

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ  
АДМИНИСТРАЦИЯ КЕТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 17 июля 2023 № 1018  
с. Кетово

**О создании информационно – консультационного Центра по работе с субъектами малого и среднего предпринимательства в Кетовском муниципальном округе**

Руководствуясь Федеральным законом №131-ФЗ от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «О развитии и поддержке малого и среднего предпринимательства в Кетовском муниципальном округе на 2023-2028 годы», руководствуясь Уставом Кетовского муниципального округа Курганской области, Администрация Кетовского муниципального округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать при Администрации Кетовского муниципального округа информационно-консультационный Центр по работе с субъектами малого и среднего предпринимательства в целях реализации мероприятий муниципальной программы Кетовского муниципального округа «О развитии и поддержке малого и среднего предпринимательства в Кетовском муниципальном округе на 2023-2028 годы».

2. Утвердить Положение об информационно - консультационном Центре по работе с субъектами малого и среднего предпринимательства согласно Приложению 1.

3. Утвердить регламент работы информационно – консультационного Центра согласно Приложению 2.

4. Постановление Администрации Кетовского района от 31.12.2009 г. №2330 «О создании районного информационно-консультационного Центра по работе с субъектами малого и среднего предпринимательства в Кетовском районе» признать утратившим силу.

5. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в установленном порядке и размещению на официальном сайте Администрации Кетовского муниципального округа в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Кетовского муниципального округа  
Курганской области

О.Н. Язовских

Приложение 1  
к постановлению Администрации  
Кетовского муниципального округа  
№ 1018 от 17.01.2023 2023г.  
«О создании информационно-  
консультационного Центра по  
работе с субъектами малого и  
среднего предпринимательства в  
Кетовском муниципальном округе»

**Положение**  
**об информационно – консультационном центре по работе с субъектами малого и**  
**среднего предпринимательства**

**Раздел 1. Общие положения**

1. Положение об информационно – консультационном Центре (далее по тексту «ИКЦ») определяет цели, задачи и полномочия ИКЦ, порядок организации работы ИКЦ.

2. Заявителями являются индивидуальные предприниматели и юридические лица, зарегистрированные в установленном порядке на территории Кетовского муниципального округа Курганской области, являющиеся субъекты малого и среднего бизнеса, либо физические лица, желающие зарегистрировать предпринимательскую деятельность на территории Кетовского муниципального округа Курганской области.

3. Обращение в ИКЦ носит добровольный характер.

4. ИКЦ представляет собой инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства в Кетовском муниципальном округе и не является юридическим лицом.

5. ИКЦ создается на базе отдела экономического развития Администрации Кетовского муниципального округа.

6. Деятельность ИКЦ регулируется настоящим Положением и Регламентом, а так же не противоречит положению об отделе экономического развития Администрации Кетовского муниципального округа.

**Раздел 2. Цели и задачи Центра**

7. Основные цели ИКЦ:

- повышение информированности субъектов малого и среднего предпринимательства (далее СМП) о видах государственной и муниципальной поддержки;
- предоставление СМП гарантированного перечня консультационных и образовательных услуг;
- обеспечение доступа СМП к информационным, справочным и поисковым системам посредством использования методических материалов и сети «Интернет».

8. Задачи ИКЦ:

- оказание финансовой поддержки малому и среднему предпринимательству в рамках целевых программ по развитию и поддержке малого и среднего предпринимательства, реализуемых на территории Курганской области;
- формирование единой информационной среды, объединяющей основные направления поддержки и развития малого и среднего предпринимательства, с обеспечением равноправного доступа к ней всех субъектов малого и среднего предпринимательства в Кетовском муниципальном округе;
- оказание информационных, а также образовательных услуг;

- повышение уровня информированности и правового сознания предпринимателей и населения в сфере малого бизнеса;
- разработка методических материалов по актуальным темам развития малого и среднего бизнеса для распространения в Кетовском муниципальном округе.

### **Раздел 3. Полномочия Центра**

9. Центр оказывает консультационные и информационные услуги по вопросам получения и использования инструментов государственной поддержки, предусмотренной на федеральном, региональном и муниципальных уровнях.

10. Обеспечивает доступ субъектам малого и среднего бизнеса к информационным системам.

11. Осуществляет иные полномочия, не противоречащие данному Постановлению и действующему законодательству Российской Федерации и Курганской области.

### **Раздел 4. Организация работы центра**

12. Положение об информационно – консультационном Центре по работе с субъектами малого и среднего бизнеса и Регламент его работы утверждается Главой Кетовского муниципального округа Курганской области.

13. Сроки подготовки документов при решении вопросов определяются Регламентом, утвержденным Постановлением Администрации Кетовского муниципального округа Курганской области.

14. Услуги оказываются ИКЦ безвозмездно.

15. Администрация Кетовского муниципального округа:

- обеспечивает административную поддержку и сопровождение эффективной деятельности ИКЦ;
- содействует развитию инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства в Кетовском муниципальном округе;
- обеспечивают информирование СМП Кетовского муниципального округа о работе ИКЦ.

16. ИКЦ:

- предоставляет информацию и консультации субъектам малого и среднего бизнеса по использованию инструментов государственной и муниципальной поддержки, предусмотренной на федеральном, областном и муниципальных уровнях;
- оказывает помощь субъектам малого и среднего предпринимательства в подготовке документов необходимых для участия в областных и муниципальных программах поддержки предпринимательства;
- осуществляет мониторинг эффективности оказания государственной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования;
- обеспечивает доступ субъектам малого и среднего предпринимательства к поисковым и справочным системам сети Интернет;
- предоставляет субъектам малого и среднего предпринимательства методические рекомендации и практические пособия по вопросам организации и ведения бизнеса;
- приём заявок от СМП и подготовку информации осуществляет ответственный сотрудник ИКЦ;

## **Раздел 5. Финансовое и материально – техническое обеспечение ИКЦ**

Финансовое и материально – техническое обеспечение деятельности ИКЦ осуществляется за счет средств Администрации Кетовского муниципального округа.

## **Раздел 6. Координация и контроль деятельности ИКЦ**

Координацию и контроль за деятельностью ИКЦ осуществляет Уполномоченный орган, в лице отдела экономического развития Администрации Кетовского муниципального округа, а так же Департамента экономического развития, торговли и труда Курганской области (по согласованию).

Приложение 2  
к постановлению Администрации  
Кетовского муниципального округа  
№ 1018 от 17 октября 2023г.  
«О создании информационно–  
консультационного Центра по  
работе с субъектами малого и  
среднего предпринимательства в  
Кетовском муниципальном округе»

**Регламент  
работы информационно – консультационного Центра по работе с субъектами малого  
и среднего предпринимательства**

**Раздел 1. Общие положения**

1. Настоящий Регламент устанавливает порядок работы информационно – консультационного Центра (далее ИКЦ).

2. ИКЦ работает в течении пятидневной рабочей недели, с 8-00 до 16-00, выходные дни – суббота и воскресенье.

3. Для предоставления муниципальной услуги необходимо обращение заявителя в устной, письменной форме, посредством Интернет – сайта, телефона или электронной почты.

4. Срок исполнения и оформления документов, определенный в регламенте подготовки документа, исчисляется в рабочих днях со дня, следующего за днем обращения.

5. Контроль за соблюдением установленных Регламентом сроков подготовки информации осуществляет начальник отдела экономического развития Администрации Кетовского муниципального округа.

6. При подготовке информации специалист ИКЦ вправе производить копирование необходимых документов.

7. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- в обращении не указано: фамилия, имя, отчество, наименование субъекта малого, среднего предпринимательства, направившего обращение, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

- в обращении содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направленными обращениями, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства;

- обращения за информацией, не входящей в компетенцию управления.

**Раздел 2. Порядок ведения документооборота**

1. В целях обеспечения процесса обработки обращений заявителей специалистом ИКЦ ведется Журнал регистрации обращений на бумажном носителе и в электронном

виде.

2. Журнал (бумажный носитель) должен быть прошит, пронумерован и скреплен на последней странице печатью Администрации Кетовского муниципального округа.

3. В журнале отражается следующая информация:

- ФИО заявителя,
- причина обращения,
- дата обращения,
- дата исполнения обращений,
- подпись специалиста, принявшего заявку.

### **Раздел 3. Порядок оказания информационно-консультационных услуг.**

При обращении предпринимателя в ИКЦ специалисту необходимо:

1. Принять заявку и оформить ее на бланке установленной формы.
2. Зарегистрировать заявку (обращение) в журнале установленной формы.
3. Произвести предварительную оценку срока подготовки ответа и сообщить об этом обратившемуся лицу.
4. Определить тематику вопроса и уровень его сложности.
5. При подготовке ответа специалист ИКЦ обращается к информационным материалам.
6. При подготовке ответов на вопросы, связанные с нарушением прав предпринимателей, специалист ИКЦ должен осуществлять взаимодействие с территориальными отделами федеральных органов исполнительной власти (налоговой инспекцией, роспотребнадзором, ростехнадзором и пр.) для получения квалифицированной консультации и поиска возможностей разрешения создавшейся ситуации (на месте).
7. В случае если возможности формирования ответа на вопрос исчерпаны или для подготовки ответа требуется дополнительная консультация, специалист ИКЦ должен направить вопрос в соответствующие компетентные органы и учреждения.
8. После того, как ответ на вопрос будет получен и изучен, специалист ИКЦ должен предоставить заявителю официальный ответ.

### **Раздел 4. Заключительные положения.**

1. Настоящий Регламент является обязательным для исполнения специалистом ИКЦ и всеми структурными подразделениями, участвующими в процессе подготовки, согласования и оформления информации заявителям.

2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Регламента сотрудник ИКЦ несет дисциплинарную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

3. Изменения, дополнения в настоящий Регламент, а также признание его утратившим силу производятся в соответствии с распорядительными документами Главы Кетовского муниципального округа.