителя конкурса.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами от 28.12.2009 N 381-ФЗ "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации", Приказом Департамента экономического развития, торговли и труда Курганской области от 27.12.2010 N 115-ОД "Об утверждении порядка разработки и утверждения органами местного самоуправления Курганской области схем размещения нестационарных торговых объектов", Постановлением Администрации Далматовского района от 06.05.2022 г. № 389 «Об утверждении Положения о размещении нестационарных торговых объектов на территории сельских поселений Далматовского района », иными нормативными правовыми актами Администрации Далматовского района, а также настоящим Положением.

1.3. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации Далматовского района.

1.4. Комиссия собирается по мере необходимости.

2. Основные функции Комиссии

2.1. Комиссия осуществляет:

- принятие решения о предоставлении места размещения нестационарного торгового объекта без торгов;

- согласование схемы размещения нестационарного торгового объекта;

- в рамках проводимого конкурса на право размещения нестационарного торгового объекта на территории сельских поселений Далматовского района:

- рассмотрение заявок на участие в конкурсе на соответствие требованиям конкурсной документации и соответствие участников конкурса требованиям, установленным Порядком проведения конкурса на право размещения нестационарных торговых объектов на территории сельских поселений Далматовского района, утвержденным Постановлением Администрацией Далматовского района;

- оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных заявителями, признанными участниками конкурса в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией;

- определение победителя конкурса.

2.2. Комиссия оформляет протоколы заседания Комиссии и обеспечивает их хранение.

3. Организация работы Комиссии

3.1. Работой Конкурсной комиссии руководит председатель.

3.2. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на ее заседаниях присутствует не менее 2/3 ее состава при обязательном участии председателя комиссии или его заместителя. Решения Комиссии принимаются большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на ее заседании.

При равенстве голосов голос председателя является решающим.

3.3. Решения Комиссии оформляются в виде протоколов, подписываются председателем и членами комиссии.

4. Права и обязанности членов Комиссии

4.1. Члены Комиссии имеют право:

4.1.1. знакомиться со всеми представленными на согласование и конкурс документами и сведениями;

4.1.2. проверять документы, представленные участниками конкурса, на предмет их соответствия конкурсной документации;

4.1.3. выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Комиссии.

4.2. Члены Комиссии:

4.2.1. присутствуют на заседаниях Комиссии и принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;

4.2.2. выполняют в установленные сроки поручения председателя Комиссии.

4.3. Председатель комиссии:

4.3.1. организует работу Комиссии;

4.3.2. назначает сроки заседаний Комиссии;

4.3.3. формирует повестку дня заседания Комиссии;

4.3.4. определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

4.3.5. объявляет победителя конкурса.

4.4. Секретарь Комиссии:

4.4.1. осуществляет подготовку заседаний Комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе Комиссии, о времени и месте проведения заседаний;

4.4.2. оформляет протоколы заседания Комиссии;

4.4.3. обеспечивает сохранность всей документации, относящейся к работе Комиссии;

4.4.4. обеспечивает ознакомление членов Комиссии с документами;

4.4.5. осуществляет иные действия организационно-технического характера.

Управляющий делами, руководитель общего отдела
Администрации Далматовского района



Е.В. Столбов

Приложение 4 к постановлению
Администрации Далматовского
района
от 26 мая 2011 № 390
«Об утверждении порядка
проведения конкурса на право
размещения нестационарных
торговых объектов на территории
сельских поселений Далматовского
района»

Состав Комиссии

- Аносов А.Г. - первый заместитель Главы Далматовского района, председатель комиссии;
- Боголюбова М.В. - руководитель отдела экономики, заместитель председателя комиссии;
- Москалева В.В. - главный специалист отдела экономики, секретарь комиссии.
- Члены комиссии:
- Лобова Е.Ю. - руководитель Управления имущественных и земельных отношений;
- Максимов А.В. - руководитель юридического отдела Администрации Далматовского района;
- Спицина Е.В. - заместитель руководителя отдела территориального планирования и градостроительной деятельности, главный архитектор;
- Татар Н.А. - руководитель отдела территориального планирования и градостроительной деятельности.

Управляющий делами, руководитель общего отдела
Администрации Далматовского района



Е.В. Столбов