



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____ № _____
г. Курган

Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проектов развития сельского туризма (гранты «Агротуризм»)

В соответствии со статьями 78, 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приложением № 12 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», в целях реализации постановления Правительства Курганской области от 14 февраля 2017 года № 45 «О государственной программе Курганской области «Развитие агропромышленного комплекса в Курганской области» Правительство Курганской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проектов развития сельского туризма (гранты «Агротуризм»).

2. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Курганской области по экономической политике.

Губернатор
Курганской области

В.М. Шумков

Кошечев Павел Сергеевич
(3522) 43-32-65

Приложение к постановлению
Правительства Курганской области
от _____ 2023 года № ____
«Об утверждении Порядка
предоставления из областного
бюджета грантов в форме субсидий на
финансовое обеспечение затрат,
связанных с реализацией проектов
развития сельского туризма (гранты
«Агротуризм»)»

**Порядок предоставления из областного бюджета
грантов в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат,
связанных с реализацией проектов развития сельского туризма
(гранты «Агротуризм»)**

1. Порядок предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проектов развития сельского туризма (гранты «Агротуризм») (далее - Порядок) определяет цели, условия и порядок предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проектов развития сельского туризма (гранты «Агротуризм») (далее - Грант), критерии конкурсного отбора проектов развития сельского туризма для предоставления Грантов, а также порядок возврата Грантов в областной бюджет в случае нарушения условий, установленных Порядком.

2. Гранты предоставляются в рамках реализации мероприятий государственной программы Курганской области «Развитие агропромышленного комплекса в Курганской области», утвержденной постановлением Правительства Курганской области от 14 февраля 2017 года № 45 «О государственной программе Курганской области «Развитие агропромышленного комплекса в Курганской области» (далее - Программа), за счет средств областного бюджета, источником финансового обеспечения которых в том числе являются субсидии из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на развитие сельского туризма.

3. Предоставление Грантов осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление Грантов.

4. Главным распорядителем средств областного бюджета по предоставлению Грантов является Департамент агропромышленного комплекса Курганской области (далее - Департамент).

5. Гранты предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением личных подсобных хозяйств), относящихся к категории «малое предприятие» или «микropредприятие» в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего

предпринимательства в Российской Федерации», зарегистрированным и осуществляющим деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации Курганской области, обязующимся осуществлять деятельность в течение не менее 5 лет на сельской территории или на территории сельской агломерации со дня получения Гранта и достигнуть показателей деятельности, предусмотренных проектом развития сельского туризма (далее - заявители, получатели гранта).

6. Понятия, применяемые в настоящем Порядке, используются в значениях, определенных в пункте 2 Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на развитие сельского туризма, утвержденных приложением № 12 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утверждённой постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» (далее – Правила).

7. Сведения о Гранте размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Курганской области об областном бюджете (проекта закона Курганской области о внесении изменений в закон Курганской области об областном бюджете).

8. Перечень сельских территорий Курганской области и сельских агломераций Курганской области для целей настоящего Порядка утверждается Департаментом.

9. Гранты предоставляются заявителям на финансовое обеспечение их затрат (без учета налога на добавленную стоимость), связанных с реализацией проектов развития сельского туризма, прошедших отбор в соответствии с Порядком проведения конкурсного отбора проектов развития сельского туризма, утвержденным приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 10 февраля 2022 г. № 68 (далее – приказ Минсельхоза России № 68).

Для заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

10. Грант предоставляется заявителю на реализацию проекта развития сельского туризма в размере:

до 3 млн. рублей (включительно) - при направлении на реализацию проекта развития сельского туризма собственных средств заявителя в размере не менее 10 процентов стоимости проекта;

до 5 млн. рублей (включительно) - при направлении на реализацию проекта развития сельского туризма собственных средств заявителя в размере не менее 15 процентов стоимости проекта;

до 8 млн. рублей (включительно) - при направлении на реализацию проекта развития сельского туризма собственных средств заявителя в размере не менее 20 процентов стоимости проекта;

до 10 млн. рублей (включительно) - при направлении на реализацию проекта развития сельского туризма собственных средств заявителя в размере не менее 25 процентов стоимости проекта.

11. Целевые направления расходования Грантов определяются в соответствии с перечнем, утвержденным приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 2 марта 2022 г. № 116. Гранты предоставляются однократно.

12. Отбор проектов развития сельского туризма осуществляется в порядке и сроки, установленные приказом Минсельхоза России № 68 (далее – Отбор).

13. Для участия в отборе заявители представляют в Департамент заявку с приложением документов для участия в отборе (далее также – заявочная документация). Перечень, требования к заявке и документам для участия в отборе, срок и форма их представления, а также требования к заявителям для участия в отборе установлены приказом Минсельхоза России № 68.

14. Департамент направляет заявочную документацию в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации в порядке и сроки, установленном приказом Минсельхоза России № 68, для прохождения процедуры отбора проектов развития сельского туризма.

15. Отбор осуществляется комиссией по организации и проведению отбора проектов развития сельского туризма, сформированной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации в соответствии с приказом Минсельхоза России № 68 (далее – комиссия).

16. Размер гранта, предоставляемого конкретному получателю гранта, определяется комиссией в соответствии с пунктом 7 Правил.

17. Гранты предоставляются получателям гранта с учетом следующих условий:

1) Грант должен быть использован в срок не более 18 месяцев со дня получения Гранта.

Срок использования Гранта или части Гранта может быть продлен по решению Департамента, но не более чем на 6 месяцев. Основанием для принятия Департаментом решения о продлении срока использования Гранта является документальное подтверждение получателем гранта наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию Гранта в установленный срок.

Департамент в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о продлении срока использования Гранта направляет получателю гранта уведомление о принятом решении о продлении срока использования Гранта любым доступным способом, обеспечивающим возможность подтверждения факта уведомления;

2) отчуждение имущества, приобретенного за счет средств Гранта, допускается только при согласовании с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, а также при условии неухудшения плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом развития сельского туризма и соглашением, заключаемым между заявителем и Департаментом;

3) финансовое обеспечение затрат получателя гранта, предусмотренных проектом развития сельского туризма, за счет иных направлений государственной поддержки не допускается;

4) размер Гранта, предоставляемого конкретному заявителю, определяется комиссией в зависимости от размера собственных средств заявителя, направленных на реализацию проекта развития сельского туризма. Если размер Гранта, предоставляемого заявителю в соответствии с решением комиссии, меньше запрашиваемой в заявке суммы, заявитель вправе привлечь дополнительно внебюджетные средства в целях реализации проекта сельского туризма в полном объеме согласно бюджету, указанному в заявке, или отказаться от получения Гранта, о чем должен проинформировать Министерство сельского хозяйства Российской Федерации и Департамент в течение 10 календарных дней со дня опубликования протокола заседания комиссии;

5) приобретение за счет Гранта имущества, ранее приобретенного за счет иных форм государственной поддержки, не допускается;

6) у заявителя по состоянию на первое число месяца, предшествующего дате подачи документов в Департамент для участия в отборе, должны отсутствовать неисполненные обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10 тыс. рублей;

7) в соответствии со статьей 242.25 Бюджетного кодекса Российской Федерации средства гранта, предоставляемые получателю гранта, подлежат казначейскому сопровождению.

18. Департамент в течение 30 рабочих дней со дня размещения Министерством сельского хозяйства Российской Федерации протокола комиссии, но не позднее 20 рабочих дней со дня доведения лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год принимает оформленное распоряжением решение о заключении соглашения (соглашений) с получателем (получателями) гранта (далее — Распоряжение о предоставлении Гранта), указанным (указанными) в протоколе комиссии (в 2023 году - не позднее 20 рабочих дней с даты вступления в силу настоящего Порядка).

В Распоряжении о предоставлении Гранта указываются наименования заявителя (заявителей), с которым (которыми) заключается соглашение, размер предоставляемого ему (им) Гранта.

19. Департамент в течение семи рабочих дней со дня принятия Распоряжения о предоставлении Гранта, размещает его на едином портале и на официальном сайте Департамента;

20. В течение 20 рабочих дней со дня направления заявителю Распоряжения о предоставлении Гранта Департамент подписывает с указанным заявителем соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

Неподписание соглашения получателем гранта в течение 20 рабочих дней со дня направления Распоряжения о предоставлении Гранта считается отказом (уклонением) получателя гранта от заключения соглашения.

Внесение изменений в соглашение или его расторжение осуществляется в случаях, предусмотренных гражданским законодательством, бюджетным законодательством, соглашением, путем заключения дополнительного соглашения о внесении изменений в соглашение или о расторжении соглашения в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

21. Соглашение содержит:

- 1) размер предоставляемого Гранта;
- 2) точную дату завершения и конечное значение результата предоставления Гранта, установленного пунктом 22 Порядка;
- 3) значения плановых показателей деятельности, указанных в пункте 23 Порядка, и обязательство по их исполнению;
- 4) согласие получателя гранта на осуществление:

Департаментом проверок соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления Гранта, в том числе в части достижения результата предоставления Гранта;

органом государственного финансового контроля Курганской области проверок получателя гранта в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

5) порядок, сроки и формы представления отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Грант, отчетности о достижении значения результата предоставления Гранта, указанного в пункте 22 Порядка, а также иных отчетов в порядке, по форме и в сроки, установленные Департаментом;

6) положения о казначейском сопровождении, установленные правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

7) запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

8) обязательство о ведении получателем гранта деятельности в сфере сельского хозяйства на сельской территории или на территории сельской агломерации Курганской области в течение не менее 5 лет со дня получения Гранта;

9) условия предоставления Гранта, предусмотренные пунктом 17 Порядка.

В случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления Гранта в размере, определенном в Соглашении, в Соглашение включается условие о согласовании новых лимитов или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

22. Результатом предоставления Гранта является реализация проекта развития сельского туризма, получившего государственную поддержку, обеспечивающего прирост производства сельскохозяйственной продукции (единиц).

23. Для достижения результата предоставления Гранта устанавливаются следующие показатели:

ежегодный прирост объема производства сельскохозяйственной продукции, произведенной получателем гранта, в течение не менее чем пяти лет с даты получения Гранта (процентов);

количество занятых в сфере сельского туризма в результате реализации проекта развития сельского туризма (человек);

количество туристов, посетивших объект сельского туризма получателя гранта (человек).

24. Отчетность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Грант, отчетность о достижении результата предоставления Гранта, указанного в пункте 22 Порядка, а также иные отчеты представляются в порядке, по форме и в сроки, установленные Департаментом.

Ответственность за достоверность сведений, указанных в отчетах, несет получатель гранта.

25. Департамент в течение 30 рабочих дней со дня принятия Распоряжения о предоставлении Гранта формирует перечень получателей Грантов, направляет перечень получателей Грантов и кассовый план выплат в Департамент финансов Курганской области.

26. Департамент финансов Курганской области на основании перечня получателей Грантов и кассового плана выплат в течение пяти рабочих дней со дня получения указанных документов доводит объемы финансирования, предназначенные для предоставления Грантов, на счет Департамента, открытый в Департаменте финансов Курганской области.

27. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня поступления средств, предназначенных для предоставления Гранта, на счет Департамента перечисляет Грант на лицевой счет, предназначенный для учета операций со средствами участников казначейского сопровождения, открытый в территориальном органе Федерального казначейства.

28. Департамент осуществляет в отношении получателей Гранта проверки соблюдения порядка и условий предоставления Гранта, в том числе в части достижения результата предоставления Гранта.

Органы государственного финансового контроля Курганской области осуществляют в отношении получателей Гранта проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

29. Возврат получателем гранта остатков Гранта, не использованных в установленный подпунктом 1 пункта 17 Порядка срок, осуществляется в течение 30 календарных дней со дня истечения указанного срока посредством перечисления остатков Гранта на счет Департамента.

30. В случае недостижения получателем гранта результата предоставления Гранта, установленного в пункте 22 Порядка, Грант подлежит возврату в доход областного бюджета в объеме ($V_{\text{возврат}}$), рассчитанном по формуле:

$$V_{\text{возврат}} = W * k * 0,1, \text{ где:}$$

W — размер предоставленного Гранта, рублей;

k - коэффициент возврата гранта, определяемый по формуле:

$k=1-T/S$, где:

T - фактическое значение результата предоставления Гранта;

S - значение результата предоставления Гранта, предусмотренного Соглашением.

Департамент в течение 30 календарных дней со дня выявления нарушения направляет получателю гранта письменное требование о возврате Гранта.

Получатель гранта в течение 30 календарных дней со дня получения письменного требования о возврате Гранта перечисляет указанные средства на счет Департамента.

Основанием для освобождения получателя гранта от применения мер ответственности, предусмотренных настоящим пунктом, является заключение Департамента, которое формируется на основании представленных получателем Гранта документов, подтверждающих наличие обстоятельств непреодолимой силы.

31. В случае недостижения плановых показателей деятельности Грант подлежит возврату в доход областного бюджета в объеме ($V_{\text{возврат}}$), рассчитанном по формуле:

$V_{\text{возврат}}=W*k*m/n*0,1$, где:

W — размер предоставленного Гранта, рублей;

k - коэффициент возврата гранта, определяемый по формуле:

$k=\text{SUM } D_i/m$, где:

SUM D_i - сумма значений положительных индексов, отражающих уровень недостижения i-х плановых показателей деятельности, предусмотренных Соглашением;

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i-го планового показателя деятельности, предусмотренного Соглашением, определяемый по формуле:

$D_i=1-T_i/S_i$, где:

T_i - фактическое значение i-го планового показателя деятельности;

S_i - значение i-го планового показателя деятельности, предусмотренного Соглашением;

m - количество плановых показателей деятельности, предусмотренных Соглашением, по которым значение не достигнуто;

n - общее количество плановых показателей деятельности, предусмотренных Соглашением.

Департамент в течение 30 календарных дней со дня выявления нарушения направляет получателю гранта письменное требование о возврате Гранта.

Получатель гранта в течение 30 календарных дней со дня получения письменного требования о возврате средств перечисляет указанные средства на счет Департамента.

Основанием для освобождения получателя гранта от применения мер ответственности, предусмотренных настоящим пунктом, является заключение Департамента, которое формируется на основании представленных получателем гранта документов, подтверждающих наличие обстоятельств непреодолимой силы.

32. В случае нарушения получателем гранта условий предоставления Гранта, установленных Правилами, Порядком и приказом Минсельхоза России № 68, использования Гранта на цели, не предусмотренные пунктом 11 Порядка,

выявленных в ходе проверок, проведенных Департаментом и (или) органом государственного финансового контроля Курганской области, Грант подлежит возврату в доход областного бюджета в полном объеме.

Департамент в течение 30 календарных дней со дня выявления нарушения направляет получателю гранта письменное требование о возврате Гранта.

Получатель гранта в течение 30 календарных дней со дня получения письменного требования о возврате Гранта перечисляет указанные средства на счет Департамента.

33. Возврат Гранта в случае выявления нарушений по результатам проверок, проведенных органом государственного финансового контроля Курганской области, производится в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

34. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения требования о возврате Гранта средства взыскиваются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

35. В случае призыва получателя гранта на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 Указа Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (далее - призыв на военную службу) уполномоченный орган принимает одно из следующих решений:

признание проекта развития сельского туризма завершенным, в случае если средства Гранта использованы в полном объеме, а в отношении получателя гранта в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или прекращения крестьянского (фермерского) хозяйства. При этом получатель гранта освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности;

обеспечение возврата средств Гранта в бюджет субъекта Российской Федерации, из которого были перечислены средства Гранта, в объеме неиспользованных средств Гранта, в случае если средства Гранта не использованы или использованы не в полном объеме, а в отношении получателя гранта в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или прекращения крестьянского (фермерского) хозяйства. При этом проект развития сельского туризма признается завершенным, а получатель средств освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности.

Указанные в абзацах втором и третьем настоящего пункта решения принимаются Департаментом по заявлению получателя гранта при представлении им документа, подтверждающего призыв на военную службу, и (или) в соответствии с полученными от призывной комиссии по мобилизации в Курганской области (муниципального образования), которой получатель гранта призывался на военную службу, сведениями о призыве получателя гранта на военную службу. Копии указанных в абзацах втором и третьем настоящего пункта решений направляются в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации.

Федерации не позднее пяти рабочих дней с даты принятия соответствующего решения.

36. В процессе реализации проекта развития сельского туризма в случае призыва главы крестьянского (фермерского) хозяйства, являющегося получателем гранта, на военную службу допускается его смена по решению членов данного крестьянского (фермерского) хозяйства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, что не влечет изменения (прекращения) статуса крестьянского (фермерского) хозяйства в качестве получателя гранта. При этом Департамент осуществляет замену главы такого крестьянского (фермерского) хозяйства в соглашении о предоставлении Гранта получателю гранта, а новый глава крестьянского (фермерского) хозяйства осуществляет дальнейшую реализацию проекта развития сельского туризма в соответствии с указанным соглашением.