



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ПРАВИТЕЛЬСТВА КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

от _____ № _____
г. Курган

Об утверждении порядка предоставления субсидии из областного бюджета региональному оператору по обращению с твердыми коммунальными отходами на территории Курганской области на обеспечение деятельности по оказанию коммунальной услуги населению по обращению с твердыми коммунальными отходами

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» Правительство Курганской области постановляет:

1. Утвердить порядок предоставления субсидии из областного бюджета региональному оператору по обращению с твердыми коммунальными отходами на территории Курганской области на обеспечение деятельности по оказанию коммунальной услуги населению по обращению с твердыми коммунальными отходами согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на директора Департамента гражданской защиты, охраны окружающей среды и природных ресурсов Курганской области.

Губернатор Курганской области

В.М. Шумков

Приложение к постановлению
Правительства Курганской области
от «__» _____ 202_ года № ____
«Об утверждении порядка
предоставления субсидии из
областного бюджета региональному
оператору по обращению с твердыми
коммунальными отходами на
территории Курганской области на
обеспечение деятельности по
оказанию коммунальной услуги
населению по обращению с твердыми
коммунальными отходами»

**Порядок
предоставления субсидии из областного бюджета региональному
оператору по обращению с твердыми коммунальными отходами на
территории Курганской области на обеспечение деятельности по оказанию
коммунальной услуги населению по обращению с твердыми
коммунальными отходами**

1. Порядок предоставления субсидии из областного бюджета региональному оператору по обращению с твердыми коммунальными отходами на территории Курганской области на обеспечение деятельности по оказанию коммунальной услуги населению по обращению с твердыми коммунальными отходами (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» и устанавливает цели, порядок и условия предоставления субсидии из областного бюджета региональному оператору по обращению с твердыми коммунальными отходами на территории Курганской области (далее - региональный оператор) на обеспечение деятельности по оказанию коммунальной услуги населению по обращению с твердыми коммунальными отходами (далее - субсидия).

2. Главным распорядителем средств областного бюджета, осуществляющим предоставление субсидии, до которого в установленном порядке доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, является Департамент гражданской защиты, охраны окружающей среды и природных ресурсов Курганской области (далее - Департамент).

3. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение затрат регионального оператора, связанных с осуществлением текущей деятельности по предоставлению коммунальной услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами, в целях бесперебойного оказания коммунальной услугой по обращению с твердыми коммунальными отходами и предупреждения ситуаций, которые могут привести к нарушению системы ее функционирования.

4. Субсидия предоставляется региональному оператору при условии предоставления им коммунальной услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами в течение месяцев, в которых региональный оператор понес соответствующие расходы (затраты).

5. Региональный оператор, претендующий на получение субсидии, должен соответствовать следующим критериям:

1) иметь действующий статус регионального оператора и заключенное с Департаментом соглашение по обращению с твердыми коммунальными отходами по соответствующей зоне деятельности регионального оператора в Курганской области;

2) иметь установленный Департаментом государственного регулирования цен и тарифов Курганской области тариф на услугу по обращению с твердыми коммунальными отходами.

6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (далее — единый портал) (в разделе единого портала) в порядке установленном Министерством финансов Российской Федерации.

7. Способом проведения отбора для предоставления субсидий является запрос предложений (далее — отбор). Отбор осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее — система «Электронный бюджет») путем рассмотрения заявок на участие в отборе исходя из очередности поступления заявок.

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием Федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Участники отбора информируются о результатах рассмотрения заявок и подведения итогов отбора в системе «Электронный бюджет».

Взаимодействие Департамента с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

8. Решение о проведении отбора принимается Департаментом. Объявление о проведении отбора (далее — объявление) не менее чем за 5 календарных дней до начала приема заявок размещается на едином портале, а также на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9. Объявление формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и включает в себя следующую информацию:

1) способ проведения отбора;

2) время и дата начала подачи заявок, а также время и дата окончания приема заявок;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон Департамента;

4) наименование субсидии, результат предоставления субсидии;

5) доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

6) требования, предъявляемые к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения и соответствия указанным требованиям;

7) порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме содержания заявок;

8) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения.

10. Внесение изменений в объявление осуществляется в порядке, установленном пунктом 9 Порядка, не позднее даты окончания приема заявок.

11. Региональный оператор на первое число месяца, в котором направляется заявка на предоставление субсидии (далее - заявка), должен соответствовать следующим требованиям:

1) не иметь неисполненные обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) не находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3) не являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

4) не являться получателем средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Курганской области на цели, указанные в пункте 3 Порядка;

5) не иметь просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом.

12. Для получения субсидии региональный оператор представляет в Департамент заявку на предоставление субсидии посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» с приложением:

1) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученной не более чем за 30 дней до дня подачи заявки;

2) заверенной в установленном порядке копии свидетельства о постановке на учет организации в налоговом органе;

3) справки налогового органа об отсутствии у регионального оператора задолженности по налогам, сборам и другим обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды, полученной не более чем за 30 дней до дня подачи заявки;

4) гарантийного письма за подписью руководителя регионального оператора и печатью регионального оператора об обеспечении непрерывной работы в установленном году с предоставлением коммунальной услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами;

5) копии документа, подтверждающего полномочия руководителя регионального оператора либо лица, подписавшего заявку, заверенной региональным оператором в установленном порядке.

Сформированные заявки подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Региональный оператор несет ответственность за достоверность представляемых им сведений и документов в соответствии с законодательством.

13. Департамент в течение трех рабочих дней со дня заполнения участником отбора заявки в системе «Электронный бюджет» принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии.

14. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 12 Порядка;

2) недостоверность представленной региональным оператором информации;

3) несоответствие регионального оператора критерию отбора, установленному пунктом 5 Порядка, и (или) требованиям, предусмотренным пунктом 11 Порядка.

15. В случае отказа в перечислении субсидии региональный оператор имеет право повторно обратиться за перечислением субсидии после устранения оснований, послуживших причиной отказа, но не позднее трех рабочих дней, следующих за днем получения уведомления об отказе в перечислении субсидии.

16. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между Департаментом и региональным оператором, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, в форме электронного документа с использованием системы «Электронный бюджет» (далее - Соглашение).

17. Соглашением предусматривается:

1) размер субсидии;

2) целевое назначение субсидии;

3) условия и сроки предоставления субсидии;

4) права и обязанности сторон;

5) результаты предоставления субсидии и их значение;

6) срок действия Соглашения;

7) порядок и сроки возврата субсидии в областной бюджет в случае нарушения региональным оператором условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных Порядком и Соглашением;

8) запрет приобретения региональным оператором за счет полученных средств иностранной валюты;

9) согласие регионального оператора на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля Курганской области проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных Порядком и Соглашением;

18. В случае уменьшения Департаменту как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления региональному оператору субсидии в размере, определенном в Соглашении, в Соглашение включается условие о согласовании новых условий или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

19. Соглашение считается заключенным после его подписания обеими сторонами и регистрации в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

Внесение изменений в Соглашение или его расторжение осуществляется путем заключения дополнительного соглашения о внесении изменений в Соглашение или о расторжении Соглашения.

20. После заключения Соглашения региональный оператор не позднее 10 числа каждого месяца передают в Департамент справку-счет на перечисление субсидии (далее — справка-счет), в соответствии с приложением 1 к Порядку и заверенные руководителем и главным бухгалтером регионального оператора копии документов, подтверждающих расходы (затраты) регионального оператора, указанные в справке-счете (действующие договоры с поставщиками товаров (работ, услуг), счета на оплату, акты приема-передачи товаров (акты выполненных работ и (или) оказанных услуг), подписанные региональным оператором и поставщиками товаров (работ, услуг), акты сверок расчетов между региональным оператором и поставщиками товаров (работ, услуг), платежные документы (при наличии) и иные документы, подтверждающие соответствующий вид расходов (затрат))

21. Субсидия имеет целевое назначение и не может быть использована на цели, не предусмотренные Порядком.

22. Департамент на основании справки-счета на финансирование расходов по предоставлению субсидий не позднее 15 числа каждого месяца осуществляет предоставление субсидий в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

23. В целях подтверждения целевого использования субсидии региональный оператор ежемесячно не позднее 15 числа каждого месяца, следующего за отчетным, представляет в Департамент отчет о расходах (затратах) регионального оператора, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме согласно приложению 2 к Порядку.

К отчету о расходах (затратах) прилагаются заверенные руководителем и главным бухгалтером регионального оператора копии следующих документов: платежные поручения, подписанные акты сверок между региональным оператором и поставщиком товаров (работ, услуг) по действующим договорам и иные документы, подтверждающие соответствующий вид расходов (затрат). Сведения в документах, приложенных к отчету о расходах (затратах), должны соответствовать сведениям, указанным в справке-счете и в документах, приложенных к ней, представленных региональным оператором для перечисления субсидии;

Региональный оператор несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в отчетах и документах, предоставляемых в соответствии с настоящим пунктом

24. Региональный оператор обязан вести бухгалтерский учет и отчетность по использованию субсидии в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

25. Отчеты, предусмотренные пунктом 23 Порядка, региональный оператор представляет в Департамент на бумажном и электронном носителях.

26. Департамент вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления региональным оператором дополнительной отчетности.

27. Департамент и органы государственного финансового контроля Курганской области осуществляют проверку соблюдения региональным оператором условий, целей и порядка предоставления субсидии (далее - проверка).

28. Региональный оператор обязан по запросу Департамента и (или) органов государственного финансового контроля Курганской области направлять (представлять) документы и информацию, необходимые для осуществления проверки, в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного запроса либо не позднее срока, указанного в запросе.

29. Региональный оператор несет ответственность за достоверность представленных документов (информации), соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидии.

30. В случае, если региональным оператором по состоянию на 31 декабря текущего финансового года допущено недостижение установленного Соглашением значения результата предоставления субсидии, и до 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидии, указанное нарушение не устранено, размер средств, подлежащих возврату региональным оператором в областной бюджет до 1 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии (Vвозврата), определяется по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_c \times D \times 0,1,$$

где:

V_c - размер субсидии, предоставленной региональному оператору;

D - индекс, отражающий уровень недостижения значения результата предоставления субсидии региональным оператором.

31. Индекс, отражающий уровень недостижения значения результата предоставления субсидии региональным оператором (D), определяется по формуле:

$$D = 1 - 0,5 \times T/S,$$

где:

T - фактически достигнутое региональным оператором значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное региональному оператору Соглашением.

32. В случае нарушения региональным оператором условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных Порядком и Соглашением, полученные средства субсидии подлежат возврату в областной бюджет.

33. При выявлении нарушения региональным оператором условий, целей и порядка предоставления субсидии Департамент в течение трех рабочих дней со дня выявления составляет акт о нарушении условий, целей и порядка предоставления субсидии и направляет региональному оператору требование о возврате субсидии в областной бюджет.

34. Требование о возврате субсидии направляется любым доступным способом, позволяющим подтвердить факт его получения региональным оператором.

35. Региональный оператор обязан вернуть субсидию в областной бюджет в срок, не превышающий 10 рабочих дней, следующих за днем получения требования.

36. Возврат субсидии в случае выявления нарушений по результатам проверок, проводимых органами государственного финансового контроля Курганской области, производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

37. В случае образования не использованного в отчетном финансовом году остатка субсидии субсидия (остаток субсидии) подлежит возврату в областной бюджет не позднее 10 рабочих дней, следующих за отчетным финансовым годом.

38. В случае невозврата региональным оператором субсидии (остатка субсидии) в срок, указанный в пунктах 35, 37 Порядка, субсидия (остаток субсидии) взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством.

39. Контроль за соблюдением условий предоставления и расходования субсидии осуществляют Департамент и органы государственного финансового контроля Курганской области.

Приложение 1 к порядку предоставления субсидии из областного бюджета региональному оператору по обращению с твердыми коммунальными отходами на территории Курганской области на обеспечение деятельности по оказанию коммунальной услуги населению по обращению с твердыми коммунальными отходами

Директору Департамента гражданской защиты, охраны окружающей среды и природных ресурсов Курганской области

(должность, Ф.И.О. руководителя юридического лица)

Справка-счет
на перечисление субсидии из областного бюджета региональному оператору по обращению с твердыми коммунальными отходами на территории Курганской области на обеспечение деятельности по оказанию коммунальной услуги населению по обращению с твердыми коммунальными отходами

№ п/п	Наименование расходов (затрат)	Период образования расходов (месяц)	Фактически понесено расходов (затрат) на сумму, рублей	Размер запрашиваемый субсидии, рублей
1.				
2.				
3.				
	Итого:			

Приложение 2 к порядку предоставления субсидии из областного бюджета региональному оператору по обращению с твердыми коммунальными отходами на обеспечение деятельности по оказанию коммунальной услуги населению по обращению с твердыми коммунальными отходами

Директору Департамента
гражданской защиты, охраны
окружающей среды и природных
ресурсов Курганской области

(должность, Ф.И.О. руководителя юридического лица)

N п/п	Наименование расходов (затрат)	Расходы (затраты) регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами, оплаченные за счет средств субсидии, рублей	
		в отчетном периоде	с нарастающим итогом
1.			
2.	Итого		

N п/п	Размер средств субсидии, предусмотренный соглашением (рублей)	Фактически полученные субсидии (рублей)		Остаток средств субсидии по соглашению (рублей)
		в отчетном периоде	с нарастающим итогом	
1.				

N п/п	Показатель	Значение
1	Доля захоронения твердых коммунальных отходов	
2	Доля обработки твердых коммунальных отходов	

12

(Ф.И.О. главного бухгалтера)

(дата)

(подпись)

М.П.

«__» _____ 202__ г.

(Ф.И.О. руководителя
юридического лица)

(дата)

(подпись)

М.П.