



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 7 июня 2023 года № 146
г. Курган

О внесении изменений в постановление Правительства Курганской области от 19 мая 2022 года № 140

В целях уточнения содержания нормативного правового акта высшего исполнительного органа Курганской области Правительство Курганской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Правительства Курганской области от 19 мая 2022 года № 140 «Об утверждении порядков предоставления субсидий из областного бюджета на приобретение оборудования для объектов животноводства, для объектов по переработке продукции животноводства и техническое перевооружение сельскохозяйственного производства» следующие изменения:

1) название изложить в следующей редакции:

«Об утверждении порядков предоставления субсидий из областного бюджета на приобретение оборудования для объектов животноводства, для объектов по переработке продукции животноводства, техническое перевооружение сельскохозяйственного производства и приобретение модульных объектов»;

2) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Утвердить Порядок предоставления субсидий из областного бюджета на приобретение модульных объектов согласно приложению 3 к настоящему постановлению.»;

3) в приложении 1:

в правом верхнем углу слова «переработке продукции животноводства и техническое перевооружение сельскохозяйственного производства» заменить словами «переработке продукции животноводства, техническое перевооружение сельскохозяйственного производства и приобретение модульных объектов»;

в пункте 1 слова «в рамках мероприятия «Развитие животноводства» государственной программы» заменить словами «в соответствии с государственной программой»;

в пункте 2:

в подпункте 1 слова «(молока сырого, мяса, скота и птицы на убой)» заменить словами «(молока сырого, яиц, мяса, скота и птицы на убой)»;

в подпункте 2 слова «, а также специализированного автотранспорта для сбора и транспортировки молока сырого» исключить;

подпункт 4 изложить в следующей редакции:

«4) оборудование - оборудование для приготовления кормов, раздачи кормов, поения, выращивания, содержания животных, ухода за животными и очистки животноводческих помещений, регулирования микроклимата, лабораторий искусственного осеменения животных, цехов хранения и переработки и (или) утилизации отходов животноводства, убойных цехов, переработки мяса, доения, первичной и (или) последующей переработки молока, расфасовки и упаковки готовой продукции, определения качества сырья и готовой продукции, очистители молока, оборудование для охлаждения молока, емкости для хранения молока, емкости для топления пищевого масла или жира, емкости для приготовления закваски, ванны творожные, сыроварни, оборудование технологическое для плавления и формирования сыра, камеры для созревания сыров, камеры холодильные, оборудование для переработки яиц;»;

в абзаце втором подпункта 6 слова «включая сумму налога на добавленную стоимость;» заменить словами «включая сумму налога на добавленную стоимость.»;

подпункты 7, 8 исключить;

в пункте 9:

в подпункте 2:

в абзаце шестом слова «, осуществляющих производство молочной продукции» исключить;

абзац седьмой изложить в следующей редакции:

«участник отбора приобретает модульный цех для размещения оборудования по переработке молока или модульную сыроварню;»;

абзацы восьмой, девятый исключить;

подпункт 6 изложить в следующей редакции:

«6) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);»;

в подпункте 8:

в абзаце первом слова «не менее 1,1» заменить словами «не менее 1,2»;

абзац второй исключить;

подпункт 11 изложить в следующей редакции:

«11) участник отбора обеспечивает сохранность и использует для сельскохозяйственного производства и (или) переработки продукции

животноводства на территории Курганской области приобретенное оборудование и (или) модульные объекты не менее 5 лет со дня предоставления Субсидии;»;

в подпункте 12 слова «и (или) специализированный автотранспорт для сбора и транспортировки молока сырого» исключить;

дополнить подпунктом 13 следующего содержания:

«13) участник отбора обязуется обеспечить отсутствие в текущем финансовом году фактов увольнения наемных работников участника отбора с последующей постановкой на учет в центре занятости населения:

5 и более работников - для крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей и микропредприятий;

10 и более работников - для малых предприятий;

20 и более работников - для средних предприятий;

30 и более работников - для крупных предприятий;»;

в подпункте 14 слова «и (или) специализированный автотранспорт для сбора и транспортировки молока сырого» исключить;

подпункт 16 изложить в следующей редакции:

«16) участник отбора приобретает модульный цех у производителя или официального дилера с обязательной сертификацией для размещения пищевого производства (при приобретении модульного цеха);»;

подпункт 16¹ изложить в следующей редакции:

«16¹) участник отбора не является получателем гранта в соответствии с постановлением Правительства Курганской области от 28 августа 2012 года № 412 «Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования в рамках мероприятия «Развитие семейных ферм» в отчетном или текущем финансовых годах;»;

в подпункте 17 слова «, и (или) специализированный автотранспорт для сбора и транспортировки молока сырого» исключить;

в пункте 10:

в подпункте 1 слова «Фонда социального страхования Российской Федерации» заменить словами «Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации»;

в подпункте 5 слова «и (или) специализированный автотранспорт для сбора и транспортировки молока сырого,» исключить;

абзац седьмой подпункта 6 изложить в следующей редакции:

«копию технического задания на проектирование, заверенную участником отбора, при предоставлении Субсидии на приобретение модульных объектов, Субсидии на приобретение оборудования для объектов животноводства, за исключением приобретения оборудования для объектов по переработке продукции животноводства;»;

в подпункте 7:

в абзацах первом, пятом, шестом, девятом, десятом, тринадцатом слова «, и (или) специализированного автотранспорта для сбора и транспортировки молока сырого» исключить;

в абзаце восьмом слова «Субсидии на приобретение оборудования для объектов по переработке продукции животноводства,» исключить;

абзац четырнадцатый исключить;

в пункте 24:

абзац пятнадцатый заменить текстом следующего содержания:

«для модульных животноводческих ферм, предполагающих содержание от 101 и более голов крупного рогатого скота (за исключением крупного рогатого скота молочных пород), или лошадей, или овец, - 70 процентов затрат участника отбора, связанных с приобретением модульных животноводческих ферм (но не более 10 млн. рублей);

для модульных животноводческих ферм, предполагающих содержание от 101 и более голов крупного рогатого скота молочных пород, - 70 процентов затрат участника отбора, связанных с приобретением модульных животноводческих ферм (но не более 15 млн. рублей);»;

в абзаце шестнадцатом слова «но не более 15 млн. рублей» заменить словами «но не более 10 млн. рублей»;

абзац двадцать первый изложить в следующей редакции:

«для объектов по переработке продукции животноводства, осуществляющих переработку яиц, - 50 процентов затрат участника отбора, связанных с приобретением оборудования в соответствии с перечнем, утвержденным Департаментом (но не более 20 млн. рублей).»;

в абзаце двадцать четвертом слова «10 тыс. рублей» заменить словами «25 тыс. рублей»;

в подпункте 3 пункта 25:

абзац шестой изложить в следующей редакции:

«Получатель Субсидии, обратившийся в Департамент в целях возмещения части затрат на приобретение оборудования и (или) модульного объекта, обязан не позднее 12 месяцев со дня предоставления Субсидии предоставить в Департамент копию акта ввода в эксплуатацию оборудования и (или) модульного объекта, заверенную получателем Субсидии.»;

абзац седьмой исключить;

в пункте 27:

абзац третий подпункта 1 изложить в следующей редакции:

«увеличение объема производства продукции (мяса продуктивных животных, и (или) мяса птицы, и (или) мясопродуктов, и (или) молочных продуктов, и (или) продуктов переработки яиц) не менее двух процентов в году, следующем за годом ввода оборудования и (или) модульного объекта в эксплуатацию, по сравнению с годом предоставления Субсидии (для получателей Субсидии, которые осуществляют деятельность по переработке продукции животноводства);»;

подпункт 3 изложить в следующей редакции:

«3) объем производства продукции (мяса продуктивных животных, и (или) мяса птицы, и (или) мясопродуктов, и (или) молочных продуктов, и (или) продуктов переработки яиц) в году, следующем за годом ввода оборудования и (или) модульного объекта в эксплуатацию (для получателей Субсидии, которые начнут свою деятельность по переработке продукции животноводства не

позднее 12 месяцев со дня предоставления Субсидии);»;

подпункт 4 исключить;

подпункт 5 изложить в следующей редакции:

«5) увеличение объема реализации молока сырого для последующей промышленной переработки не менее двух процентов в году, следующем за годом ввода оборудования для охлаждения молока в эксплуатацию, по сравнению с годом предоставления Субсидии (для получателей Субсидии, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями, которые приобрели оборудование для охлаждения молока).

Показателями, необходимыми для достижения результатов предоставления Субсидии, являются поголовье сельскохозяйственных животных (птицы), объем производства молока или скота (птицы) на убой в живом весе, объем реализации молока сырого.»;

абзац третий пункта 28 исключить;

абзацы шестой - девятый пункта 29 исключить;

абзац второй пункта 32 исключить;

в абзаце первом пункта 33 слова «в срок не позднее 1 декабря текущего финансового года» заменить словами «в срок не позднее 1 февраля года, следующего за годом получения Субсидии,»;

дополнить подпунктом 33¹ следующего содержания:

«33¹. В целях проверки соблюдения получателем Субсидии требования, предусмотренного подпунктом 13 пункта 9 Порядка, Департамент в срок не позднее 1 февраля года, следующего за годом получения Субсидии, в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в Главном управлении по труду и занятости населения Курганской области соответствующую информацию.

В течение 10 дней со дня получения информации о наличии обстоятельств, предусмотренных подпунктом 13 пункта 9 Порядка, Департамент направляет получателю Субсидии письменное требование о возврате средств Субсидии в полном объеме.

Получатель Субсидии в течение 30 дней со дня получения письменного требования о возврате средств Субсидии перечисляет указанные средства на счет Департамента.»;

в приложении 1 к Порядку предоставления субсидий из областного бюджета на приобретение оборудования для объектов животноводства, для объектов по переработке продукции животноводства слова «, приобретение специализированного автотранспорта для сбора и транспортировки молока сырого» исключить;

приложения 2, 3 к Порядку предоставления субсидий из областного бюджета на приобретение оборудования для объектов животноводства, для объектов по переработке продукции животноводства изложить в редакции согласно приложениям 1, 2 к настоящему постановлению;

в приложении 4 к Порядку предоставления субсидий из областного бюджета на приобретение оборудования для объектов животноводства, для объектов по переработке продукции животноводства слова «Отдел экономического анализа и прогнозирования управления планирования и

государственных программ Департамента агропромышленного комплекса Курганской области» заменить словами «Отдел экономического анализа и прогнозирования управления развития сельских территорий Департамента агропромышленного комплекса Курганской области»;

4) в приложении 2:

в правом верхнем углу слова «переработке продукции животноводства и техническое перевооружение сельскохозяйственного производства» заменить словами «переработке продукции животноводства, техническое перевооружение сельскохозяйственного производства и приобретение модульных объектов»;

в пункте 2:

в абзаце шестом слова «утилизации отходов животноводства;» заменить словами «утилизации отходов животноводства.»;

абзац седьмой исключить;

в пункте 3:

в подпункте 3 слова «Субсидия на развитие производства продукции ягодных насаждений);» заменить словами «Субсидия на развитие производства продукции ягодных насаждений).»;

подпункт 4 исключить;

в пункте 9:

подпункт 5 исключить;

подпункт 9 изложить в следующей редакции:

«9) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);»;

абзац второй подпункта 11 исключить;

в подпункте 13 слова «не менее 1,1» заменить словами «не менее 1,2»;

подпункт 14 изложить в следующей редакции:

«14) участник отбора обязуется обеспечить отсутствие в текущем финансовом году фактов увольнения наемных работников участника отбора с последующей постановкой на учет в центре занятости населения:

5 и более работников - для крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей и микропредприятий;

10 и более работников - для малых предприятий;

20 и более работников - для средних предприятий;

30 и более работников - для крупных предприятий;»;

в пункте 10:

подпункт 4 исключить;

в подпункте 5 слова «Фонда социального страхования Российской Федерации» заменить словами «Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации»;

в подпункте 6:

в абзаце первом слова «Субсидии на развитие производства продукции ягодных насаждений;» заменить словами «Субсидии на развитие производства продукции ягодных насаждений.»;

абзац второй исключить;

в пункте 24:

в абзаце четвертом слова «утвержденным Департаментом;» заменить словами «утвержденным Департаментом.»;

абзацы пятый — седьмой исключить;

пункт 25 изложить в следующей редакции:

«25. Результатами предоставления Субсидии являются:

1) при предоставлении Субсидии в отрасли животноводства:

увеличение объема производства молока не менее чем на 2 процента в текущем финансовом году по сравнению с объемом производства молока в отчетном финансовом году (для сельскохозяйственных товаропроизводителей, осуществляющих деятельность по разведению и (или) содержанию крупного рогатого скота молочных пород);

увеличение численности маточного поголовья крупного рогатого скота мясных и (или) комбинированных пород, и (или) овец, и (или) коз не менее чем на 5 процентов в текущем финансовом году по сравнению с численностью маточного поголовья крупного рогатого скота мясных и (или) комбинированных пород, и (или) овец, и (или) коз в отчетном финансовом году (для сельскохозяйственных товаропроизводителей, осуществляющих деятельность по разведению и (или) содержанию крупного рогатого скота мясных и (или) комбинированных пород, и (или) овец, и (или) коз);

2) при предоставлении Субсидии в отрасли растениеводства:

сохранение посевной площади зерновых, зернобобовых и кормовых сельскохозяйственных культур в текущем финансовом году к посевной площади зерновых, зернобобовых и кормовых сельскохозяйственных культур в отчетном финансовом году, валовой сбор зерновых и зернобобовых культур в текущем финансовом году (для сельскохозяйственных товаропроизводителей, осуществляющих деятельность по производству зерна);

прирост производства овощей открытого грунта за отчетный финансовый год по отношению к производству овощей открытого грунта за год, предшествующий отчетному финансовому году (для сельскохозяйственных товаропроизводителей, осуществляющих деятельность по производству овощей открытого грунта);

3) при предоставлении Субсидии на развитие производства продукции ягодных насаждений - прирост фактического сбора урожая ягод в текущем финансовом году по отношению к фактическому сбору урожая ягод в отчетном финансовом году.

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления Субсидии, являются:

объем производства молока или численность маточного поголовья крупного рогатого скота мясных и (или) комбинированных пород, и (или) овец, и (или) коз при предоставлении Субсидии в отрасли животноводства;

валовой сбор овощей открытого грунта при предоставлении Субсидии в

отрасли растениеводства;

фактический сбор урожая ягод при предоставлении Субсидии на развитие производства продукции ягодных насаждений.»;

в абзаце четвертом пункта 27 слова «, Субсидии на возмещение затрат по лизингу производителям продукции растениеводства» исключить;

пункт 28 исключить;

в абзаце первом пункта 34 слова «в срок не позднее 1 декабря текущего финансового года» заменить словами «в срок не позднее 1 февраля года, следующего за годом получения Субсидии,»;

в пункте 30:

в абзаце четвертом слова «, Субсидии на возмещение затрат по лизингу производителям продукции животноводства» исключить;

в абзаце пятом слова «, Субсидии на возмещение затрат по лизингу производителям продукции растениеводства» исключить;

в абзаце шестом слова «ягодных насаждений;» заменить словами «ягодных насаждений.»;

абзац седьмой исключить;

пункт 35 изложить в следующей редакции:

«35. В целях проверки соблюдения получателем Субсидии требования, предусмотренного подпунктом 14 пункта 9 Порядка, Департамент в срок не позднее 1 февраля года, следующего за годом получения Субсидии, в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в Главном управлении по труду и занятости населения Курганской области соответствующую информацию.

В течение 10 дней со дня получения информации о наличии обстоятельств, предусмотренных подпунктом 14 пункта 9 Порядка, Департамент направляет получателю Субсидии письменное требование о возврате средств Субсидии в полном объеме.

Получатель Субсидии в течение 30 дней со дня получения письменного требования о возврате средств Субсидии перечисляет указанные средства на счет Департамента.»;

в приложении 1 к Порядку предоставления субсидий из областного бюджета на техническое перевооружение сельскохозяйственного производства слова «, на возмещение затрат по лизингу» исключить;

приложения 2, 3 к Порядку предоставления субсидий из областного бюджета на техническое перевооружение сельскохозяйственного производства изложить в редакции согласно приложениям 3, 4 к настоящему постановлению;

в приложении 4 к Порядку предоставления субсидий из областного бюджета на техническое перевооружение сельскохозяйственного производства слова «Отдел экономического анализа и прогнозирования управления планирования и государственных программ Департамента агропромышленного комплекса Курганской области» заменить словами «Отдел экономического анализа и прогнозирования управления развития сельских территорий Департамента агропромышленного комплекса Курганской области»;

5) дополнить приложением 3 в редакции согласно приложению 5 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Курганской области по экономической политике.

Губернатор
Курганской области

В.М. Шумков

Приложение 1 к постановлению
Правительства Курганской области
от «7» июня 2023 года № 146
«О внесении изменений в
постановление Правительства
Курганской области
от 19 мая 2022 года № 140»

«Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий
из областного бюджета на
приобретение оборудования для
объектов животноводства, для
объектов по переработке продукции
животноводства

**Форма справки - расчета
для предоставления в 20__ году субсидии из областного бюджета на
приобретение оборудования для объектов животноводства,
для объектов по переработке продукции животноводства**

(наименование заявителя)

(наименование объекта)

№ п/п	Наименование оборудования и (или) модульного объекта, страна происхождения	Наименование документа, его дата и номер*	Сумма затрат, руб.*	Размер финансового обеспечения (возмещения) затрат, процент	Потребность в субсидии, руб.** (гр.4 x гр. 5/100)	Объем субсидии к перечислению, руб.**
1	2	3	4	5	6	7
	Итого:					

*В случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение части затрат на приобретение оборудования, и (или) модульного объекта в графе 3 указываются реквизиты предварительного договора на приобретение оборудования, и (или) модульного объекта или договора на приобретение оборудования, и (или) модульного объекта, в графе 4 - сумма планируемых затрат.

В случае предоставления субсидии на возмещение части затрат на приобретение оборудования и (или) модульного объекта в графе 3 указываются реквизиты платежных документов, в графе 4 - сумма фактических затрат.

**Заполняется Департаментом агропромышленного комплекса Курганской области.

Руководитель заявителя

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер заявителя (при наличии)

(подпись) (Ф.И.О.)
« _____ » _____ 20__ года
М.П. (при наличии)

Согласовано:

Отдел животноводства и племенной работы управления развития животноводства и ветеринарии Департамента агропромышленного комплекса Курганской области (для объектов животноводства)

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)
« _____ » _____ 20__ года

Отдел пищевой и перерабатывающей промышленности управления развития сельских территорий Департамента агропромышленного комплекса Курганской области (для объектов по переработке продукции животноводства)

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)
« _____ » _____ 20__ года

Проверено:

Отдел государственной поддержки АПК управления развития сельских территорий Департамента агропромышленного комплекса Курганской области

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)
« _____ » _____ 20__ года

Утверждено:

Директор Департамента агропромышленного комплекса Курганской области

(подпись) (Ф.И.О.)
М.П.».

Приложение 2 к постановлению
Правительства Курганской области
от «7» июня 2023 года № 146
«О внесении изменений в
постановление Правительства
Курганской области
от 19 мая 2022 года № 140»

«Приложение 3
к Порядку предоставления субсидий
из областного бюджета на
приобретение оборудования для
объектов животноводства, для
объектов по переработке продукции
животноводства

**Форма справки - расчета
для предоставления в 20__ году субсидии из областного бюджета на
приобретение оборудования для объектов животноводства,
для объектов по переработке продукции животноводства
(при приобретении оборудования и (или) модульного объекта
в иностранной валюте)**

(наименование заявителя)

(наименование объекта)

№ п/п	Наименование оборудования и (или) модульного объекта, страна происхождения	Наименование документа, его дата и номер*	Сумма затрат в иностранной валюте, ед. изм.*	Сумма затрат, руб.*	Размер финансового обеспечения (возмещения) затрат, процент	Потребность в субсидии, руб.** (гр.5 x гр.6/100)	Объем субсидии к перечислению, руб.**
1	2	3	4	5	6	7	8
	Итого:						

*В случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение части затрат на приобретение оборудования и (или) модульного объекта в графе 3 указываются реквизиты предварительного договора на приобретение оборудования и (или) модульного объекта или договора на приобретение оборудования и (или) модульного объекта, в графах 4, 5 указывается сумма планируемых затрат.

В случае предоставления субсидии на возмещение части затрат на приобретение оборудования и (или) модульного объекта в графе 3 указываются реквизиты платежных документов, в графах 4, 5 указывается сумма фактических затрат.

***Заполняется Департаментом агропромышленного комплекса Курганской области.

Руководитель заявителя

 (подпись) (Ф.И.О.)
 Главный бухгалтер заявителя (при наличии)

 (подпись) (Ф.И.О.)
 « ____ » _____ 20__ года
 М.П. (при наличии)

Согласовано:

Отдел животноводства и племенной работы управления развития животноводства и ветеринарии Департамента агропромышленного комплекса Курганской области (для объектов животноводства)

 (должность) (подпись) (Ф.И.О.)
 « ____ » _____ 20__ года

Отдел пищевой и перерабатывающей промышленности управления развития сельских территорий Департамента агропромышленного комплекса Курганской области (для объектов по переработке продукции животноводства)

 (должность) (подпись) (Ф.И.О.)
 « ____ » _____ 20__ года

Проверено:

Отдел государственной поддержки АПК управления развития сельских территорий Департамента агропромышленного комплекса Курганской области

 (должность) (подпись) (Ф.И.О.)
 « ____ » _____ 20__ года

Утверждено:

Директор Департамента агропромышленного комплекса Курганской области

 (подпись) (Ф.И.О.)
 М.П.».

Приложение 3 к постановлению
Правительства Курганской области
от «7» июня 2023 года № 146
«О внесении изменений в
постановление Правительства
Курганской области
от 19 мая 2022 года № 140»

«Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий
из областного бюджета на
техническое перевооружение
сельскохозяйственного производства

**Форма справки - расчета
для предоставления в 20 ___ году субсидий из областного бюджета на
техническое перевооружение сельскохозяйственного производства**

_____ (наименование заявителя)

_____ (наименование мероприятия)

№ п/п	Наименование техники и (или) оборудования, страна происхождения	Произведена оплата		Размер возмещения прямых понесенных затрат, процент*	Объем субсидии к перечислению, руб.*
		Наименование документа, его дата и номер	Сумма фактических затрат, руб.		
	Итого:				

*Заполняется Департаментом агропромышленного комплекса Курганской области.

Руководитель заявителя

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер заявителя (при наличии)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20__ года

М.П. (при наличии)

Согласовано:

Отдел агропроизводства управления развития сельских территорий
Департамента агропромышленного комплекса Курганской области (при
предоставлении Субсидии в отрасли растениеводства, при предоставлении
Субсидии на развитие производства продукции ягодных насаждений)

 (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
 « ____ » _____ 20__ года

Отдел животноводства и племенной работы управления развития животноводства и ветеринарии Департамента агропромышленного комплекса Курганской области (при предоставлении Субсидии в отрасли животноводства)

 (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
 « ____ » _____ 20__ года

Отдел пищевой и перерабатывающей промышленности управления развития сельских территорий Департамента агропромышленного комплекса Курганской области (при предоставлении Субсидии в отрасли растениеводства, при предоставлении Субсидии на развитие производства продукции ягодных насаждений)

 (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
 « ____ » _____ 20__ года

Проверено:

Отдел государственной поддержки АПК управления развития сельских территорий Департамента агропромышленного комплекса Курганской области

 (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
 « ____ » _____ 20__ года

Утверждено:

Директор Департамента агропромышленного комплекса Курганской области

 (подпись) _____ (Ф.И.О.)

М.П.».

Приложение 4 к постановлению
Правительства Курганской области
от «7» июня 2023 года № 146
«О внесении изменений в
постановление Правительства
Курганской области
от 19 мая 2022 года № 140»

«Приложение 3
к Порядку предоставления субсидий
из областного бюджета на
техническое перевооружение
сельскохозяйственного производства

**Форма справки - расчета
для предоставления в 20 ___ году субсидий из областного бюджета на
техническое перевооружение сельскохозяйственного производства
(при приобретении техники и (или) оборудования в иностранной валюте)**

(наименование заявителя)

(наименование мероприятия)

№ п/п	Наименование техники и (или) оборудования, страна происхождения	Произведена оплата		Курс рубля к иностранной валюте, руб.*	Размер возмещения прямых понесенных затрат, процент**	Объем субсидии к перечислению, руб.**
		Наименова- ние документа, его дата и номер	Сумма фактических затрат в иностранной валюте, ед. изм.			
	Итого:					

*-курс рубля к иностранной валюте, установленный Центральным банком Российской Федерации на дату оплаты платежа и/или открытия аккредитива.

**Заполняется Департаментом агропромышленного комплекса Курганской области.

Руководитель заявителя

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер заявителя (при наличии)

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ___ » _____ 20__ года

М.П. (при наличии)

Согласовано:

Отдел агропроизводства управления развития сельских территорий
Департамента агропромышленного комплекса Курганской области (при

предоставлении Субсидии в отрасли растениеводства, при предоставлении Субсидии на развитие производства продукции ягодных насаждений)

(должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
« ____ » _____ 20__ года

Отдел животноводства и племенной работы управления развития животноводства и ветеринарии Департамента агропромышленного комплекса Курганской области (при предоставлении Субсидии в отрасли животноводства)

(должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
« ____ » _____ 20__ года

Отдел пищевой и перерабатывающей промышленности управления развития сельских территорий Департамента агропромышленного комплекса Курганской области (при предоставлении Субсидии в отрасли растениеводства, при предоставлении Субсидии на развитие производства продукции ягодных насаждений)

(должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
« ____ » _____ 20__ года

Проверено:

Отдел государственной поддержки АПК управления развития сельских территорий Департамента агропромышленного комплекса Курганской области

(должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
« ____ » _____ 20__ года

Утверждено:

Директор Департамента агропромышленного комплекса Курганской области

(подпись) _____ (Ф.И.О.)

М.П.».

Приложение 5 к постановлению
Правительства Курганской области
от «7» июня 2023 года № 146
«О внесении изменений в
постановление Правительства
Курганской области
от 19 мая 2022 года № 140»

«Приложение 3 к постановлению
Правительства Курганской области
от 19 мая 2022 года № 140
«Об утверждении порядков
предоставления субсидий из
областного бюджета на приобретение
оборудования для объектов
животноводства, для объектов по
переработке продукции
животноводства, техническое
первооружение
сельскохозяйственного производства
и приобретение модульных объектов»

Порядок предоставления субсидий из областного бюджета на приобретение модульных объектов

1. Порядок предоставления субсидий из областного бюджета на приобретение модульных объектов (далее - Порядок) устанавливает цели, условия и порядок предоставления, а также порядок возврата субсидий из областного бюджета на приобретение модульных объектов (далее — Субсидии).

2. Понятия, используемые для целей Порядка:

модульные объекты - модульное зернохранилище (зерносклад) или модульная животноводческая ферма;

модульное зернохранилище (зерносклад) – комплект каркасных и бескаркасных зданий, строений, сооружений, ангаров (в стальном, металлическом или тентованном исполнении) для хранения зерна;

модульная животноводческая ферма - комплект каркасных и бескаркасных ферм, зданий, строений, сооружений, ангаров (в стальном, металлическом или тентованном исполнении) для содержания 25 и более голов крупного рогатого скота;

заявитель, участник отбора - сельскохозяйственный товаропроизводитель, признаваемый таковым в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов) или индивидуальный

предприниматель, признанные пострадавшими при чрезвычайной ситуации, возникшей 27 апреля 2023 года на территории деревни Логоушка Кетовского муниципального округа Курганской области или 7 мая 2023 года на территории села Юлдус Шадринского муниципального округа Курганской области, в период действия в Курганской области режима чрезвычайной ситуации.

3. Субсидии предоставляются заявителям, прошедшим отбор для предоставления Субсидий (далее - отбор) и заключившим соглашение о предоставлении Субсидии с Департаментом агропромышленного комплекса Курганской области (далее соответственно - Соглашение, Департамент), в соответствии с Порядком (далее - победители отбора) на возмещение (финансовое обеспечение) части затрат на приобретение в 2023 году модульных объектов, включая стоимость услуг по монтажу модульных объектов (без учета налога на добавленную стоимость, за исключением участников отбора, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат которых осуществляется исходя из суммы расходов, включая сумму налога на добавленную стоимость).

Субсидии предоставляются в 2023 году однократно на один модульный объект.

4. Главным распорядителем средств областного бюджета, предоставляемых в виде Субсидий, является Департамент.

Субсидии предоставляются Департаментом победителям отбора в порядке поступления заявок участников отбора в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Департаменту на цели, указанные в пункте 3 Порядка.

5. Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Курганской области об областном бюджете (закона Курганской области о внесении изменений в закон Курганской области об областном бюджете).

6. Способом проведения отбора является запрос предложений. Отбор осуществляется путем рассмотрения заявок, направленных заявителями для участия в отборе, исходя из соответствия участников отбора требованиям, указанным в пункте 9 Порядка, и очередности поступления заявок на участие в отборе.

7. Срок проведения отбора устанавливается распоряжением Департамента. Объявление о проведении отбора (далее - объявление) размещается на едином портале и на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт Департамента).

8. Объявление включает в себя следующую информацию:

срок проведения отбора;

дату начала подачи или окончания приема заявок участников отбора,

которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, наименование Департамента;

результаты предоставления Субсидии;

доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц официального сайта Департамента, на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;

правила рассмотрения заявок участников отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать Соглашение;

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения;

даты размещения результатов отбора на едином портале и на официальном сайте Департамента.

9. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям на дату подачи заявки участника отбора:

1) участник отбора осуществляет деятельность на территории Курганской области;

2) участник отбора в 2023 году приобретает модульный объект;

3) у участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед областным бюджетом;

5) участник отбора - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

6) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

7) участник отбора не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 3 Порядка;

8) участник отбора оплатил поставщику авансовый платеж не менее 10 процентов стоимости приобретаемого модульного объекта, в случае предоставления Субсидии на финансовое обеспечение части затрат на приобретение модульных объектов;

9) участник отбора обязан ввести модульный объект в эксплуатацию в течение 6 месяцев со дня предоставления Субсидии;

10) участник отбора представит отчетность о финансово-экономическом состоянии за текущий финансовый год в порядке, по форме и в сроки, установленные Департаментом.

10. Для получения Субсидии участник отбора представляет в Департамент следующие документы:

1) заявку для участия в отборе по форме согласно приложению 1 к Порядку;

2) справку-расчет для предоставления Субсидии по форме согласно приложению 2 к Порядку;

3) акт обследования и признания пострадавшим при чрезвычайной ситуации по форме согласно приложению 3 к Порядку;

4) для получения Субсидии на возмещение части затрат на приобретение модульного объекта:

копию договора на приобретение модульного объекта, заверенную участником отбора;

копию платежного поручения на оплату модульного объекта с приложением документов, указанных в поле «Назначение платежа», заверенную участником отбора;

копии счета-фактуры (при наличии), товарной накладной или универсального передаточного документа, заверенные участником отбора;

копию акта приемки-передачи модульного объекта, заверенную участником отбора;

5) для получения Субсидии на финансовое обеспечение части затрат на приобретение модульного объекта:

копию предварительного договора на приобретение модульного объекта или договора на приобретение модульного объекта, заверенную участником отбора;

копию платежного поручения, подтверждающую оплату авансового платежа за приобретаемый модульный объект в соответствии с подпунктом 8

пункта 9 Порядка;

6) письменное обязательство участника отбора:

по вводу приобретенного модульного объекта в эксплуатацию в течение 6 месяцев со дня предоставления Субсидии;

по сохранности и использованию на территории Курганской области приобретенного модульного объекта не менее 5 лет со дня предоставления Субсидии;

по предоставлению отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме и в сроки, установленные Департаментом, в случае предоставления Субсидии на финансовое обеспечение части затрат на приобретение модульного объекта;

7) справки территориального органа Федеральной налоговой службы и территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданные не ранее чем за 30 календарных дней до даты представления документов;

8) информацию территориального органа Федеральной налоговой службы о применяемом участником отбора режиме налогообложения и использовании права на освобождение от обязанностей плательщика налога на добавленную стоимость, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до даты представления документов, в случае использования участником отбора права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

11. Участник отбора вправе представить по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах 7, 8 пункта 10 Порядка.

В случае если участник отбора не представил по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах 7, 8 пункта 10 Порядка, Департамент запрашивает их самостоятельно.

12. Ответственность за достоверность документов, представленных для участия в отборе, несет участник отбора.

13. Участник отбора вправе обратиться за разъяснением положений объявления не позднее чем за семь рабочих дней до окончания срока приема заявок. Департамент не позднее чем за пять рабочих дней до окончания срока приема заявок предоставляет участникам отбора разъяснения положений объявления.

14. Для рассмотрения поступивших заявок Департамент формирует Комиссию по решению вопросов о предоставлении либо отказе в предоставлении Субсидии (далее - Комиссия). Положение о Комиссии и ее состав утверждается распоряжением Департамента.

15. Департамент:

1) принимает и регистрирует документы, указанные в пункте 10 Порядка, в порядке очередности в день их поступления в срок, определенный Департаментом в соответствии с пунктом 7 Порядка;

2) в течение 10 рабочих дней со дня окончания подачи (приема) документов, указанных в пункте 10 Порядка, рассматривает их и подготавливает для Комиссии предварительное заключение о соответствии либо несоответствии участника отбора и представляемых им документов условиям Порядка;

3) в течение срока, указанного в подпункте 2 настоящего пункта, направляет документы, представленные участниками отбора, в Комиссию, которая в срок не позднее следующего рабочего дня со дня их получения по каждой рассматриваемой заявке принимает рекомендательное решение о предоставлении Субсидии либо об отказе в предоставлении Субсидии по основаниям, предусмотренным Порядком, которое оформляется протоколом. Протокол заседания Комиссии в течение двух рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии передается в Департамент;

4) с учетом решения Комиссии в течение одного рабочего дня со дня поступления соответствующего протокола заседания Комиссии принимает в форме распоряжения решение о предоставлении или об отказе в предоставлении Субсидии;

5) в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении Субсидии направляет участнику отбора почтовым отправлением либо на адрес электронной почты уведомление о предоставлении Субсидии с указанием необходимости заключения Соглашения или об отказе в предоставлении Субсидии с указанием причин отказа.

16. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие участника отбора критериям, установленным абзацем пятым пункта 2 Порядка;

2) несоответствие участника отбора требованиям, предусмотренным пунктом 9 Порядка;

3) подача участником отбора документов, указанных в пункте 10 Порядка, после даты окончания подачи (приема) заявок на участие в отборе;

4) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным пунктом 10 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

5) установление факта недостоверности представленной участником отбора информации;

6) отсутствие на соответствующий финансовый год лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидий, доведенных в установленном порядке до Департамента, на цели, указанные в пункте 3 Порядка;

7) отказ участника отбора от предоставления Субсидии;

8) отказ (уклонение) участника отбора от заключения Соглашения.

17. В случае отказа в предоставлении Субсидии участникам отбора по основаниям, предусмотренным подпунктом 6 пункта 16 Порядка, при выделении дополнительных бюджетных ассигнований на предоставление Субсидии в текущем финансовом году Департамент предоставляет Субсидии указанным участникам отбора, соответствующим требованиям Порядка, без повторного прохождения отбора в порядке очередности подачи заявок в соответствии с пунктом 6 Порядка, о чем письменно извещает их.

18. В течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Субсидии участнику отбора Департамент направляет в финансовый орган Курганской области кассовый план выплат на финансирование расходов по предоставлению Субсидий.

19. Финансовый орган Курганской области на основании кассового плана выплат на финансирование расходов по предоставлению Субсидий в течение трех рабочих дней со дня получения указанного плана доводит объемы финансирования, предназначенные для предоставления Субсидий, на лицевой счет Департамента, открытый в финансовом органе Курганской области.

20. В случае предоставления субсидии на возмещение части затрат на приобретение модульного объекта перечисление Субсидии победителю отбора осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Субсидии, на расчетные или корреспондентские счета, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях на основании Соглашения.

В случае предоставления Субсидии на финансовое обеспечение части затрат на приобретение модульного объекта перечисление Субсидии победителю отбора осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Субсидии, на лицевой счет для учета операций со средствами участников казначейского сопровождения на основании Соглашения.

21. Соглашение заключается в течение семи рабочих дней со дня принятия Департаментом решения о предоставлении Субсидии в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом Курганской области.

Незаключение Соглашения участником отбора в течение семи рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Субсидии считается отказом (уклонением) участника отбора от заключения Соглашения.

Внесение изменений в Соглашение или его расторжение осуществляется в случаях, предусмотренных гражданским законодательством, бюджетным законодательством, Соглашением, путем заключения дополнительного соглашения о внесении изменений в Соглашение или о расторжении Соглашения в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом Курганской области.

22. Соглашение содержит:

- 1) размер предоставляемой Субсидии;
- 2) точную дату завершения и конечное значение результата предоставления Субсидии, установленного пунктом 28 Порядка;
- 3) согласие получателя Субсидии на осуществление Департаментом проверок соблюдения получателем Субсидии порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля Курганской области в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- 4) обязательство получателя Субсидии представлять отчетность о финансово-экономическом состоянии, в том числе о достижении результата предоставления Субсидии в порядке, по форме и в сроки, установленные Департаментом;

5) письменное обязательство получателя Субсидии по вводу приобретенных модульных объектов в эксплуатацию в течение 6 месяцев со дня предоставления Субсидии.

Департамент вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем Субсидии дополнительной отчетности.

В случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, в Соглашение включается условие о согласовании новых лимитов или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

23. В течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении Субсидии Департамент размещает на едином портале и на официальном сайте Департамента информацию:

о дате, времени и месте проведения рассмотрения заявок участников отбора;

об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;

наименование участника (участников) отбора, с которым (которыми) заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему (им) Субсидии.

24. Ставка Субсидии составляет:

при приобретении модульного зернохранилища (зерносклада) - 90 процентов фактических затрат участника отбора, понесенных в связи с приобретением в текущем финансовом году модульного зернохранилища (зерносклада) (но не более 5 млн. рублей);

при приобретении модульной животноводческой фермы, предполагающей содержание от 25 и более голов крупного рогатого скота, - 90 процентов фактических затрат участника отбора, понесенных в связи с приобретением в текущем финансовом году модульной животноводческой фермы (но не более 5 млн. рублей).

25. Получатель Субсидии, обратившийся в Департамент в целях финансового обеспечения части затрат на приобретение модульного объекта, обязан:

1) в течение 90 календарных дней после поступления средств Субсидии на лицевой счет для учета операций со средствами участников казначейского сопровождения получателя Субсидии перечислить денежные средства продавцу модульного объекта на основании договора на приобретение модульного объекта;

2) в течение 10 календарных дней после перечисления денежных средств продавцу модульного объекта на основании договора на приобретение модульного объекта предоставить в Департамент следующие документы:

копию договора на приобретение модульного объекта, заверенную получателем Субсидии;

копии платежных поручений (с приложением документов, указанных в поле «Назначение платежа», заверенных получателем субсидии), заверенные получателем Субсидии;

3) не позднее 6 месяцев со дня предоставления Субсидии предоставить в Департамент следующие документы:

копии счетов-фактур (при наличии), товарных накладных или универсальных передаточных документов, заверенные получателем Субсидии;

копии актов приемки-передачи модульного объекта, заверенные получателем Субсидии;

копии договора, акта выполненных работ и документов, подтверждающих оплату услуг по монтажу модульного объекта, заверенные участником отбора, в случае монтажа модульного объекта подрядчиком;

копию акта ввода в эксплуатацию модульного объекта, заверенную получателем Субсидии.

26. Получатель Субсидии, обратившийся в Департамент в целях возмещения части затрат на приобретение модульного объекта, обязан не позднее 6 месяцев со дня предоставления Субсидии предоставить в Департамент:

копии договора, акта выполненных работ и документов, подтверждающих оплату услуг по монтажу модульного объекта, заверенные участником отбора, в случае монтажа модульного объекта подрядчиком;

копии акта ввода в эксплуатацию модульного объекта, заверенную получателем Субсидии.

27. В случае если сумма Субсидии, предоставленная на финансовое обеспечение части затрат на приобретение модульного объекта, превысит 90 процентов фактических затрат участника отбора, связанных с приобретением модульного объекта, получатель Субсидии обязан указанную разницу вернуть на счет Департамента в течение 10 календарных дней с даты оплаты модульного объекта.

28. Результатом предоставления Субсидии является сохранность приобретенного модульного зернохранилища (зерносклада) или модульной животноводческой фермы в течение пяти лет со дня предоставления Субсидии.

29. В случае недостижения значения результата предоставления Субсидии, указанного в пункте 28 Порядка, Субсидия подлежит возврату в доход областного бюджета в течение 30 дней со дня истечения пяти лет со дня получения Субсидии на счет Департамента.

30. Получатели Субсидий представляют в Департамент в течение 30 дней со дня истечения пяти лет со дня получения Субсидии отчет о достижении результата предоставления Субсидий по форме, установленной Соглашением, который подписывается должностным лицом, ответственным за составление формы отчета, и руководителем получателя Субсидии и заверяется печатью (при наличии).

31. Департамент осуществляет в отношении получателей Субсидии проверки соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии.

Органы государственного финансового контроля Курганской области осуществляют в отношении получателей Субсидии проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

32. В случае нарушения получателем Субсидии условий, установленных

при ее предоставлении, выявленного в ходе проверок, проведенных Департаментом и органом государственного финансового контроля Курганской области, Субсидия, предоставленная в отчетном финансовом году и текущем финансовом году, подлежит возврату в доход областного бюджета в полном объеме.

Департамент в течение 30 дней со дня выявления нарушения направляет получателю Субсидии письменное требование о возврате средств Субсидии.

Получатель Субсидии в течение 30 дней со дня получения письменного требования о возврате средств Субсидии перечисляет указанные средства на счет Департамента.

Возврат средств Субсидии в случае выявления нарушений по результатам проверок, проведенных органом государственного финансового контроля Курганской области, производится в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

33. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения требования о возврате средств Субсидии средства взыскиваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий
из областного бюджета на
приобретение модульных объектов

В Департамент агропромышленного
комплекса Курганской области

от _____
(наименование участника отбора)

(адрес участника отбора)

**Форма заявки
для участия в отборе на право получения субсидии из областного бюджета
на приобретение модульных объектов**

(наименование участника отбора)

настоящим извещаю о принятии решения о подаче документов для участия в отборе на право получения субсидии из областного бюджета на приобретение модульных объектов.

Прошу предоставить в 2023 году субсидию из областного бюджета на приобретение _____.

(наименование модульных объектов)

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, связанной с отбором, а также даю согласие на обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации (для физического лица).

Достоверность предоставленных сведений гарантирую.

Банковские реквизиты для перечисления субсидии:

ИНН _____

Р/с _____

Банк _____

К/с _____

БИК _____

Уведомление о принятии решения о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии прошу направить почтовым отправлением (по адресу электронной почты): _____.

(адрес; адрес электронной почты)

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

« ____ » _____ 20__ года

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий
из областного бюджета на
приобретение модульных объектов

Форма справки - расчета
для предоставления в 2023 году субсидий из областного бюджета на
приобретение модульных объектов

_____ (наименование заявителя)

Наименование модульных объектов	Произведена оплата		Размер возмещения (финансового обеспечения) затрат, процент	Потребность в субсидии, руб.** (гр.3 x гр. 4/100)	Объем субсидии к перечислению, руб.**
	Наименование документа, его дата и номер*	Сумма затрат,* руб.			
1	2	3	4	5	6

*В случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение части затрат на приобретение модульного объекта в графе 2 указываются реквизиты предварительного договора на приобретение модульного объекта или договора на приобретение модульного объекта, в графе 3 - сумма планируемых затрат.

В случае предоставления субсидии на возмещение части затрат на приобретение модульного объекта в графе 2 указываются реквизиты платежных документов, в графе 3 - сумма фактических затрат.

**Заполняется Департаментом агропромышленного комплекса Курганской области.

Руководитель заявителя

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер заявителя (при наличии)

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ года

М.П. (при наличии)

Проверено:

Отдел агропроизводства управления развития сельских территорий Департамента агропромышленного комплекса Курганской области (при приобретении модульного зернохранилища (зерносклада))

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ года

Отдел животноводства и племенной работы управления развития животноводства и ветеринарии Департамента агропромышленного комплекса Курганской области (при приобретении модульной животноводческой фермы)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидий
из областного бюджета на
приобретение модульных объектов

Форма акта обследования и признания пострадавшим при чрезвычайной ситуации № ____ от _____ 2023 года

1. Характеристика чрезвычайной ситуации

_____ (наименование, сроки)

2. Наименование заявителя

ИНН _____ ОГРН (ОГРНП) _____
3. Представители комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности органа местного самоуправления (далее - Комиссия) _____
(должность, Ф.И.О.)

Руководитель сельскохозяйственного товаропроизводителя или индивидуальный предприниматель _____

(должность, Ф.И.О.)

Представители органов местного самоуправления

_____ (должность, Ф.И.О.)

4. На основании проведенного обследования установлено, что

_____ (указать вид чрезвычайной ситуации)

_____ (указать что пострадало)

_____ (указать размер ущерба)

5. Исходя из вышеизложенного принято решение о признании пострадавшим при чрезвычайной ситуации _____

(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя или индивидуальный предприниматель)

Председатель Комиссии _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Члены Комиссии: _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

_____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель сельскохозяйственного товаропроизводителя или индивидуальный предприниматель _____ / _____ /

(подпись) (Ф.И.О.)

Представители органов местного

самоуправления

_____/_____/

(подпись)

(Ф.И.О.)

_____/_____/

(подпись)

(Ф.И.О.)».