

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ КЕТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 1 декабря 2022 № 619
с. Кетово

О создании комиссии по рассмотрению предложений по включению мест для размещения нестационарных торговых объектов в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Кетовского муниципального округа

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», части 3 статьи 10 Федерального закона от 28.12.2009 N 381-ФЗ "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 29.09.2010 N 772 "Об утверждении Правил включения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности, в схему размещения нестационарных торговых объектов", приказом Департамента экономического развития, торговли и труда Курганской области №115-ОД от 27.12.2010 «Об утверждении порядка разработки и утверждения органами местного самоуправления Курганской области схем размещения нестационарных торговых объектов» (с изменениями и дополнениями), решением Кетовской районной Думы от 29.12.2021 №106 «Об утверждении Положения о порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Кетовский район», Уставом Кетовского муниципального округа Курганской области, Администрация Кетовского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию по рассмотрению предложений по включению мест для размещения нестационарных торговых объектов в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Кетовского муниципального округа в составе согласно приложению №1.

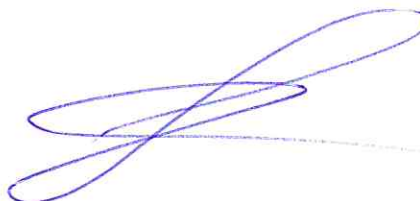
2. Утвердить Положение о комиссии по рассмотрению предложений по включению мест для размещения нестационарных торговых объектов в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Кетовского муниципального округа согласно приложению № 2.

3. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на ВРИО первого заместителя Главы Кетовского муниципального округа Курганской области.

Глава Кетовского муниципального округа
Курганской области



О.Н. Язовских

Шалыгина Галина Андреевна
(35231) 2-39-40

Приложение № 1
к постановлению Администрации
Кетовского муниципального округа
от « 1 » 12 2022 года № 619
О создании комиссии по
рассмотрению предложений по
включению мест для размещения
нестационарных торговых объектов в
схему размещения нестационарных
торговых объектов на территории
Кетовского муниципального округа

Состав комиссии по рассмотрению предложений по включению мест для размещения нестационарных торговых объектов в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Кетовского муниципального округа

Председатель комиссии – ВРИО первого заместителя Главы Кетовского муниципального округа Курганской области

Заместитель председателя комиссии – Начальник отдела имущественных и земельных отношений Кетовского РК по УМИ

Секретарь комиссии – главный специалист отдела экономического развития Администрации Кетовского муниципального округа

Члены комиссии:

Начальник отдела экономического развития Администрации Кетовского муниципального округа

ВРИО заместителя Главы Кетовского МО по развитию территорий, ЖКХ и капитальному строительству

Начальник отдела архитектуры и градостроительства Администрации Кетовского муниципального округа

Заместитель Главы Кетовского муниципального округа по финансовой политике – руководитель Финансового управления

Начальник юридического отдела Администрации Кетовского муниципального округа

Руководитель территориального отдела МКУ Кетовского муниципального округа Курганской области

Приложение № 2
к постановлению Администрации
Кетовского муниципального округа
от « 1 » _____ 2022 года № 619
О создании комиссии по
рассмотрению предложений по
включению мест для размещения
нестационарных торговых объектов в
схему размещения нестационарных
торговых объектов на территории
Кетовского муниципального округа

Положение
о комиссии по рассмотрению предложений по включению мест для размещения нестационарных торговых объектов в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Кетовского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет компетенцию комиссии по рассмотрению предложений по включению мест для размещения нестационарных торговых объектов в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Кетовского муниципального округа (далее - Комиссия) и порядок ее деятельности.

1.2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом Администрации Кетовского муниципального округа, созданным для рассмотрения предложений по включению в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Кетовского муниципального округа, утвержденную постановлением Администрации Кетовского муниципального округа (далее - Схема), мест для размещения нестационарных торговых объектов (далее - НТО) и выработки по результатам их рассмотрения решений по внесению изменений в Схему.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Курганской области, муниципальными правовыми актами Кетовского муниципального округа и настоящим Положением.

2. Основные цели, задачи, функции и полномочия Комиссии

2.1. Основными целями создания Комиссии являются: оптимизация размещения НТО на территории Кетовского муниципального округа; поддержание Схемы в актуальном состоянии.

2.2. Основными задачами Комиссии являются: рассмотрение предложений по включению в Схему мест для размещения НТО; выработка рекомендаций о включении в Схему мест для размещения НТО.

2.3. Для реализации возложенных задач Комиссия осуществляет следующие функции: рассматривает предложения о включении в Схему мест для размещения НТО; по результатам рассмотрения материалов принимает решение о включении (невключении) в Схему предложенного к рассмотрению места для размещения НТО с учетом требований действующего законодательства.

2.4. При рассмотрении предложений по включению в Схему мест для размещения НТО Комиссия проверяет предложения на предмет соблюдения требований к размещению НТО, установленных действующим законодательством, а также с учетом факторов, указанных в

Приказе от 27.12.2010г. №115-ОД «Об утверждении порядка разработки и утверждения органами местного самоуправления Курганской области схем размещения нестационарных торговых объектов, и Постановлении №772 от 29.09.2010 г. «Об утверждении правил включения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности, в схему размещения нестационарных торговых объектов.

2.5. Комиссия имеет право: запрашивать и получать от предприятий, учреждений, организаций и должностных лиц необходимые для работы документы; приглашать и заслушивать на заседаниях Комиссии представителей органов и (или) организаций, индивидуальных предпринимателей, деятельность которых связана с рассматриваемыми Комиссией вопросами.

3. Состав, порядок работы и результаты деятельности Комиссии

3.1. Комиссия создается на основании постановления Администрации Кетовского муниципального округа.

3.2. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии.

Состав Комиссии по должностям утверждается постановлением Администрации Кетовского муниципального округа.

3.3. Заседания Комиссии проводятся не реже двух раз в год с соблюдением сроков, предусмотренных пунктом 6 Постановления №772 от 29.09.2010 г. «Об утверждении правил включения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности, в схему размещения нестационарных торговых объектов».

3.4. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии. Председатель Комиссии: определяет дату проведения заседаний Комиссии и утверждает повестку заседаний Комиссии; проводит заседания Комиссии; определяет состав лиц, приглашаемых на заседания Комиссии; подписывает от имени Комиссии все документы, связанные с исполнением возложенных на Комиссию функций.

3.5. Заместитель председателя Комиссии выполняет полномочия председателя Комиссии в случае его отсутствия.

3.6. Секретарь Комиссии: организует сбор и подготовку материалов на заседания Комиссии; определяет место и время проведения заседаний Комиссии; организует приглашение заинтересованных лиц на заседания Комиссии и информирует членов Комиссии о месте, дате, времени проведения и повестке очередного заседания Комиссии не менее чем за пять рабочих дней до дня заседания; оформляет протоколы заседаний Комиссии.

Секретарь не является членом Комиссии и не обладает правом голоса.

3.7. Основной формой деятельности Комиссии является заседание.

3.8. Секретарь Комиссии не позднее пяти рабочих дней до дня заседания Комиссии направляет членам Комиссии поступившее предложение по включению в Схему места для размещения НТО с результатами рассмотрения такого предложения органами, для ознакомления и опросные листы по форме согласно приложению к настоящему Положению для фиксации результата голосования.

При принятии решения о проведении заочного голосования либо проведении заседания посредством видео-конференц-связи члены Комиссии в обязательном порядке уведомляются об этом секретарем Комиссии (посредством телефонограммы, электронной почты или почтовым отправлением) с указанием срока, до которого они могут представить секретарю Комиссии заполненные опросные листы по вопросу, вынесенному на голосование, а также с указанием способа передачи опросного листа.

3.9. Заседание Комиссии, проводимое в очной форме, является правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов Комиссии.

Заседание Комиссии, проводимое в форме заочного голосования, является правомочным, если в нем приняли участие не менее половины от общего числа членов Комиссии. Принявшими участие в голосовании на заседании Комиссии, проводимом в форме заочного голосования, считаются члены Комиссии, опросные листы которых получены до даты окончания их приема, указанной в сообщении о проведении заседания Комиссии в форме заочного голосования.

3.10. Решение Комиссии принимается по каждому вопросу повестки дня. Каждый член Комиссии имеет при голосовании один голос.

Члены Комиссии обязаны проголосовать одним из следующих способов: "за" или "против" по каждому вопросу повестки дня путем проставления отметки в соответствующем поле опросного листа. Заполнение опросного листа и передача его оригинала секретарю Комиссии при проведении заседания в очной форме производится членом Комиссии в день проведения заседания Комиссии.

3.11. Ход заседания, доклады, выступления, особые мнения членов Комиссии, решения Комиссии отражаются в протоколе заседания Комиссии, к которому прилагаются заполненные членами Комиссии опросные листы, являющиеся неотъемлемой частью протокола, а также могут прилагаться копии материалов, рассмотренных на заседании Комиссии.

3.12. Заседания Комиссии могут проводиться в том числе с использованием средств видео-конференц-связи. Факт участия членов Комиссии в таком заседании отражается в протоколе заседания Комиссии.

Результаты рассмотрения вопросов, вынесенных на заседание Комиссии, проводимое в форме заочного голосования, определяются путем сбора заполненных опросных листов. При проведении заседания Комиссии способами, указанными в данном пункте, сбор опросных листов производит секретарь Комиссии.

В случаях, указанных в настоящем пункте, предоставление опросного листа членом Комиссии в адрес секретаря Комиссии осуществляется членом Комиссии в сроки и способы, указанные в сообщении о проведении заседания Комиссии.

3.13. Итогом заседания Комиссии является принятие решения о включении (невключении) в Схему предложенного к рассмотрению места для размещения НТО.

Решение на заседании Комиссии, проводимом в очной форме, принимается путем открытого голосования простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании.

В случае проведения заочного голосования решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии от числа членов Комиссии, принявших участие в голосовании.

Решение Комиссии оформляется протоколом.

При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

3.14. Секретарь Комиссии обеспечивает оформление протокола заседания Комиссии и направление его на подпись председательствующему на заседании Комиссии не позднее пяти рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии.

3.15. Протокол заседания Комиссии подписывается председательствующим на заседании Комиссии не позднее трех рабочих дней со дня его получения. Подлинники протоколов заседаний Комиссии и материалов, рассмотренных на заседании Комиссии, хранятся в отделе экономического развития Администрации Кетовского муниципального округа.

Приложение
к Положению о комиссии по
рассмотрению предложений по
включению мест для размещения
нестационарных торговых объектов в
схему размещения нестационарных
торговых объектов на территории
Кетовского муниципального округа

Опросный лист голосования члена комиссии по рассмотрению предложений по включению мест для размещения нестационарных торговых объектов в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Кетовского муниципального округа

Дата проведения заседания Комиссии:		
		(дд.мм.гггг)
Член Комиссии:		
(наименование должности члена Комиссии, Ф.И.О.)		
Вопрос на рассмотрение: о включении места для размещения нестационарного		
торгового объекта		в схему размещения
нестационарных торговых объектов на территории Кетовского муниципального округа		
Результат голосования		
За		Против
Подпись:		