ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ДЕПАРТАМЕНТ ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от _____ № _____

г. Курган

Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Внесение сведений в региональный реестр легковых такси, их изменение или исключение сведений из регионального реестра легковых такси, получение выписки из регионального реестра легковых такси», Административного регламента «Получение или аннулирование действия разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Курганской области, внесение изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси, получение выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси», Административного регламента «Получение или аннулирование действия права на осуществление деятельности службы заказ легкового такси, внесение изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси, получение выписки из регионального реестра службы заказа легкового такси»

В целях реализации Федерального закона от 29 декабря 2022 года № 580-ФЗ «Об организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси в Российской Федерации, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации», в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Курганской области от 21 декабря 2022 года № 388 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг Правительством Курганской области, органами исполнительной власти Курганской области» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления Департаментом экономического развития Курганской области государственной услуги «Внесение сведений в региональный реестр легковых такси, их изменение или исключение сведений из регионального реестра легковых такси, предоставление выписки из регионального реестра легковых такси» согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить Административный регламент предоставления Департаментом экономического развития Курганской области государственной услуги «Получение или аннулирование действия разрешения на осуществление деятельности по перевозке

пассажиров и багажа легковым такси на территории Курганской области, внесение изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси, получение выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси» согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

3. Утвердить Административный регламент предоставления Департаментом экономического развития Курганской области государственной услуги «Получение или аннулирование действия права на осуществление деятельности службы заказ легкового такси, внесение изменений в региональный реестр служб заказа легкового такси, получение выписки из регионального реестра служб заказа легкового такси» согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

4. Опубликовать настоящий приказ в установленном порядке.

5. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Департамента экономического
развития Курганской области И.В. Овсянников

Храмых Г.Д.
(3522) 42-80-01

Приложение № 1 к приказу
Департамента экономического
развития Курганской области
от _____ 2026 года № _____
««Внесение сведений в региональный реестр легковых такси, их изменение или исключение сведений из регионального реестра легковых такси, получение выписки из регионального реестра легковых такси», Административного регламента «Получение или аннулирование действия разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Курганской области, внесение изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси, получение выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси», Административного регламента «Получение или аннулирование действия права на осуществление деятельности службы заказ легкового такси, внесение изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси, получение выписки из регионального реестра службы заказа легкового такси»

Административный регламент предоставления Департаментом экономического развития Курганской области государственной услуги «Внесение сведений в региональный реестр легковых такси, их изменение или исключение сведений из регионального реестра легковых такси, предоставление выписки из регионального реестра легковых такси»

Раздел I. Общие положения

Глава 1. Предмет регулирования Административного регламента

1. Административный регламент предоставления государственной услуги «Внесение сведений в региональный реестр легковых такси, их изменение или исключение сведений из регионального реестра легковых такси, предоставление выписки из регионального реестра легковых такси» устанавливает порядок

предоставления государственной услуги по внесению сведений в региональный реестр легковых такси, их изменению или исключению сведений из регионального реестра легковых такси, предоставлению выписки из регионального реестра легковых такси (далее соответственно — Административный регламент, государственная услуга).

Глава 2. Круг заявителей

2. Лицами, выступающими в качестве заявителей, являются юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» и не являющееся индивидуальным предпринимателем (их уполномоченные представители), владеющее транспортным средством на праве собственности или договора, подтверждающего право владения и пользования транспортным средством (далее — заявитель).

Глава 3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей

3. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, приведенными в Приложении № 1 настоящего Административного регламента, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее — ЕПГУ).

Раздел II. Стандарт предоставления государственной услуги

Глава 4. Наименование государственной услуги

4. Наименование государственной услуги: «Внесение сведений в региональный реестр легковых такси, их изменение или исключение сведений из регионального реестра легковых такси, предоставление выписки из регионального реестра легковых такси».

Глава 5. Наименование органа исполнительной власти Курганской области, предоставляющего государственную услугу

5. Государственная услуга предоставляется Департаментом экономического развития Курганской области (далее – Департамент).

Глава 6. Результат предоставления государственной услуги

6. В зависимости от целей заявителя, указанных в уведомлении, результатом предоставления государственной услуги являются:

1) внесение сведений в региональный реестр легковых такси;

2) изменение сведений в региональном реестре легковых такси;

3) исключение сведений из регионального реестра легковых такси;

4) получение выписки из регионального реестра легковых такси.

7. Документом, содержащим результат предоставления государственной услуги, является уведомление о результате предоставления услуги или об отказе в

предоставлении услуги.

Факт получения заявителем результата государственной услуги фиксируется в федеральной государственной информационной системе легкового такси (далее – ФГИС «Такси»).

8. Способ получения результата государственной услуги:

через бюджетное учреждение Курганской области – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) – лично (на бумажном носителе) (в случае наличия соглашения о взаимодействии, заключенного между Департаментом и МФЦ);

заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

посредством ЕПГУ – в Личном кабинете на Портале (в электронной форме);

иным способом указанным заявителем в уведомлении.

Глава 7. Сроки предоставления государственной услуги

9. Срок предоставления государственной услуги, который исчесляется со дня регистрации уведомления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставлении государственной услуги составляет 1 рабочий день, независимо от категории (признаков) заявителя и способа подачи запроса о предоставлении государственной услуги.

Глава 8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги

10. Предоставление государственной услуги производится на безвозмездной основе.

Глава 9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса и при получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут.

12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса и при получении результата предоставления государственной услуги через МФЦ (в случае наличия соглашения о взаимодействии, заключенного между Департаментом и МФЦ) регламентируется внутренним положением об организации работы МФЦ и не должен превышать 15 минут.

Глава 10. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

13. Регистрация запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе поданного заявителем на бумажном носителе, в том числе через МФЦ (в случае наличия соглашения о взаимодействии, заключенного между Департаментом и МФЦ), или в электронной форме посредством ЕПГУ, осуществляется в журнале учета запросов на предоставление государственной услуги должностным лицом Сектора, а также в системе электронного документооборота – должностным лицом структурного подразделения Департамента, ответственного за организацию документооборота, в течение одного рабочего дня со дня поступления заявления (уведомления) (с

присвоением входящего номера).

14. В случае поступления запроса заявителя в будник дни с понедельника по четверг после 17 часов 00 минут (в пятницу – после 15 часов 45 минут) или в нерабочее время по окончанию рабочего дня запрос заявителя регистрируется в первый рабочий день, следующий за днем поступления запроса. Накануне праздничных дней в случае поступления запроса заявителя в будние дни с понедельника по четверг после 16 часов 00 минут (в пятницу – после 14 часов 45 минут) или в нерабочее время по окончании рабочего дня запрос регистрируется в первый рабочий день, следующий за праздничным днем (праздничными днями).

Глава 11. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

15. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Департамента в сети «Интернет», а также на ЕПГУ (при наличии технической возможности).

Глава 12. Показатели качества и доступности государственной услуги

16. Перечень показательей качества и доступности государственной услуги размещен на официальном сайте Департамента в сети «Интернет», а также на ЕПГУ (при наличии технической возможности).

Глава 13. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

17. Предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведений о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении услуги, не требуется.

18. В любое время (в период работы Департамента) со дня подачи заявления (уведомления) заявитель имеет право на получение сведений о ходе исполнения государственной услуги по телефону, электронной почте с использованием информационных ресурсов Департамента, в сети «Интернет», на ЕПГУ, а также на личном приеме.

19. Информационные системы, которые используются для предоставления государственной услуги: ЕПГУ, федеральная государственная информационная система «Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов)», информационная система МФЦ (при наличии технической возможности).

20. Предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, не предусмотрено.

21. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершенолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю

несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен.

22. Запрос о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, могут быть поданы в МФЦ.

МФЦ не принемает решение об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

МФЦ выдает заявителю результат предоставления государственной услуги, в том числе документы на бумажном носителе, подтверждающие содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги (при наличии технической возможности и в случае наличия соглашения о взаимодействии, заключенного между Департаментом и МФЦ).

23. В электронном виде документы, включая сформированный в электронной форме запрос о предоставлении государственной услуги, предоставляются заявителем с использованием ЕПГУ.

Глава 14. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

24. Для получения государственной услуги в адрес Департамента направляется уведомление и прилагаемые к нему документы в формате электронных документом (комплекта электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью (для физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» и не являющихся индивидуальными предпринимателями).

Формы уведомлений и порядок их направления в уполномоченный орган утверждаются нормативным правовым актом Департамента.

Заявитель вправе лично (или через своего представителя) предоставить в Департамент или МФЦ (в случае наличия соглашения о взаимодействии, заключенного между Департаментом и МФЦ) уведомление на бумажном носителе либо направить уведомление в Департамент заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, либо через ЕПГУ в форме электронных документов (пакет электронных документов).

25. Уведомление подписывается руководителем постоянно действующего исполнительного органа юридического лица, иным имеющим право действовать от имени этого юридического лица лицом, представителем, либо индивидуальным предпринимателем, его представителем, либо, физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» и не являющимся индивидуальным предпринимателем, его представителем.

26. В уведомлении о предоставлении государственной услуги, связанной с внесением сведений в региональный реестр легковых такси указываются:

1) марка, модель, год выпуска и государственный регистрационный номер транспортного средства, идентификационный номер транспортного средства либо идентификационный номер его основного компонента в случае, если указанное транспортное средство не имеет идентификационного номер транспортного средства;

2) полное и сокращенное (при наличии) наименование юридического лица, имеющего на праве собственности или ином законном основании транспортное средство, на русском языке, адрес и место нахождения, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица;

3) фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства индивидуального предпринимателя, имеющего на праве собственности или ином

законном основании транспортное средство, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;

4) фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» и не являющегося индивидуальным предпринимателем, имеющего на праве собственности или ином законном основании транспортное средство;

5) номер и дата выдачи свидетельства о регистрации транспортного средства;

6) дата заключения и дата окончания срока действия договора, подтверждающего право владения и пользования транспортным средством (в случае, если указанное транспортное средство не принадлежит юридическом лицу, индивидуальному предпринимателю или физическому лицу, применяющему специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» и не являющемуся индивидуальным предпринимателем, на праве собственности), номер указанного договора;

7) совокупное количество баллов за выполнение (освоение) на территории Российской Федерации технологических операций (условий) при производстве транспортного средства, указанное в содержащейся в реестре российской промышленной продукции реестровой записи о подтверждении производства промышленной продукции на территории Российской Федерации в отношении соответствующего транспортного средства;

7) идентификационный номер налогоплательщика.

27. К уведомлению, указанному в пункте 26 Административного регламента прилагаются следующие документы:

1) копия свидетельства о регистрации транспортного средства;

2) копия договора, подтверждающего право владения и пользования транспортным средством (в случае, если транспортное средство не принадлежит заявителю на праве собственности).

28. В уведомлении о предоставлении государственной услуги, связанной с внесением изменений в региональный реестр легковых такси указываются:

1) полное и сокращенное (при наличии) наименование юридического лица, имеющего на праве собственности или ином законном основании транспортное средство, на русском языке, адрес и место нахождения, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства индивидуального предпринимателя, имеющего на праве собственности или ином законном основании транспортное средство, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;

3) фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» и не являющегося индивидуальным предпринимателем, имеющего на праве собственности или ином законном основании транспортное средство;

4) номер и дата выдачи свидетельства о регистрации транспортного средства;

5) дата заключения и дата окончания срока действия договора, подтверждающего право владения и пользования транспортным средством (в случае, если указанное транспортное средство не принадлежит юридическом лицу, индивидуальному предпринимателю или физическому лицу, применяющему специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» и не являющемуся индивидуальным предпринимателем, на праве собственности), номер указанного договора;

6) идентификационный номер налогоплательщика;

7) сведения об изменении сведений, указанных в пунктах 4 – 9 части 1 статьи 10 Федерального закона от 29 декабря 2022 года № 580-ФЗ «Об организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси в Российской Федерации, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 580-ФЗ).

29. К уведомлению, указанному в пункте 28 Административного регламента прилагаются копии документов, подтверждающих необходимость внесения таких изменений.

30. В уведомлении о предоставлении государтсвенной услуги, связанной с исключением сведений из регионального реестра легковых такси указываются:

1) марка, модель, год выпуска и государственный регистрационный номер транспортного средства, идентификационный номер транспортного средства либо идентификационный номер его основного компонента в случае, если указанное транспортное средство не имеет идентификационного номер транспортного средства;

2) полное и сокращенное (при наличии) наименование юридического лица, имеющего на праве собственности или ином законном основании транспортное средство, на русском языке, адрес и место нахождения, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица;

3) фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства индивидуального предпринимателя, имеющего на праве собственности или ином законном основании транспортное средство, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;

4) фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» и не являющегося индивидуальным предпринимателем, имеющего на праве собственности или ином законном основании транспортное средство;

5) номер и дата выдачи свидетельства о регистрации транспортного средства;

6) дата заключения и дата окончания срока действия договора, подтверждающего право владения и пользования транспортным средством (в случае, если указанное транспортное средство не принадлежит юридическом лицу, индивидуальному предпринимателю или физическому лицу, применяющему специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» и не являющемуся индивидуальным предпринимателем, на праве собственности), номер указанного договора;

7) идентификационный номер налогоплательщика.

31. В уведомлении о предоставлении государственной услуги, связанной с предоставлением выписки из регионального реестра легковых такси указываются:

1) марка, модель, год выпуска и государственный регистрационный номер транспортного средства, идентификационный номер транспортного средства либо идентификационный номер его основного компонента в случае, если указанное транспортное средство не имеет идентификационного номер транспортного средства;

2) полное и сокращенное (при наличии) наименование юридического лиц, на русском языке, адрес и место нахождения, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица;

3) фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства индивидуального предпринимателя, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;

4) фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный

доход» и не являющегося индивидуальным предпринимателем;

5) идентификационный номер налогоплательщика;

6) способ направления предоставляемой заявителю выписки из регионального реестра легковых такси.

32. Вместе с уведомлением о предоставлении государственной услуги предоставляется:

1) копия документа удостоверяющего личность заявителя;

2) доверенность представителя заявителя, выданная в соответствии с гражданским законодательством (в случае обращения представителя заявителя).

33. Указанный в пунктах 26 – 32 Административного регламента перечни сведений и документов являются исчерпывающими и расширению не подлежат.

Глава 15. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги.

34. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в приложении № 2 к Административному регламенту.

Форма уведомлений о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведена в Приложении № 3 настоящего Административного регламента.

Приложение № 1
к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Внесение сведений в региональный реестр легковых такси», их изменение или исключение сведений из регионального реестра легковых такси, получение выписки из регионального реестра легкового такси»

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Наименование категорий (признаков) заявителя	Идентификатор категорий (признаков) заявителей	Результат предоставления государственной услуги
1.	Заявители, обратившиеся за предоставлением внесения сведений в региональный реестр легковых такси	А	1) внесение сведений в региональный реестр легковых такси; 2) отказ в предоставлении государственной услуге.
2.	Заявители, ранее обратившиеся за получением государственной услуги, по результатам предоставления которой внесены сведения в региональный реестр легковых такси, обращаются для внесения изменений в региональный реестр легковых такси	Б	1) внесение изменений в региональный реестр легковых такси; 2) отказ в предоставлении государственной услуге.
3.	Заявители, ранее обратившиеся за получением услуги, по результатам предоставления которой внесены сведения в региональный реестр легковых такси, обращаются для исключения сведений из регионального реестра легковых такси	В	1) исключение сведений из регионального реестра легковых такси; 2) отказ в предоставлении государственной услуге.
4.	Заявители, ранее обратившиеся за получением услуги, по результатам предоставления которой внесены сведения в региональный реестр легковых такси, обращаются для получения выписки из регионального реестра легковых такси	Г	1) получение выписки из регионального реестра легковых такси; 2) отказ в предоставлении государственной услуге.

Приложение № 2
к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Внесение сведений в региональный реестр легковых такси», их изменение или исключение сведений из регионального реестра легковых такси, получение выписки из регионального реестра легкового такси»

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способы подачи документов	Требования к представлению документов (в том числе к формату, количеству, иные требования)	Требования к предоставлению документов в электронной форме
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно					
1.	А	Уведомление о предоставлении государственной услуги	ЕПГУ; МФЦ; заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении; в Департамент	Подлиник. Уведомление о внесении сведений в региональный реестр легковых такси по форме, согласно Приложению № 3 к Административному регламенту (в случае обращения за предоставлением услуги посредством ЕПГУ, формирование уведомления осуществляется	К электронным документам, предоставляемых посредством ЕПГУ либо через МФЦ по средством СМЭВ, предъявляются следующие требования: документы предоставляются в следующих форматах: а) xml – для формализованных документов; б) doc, docx, odt – для документов с текстовым содержанием, не включающим

				посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ либо в случае обращения за предоставлением услуги через МФЦ, формирование услуги осуществляется посредством заполнения интерактивной формы посредством СМЭВ, без необходимости дополнительной подачи уведомления в какой-либо иной форме)	формулы (за исключением документов, содержащих расчеты); в) xls, xlsx, ods – для документов, содержащих расчеты; г) pdf, jpg, jpeg – для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, содержащих расчеты), а также документов с графическим содержанием. Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копии не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 – 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов: - «черно-белый»
		Доверенность представителя заявителя, выданная в соответствии с гражданским законодательством (в случае обращения представителя заявителя)		Подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке	
		Свидетельство о регистрации транспортного средства		Копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке	
		Договор, подтверждающий право владения и пользования транспортным		Копия, заверенная в установленном законодательством Российской	

		средством (в случае, если указанное транспортное средство не принадлежит заявителю на праве собственности)		Федерации порядке	(при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста); - «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения); - «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста); - сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка; - количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию
		Документ, удостоверяющий личность заявителя		Копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке	
		Опись прилагаемых документов (в случае предоставления уведомления на бумажном носителе)		Подлинник. Опись по форме, согласно Приложению № 3 к Административному регламенту	
2.	Б	Уведомление о предоставлении государственной	ЕПГУ; МФЦ; заказным	Подлиник. Уведомление о внесении	К электронным документам, предоставляемы

		услуги	почтовым отправлением с уведомлением о вручении; в Департамент	изменений в региональный реестр легковых такси по форме, согласно Приложению № 4 к Административному регламенту (в случае обращения за предоставлением услуги посредством ЕПГУ, формирование уведомления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ либо в случае обращения за предоставлением услуги через МФЦ, формирование услуги осуществляется посредством заполнения интерактивной формы посредством СМЭВ, без необходимости дополнительной подачи уведомления в какой-либо иной форме)	х посредством ЕПГУ либо через МФЦ по средством СМЭВ, предъявляются следующие требования: документы предоставляются в следующих форматах: а) xml – для формализованных документов; б) doc, docx, odt – для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, содержащих расчеты); в) xls, xlsx, ods – для документов, содержащих расчеты; г) pdf, jpg, jpeg – для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, содержащих расчеты), а также документов с графическим содержанием. Допускается формирование электронного документа путем
		Доверенность представителя заявителя, выданная в		Подлинник либо копия, заверенная в установленном	

		соответствии с гражданским законодательством (в случае обращения представителя заявителя)		законодательством Российской Федерации порядке	сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копии не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 – 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов: - «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста); - «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения); - «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста); - сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а
		Документ, подтверждающий необходимость внесения изменений		Копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке	
		Документ, удостоверяющий личность заявителя		Копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке	
		Опись прилагаемых документов (в случае предоставления уведомления на бумажном носителе)		Подлинник. Опись по форме, согласно Приложению № 4 к Административному регламенту	

					именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка; - количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию
3.	В	Уведомление о предоставлении государственной услуги	ЕПГУ; МФЦ; заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении; в Департамент	Подлиник. Уведомление об исключении сведений из регионального реестра легковых такси по форме, согласно Приложению № 5 к Административному регламенту (в случае обращения за предоставлением услуги посредством ЕПГУ, формирование уведомления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ либо в случае обращения за предоставлением услуги через МФЦ,	К электронным документам, предоставляемых посредством ЕПГУ либо через МФЦ по средством СМЭВ, предъявляются следующие требования: документы предоставляются в следующих форматах: а) xml – для формализованных документов; б) doc, docx, odt – для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, содержащих расчеты); в) xls, xlsx, ods – для документов, содержащих расчеты; г) pdf, jpg, jpeg –

				формирование услуги осуществляется посредством заполнения интерактивной формы посредством СМЭВ, без необходимости дополнительной подачи уведомления в какой-либо иной форме)	для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, содержащих расчеты), а также документов с графическим содержанием. Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копии не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 – 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов: - «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста); - «оттенки серого» (при наличии в документе
		Доверенность представителя заявителя, выданная в соответствии с гражданским законодательством (в случае обращения представителя заявителя)		Подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке	
		Свидетельство о регистрации транспортного средства		Копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке	
		Договор, подтверждающий право владения и пользования транспортным средством (в случае, если указанное транспортное средство не принадлежит заявителю на праве собственности)		Копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке	
		Документ,		Копия,	

		удостоверяющий личность заявителя		заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке	графических изображений, отличных от цветного графического изображения); - «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста); - сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка; - количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию
		Опись прилагаемых документов (в случае предоставления уведомления на бумажном носителе)		Подлинник. Опись по форме, согласно Приложению № 5 к Административному регламенту	
4	Г	Запрос о предоставлении государственной услуги	ЕПГУ; МФЦ	Подлинник. Уведомление о получении выписки из регионального реестра легковых такси по форме, согласно приложению N 8 к Административ	К электронным документам, предоставляемых посредством ЕПГУ либо через МФЦ по средством СМЭВ, предъявляются следующие требования: документы предоставляются

				ному регламенту (в случае обращения за предоставлением государственной услуги посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ, без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме)	в следующих форматах: а) xml – для формализованных документов; б) doc, docx, odt – для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, содержащих расчеты); в) xls, xlsx, ods – для документов, содержащих расчеты; г) pdf, jpg, jpeg – для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, содержащих расчеты), а также документов с графическим содержанием. Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копии не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации
		Доверенность представителя заявителя, выданная в соответствии с гражданским законодательством (в случае обращения представителя заявителя)		Подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке	

					оригинала документа в разрешении 300 – 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов: - «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста); - «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения); - «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста); - сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка; - количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из

					которых содержит текстовую и (или) графическую информацию
5	Д	Заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок	ЕПГУ; МФЦ	Подлинник. заявление, подписанное и заверенное печатью заявителя (при наличии) или оформленное в форме электронного документа и подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью с изложением сути допущенных опечаток и(или) ошибок	К электронным документам, предоставляемых посредством ЕПГУ либо через МФЦ по средством СМЭВ, предъявляются следующие требования: документы предоставляются в следующих форматах: а) xml – для формализованных документов; б) doc, docx, odt – для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, содержащих расчеты); в) xls, xlsx, ods – для документов, содержащих расчеты; г) pdf, jpg, jpeg – для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, содержащих
		Документ, содержащего опечатки и(или) ошибки	ЕПГУ; МФЦ	Копия. Для приема заявления об исправлении опечаток и ошибок в электронной форме с использованием ЕПГУ применяется специализированное программное обеспечение, предусматривающее заполнение заявителем реквизитов, необходимых для работы с	

				заявлением и для подготовки ответа (заявитель должен быть зарегистрирован в ФГИС ЕСИА).	расчеты), а также документов с графическим содержанием. Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копии не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 – 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов: - «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста); - «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения); - «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных

					графических изображений либо цветного текста); - сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка; - количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия					
1.	А, Б, В	Выписка из Единого реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ)	МФЦ	Оригинал	
2.	А, Б, В	Выписка из Единого реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП)	МФЦ	Оригинал	

Таблица 2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

№ п/п	Идентификатор категорий (признаков) заявителей	Перечень оснований
Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1.	А-Г	Обращение лица, не зарегистрированного в налоговых органах Российской Федерации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя, или физического лица
2.	А-Г	Документы содержат исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также следы подчисток
3.	А-Г	Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги
4.	А-Г	Подача заявления (уведомления) о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для ее предоставления, в электронной форме с нарушением установленных требований
Основания для приостановления предоставления государственной услуг		
1.	А-Д	Отсутствие документов, необходимых для предоставления государственной услуги
Основания для отказа в предоставлении государственной услуги		
1.	А-Д	Подача заявления (уведомления) и документов лицом, не указанным в пункте 2 Административного регламента
2.	А-Д	Представление заявителем недостоверных сведений
3.	А	Несоответствие транспортного средства требованиям, установленным частями 7 - 9 статьи 9 Федерального закона № 580-ФЗ
4.	Б	Представление владельцем транспортного средства заявления (уведомления) о внесении изменений в региональный реестр легковых такси в отношении транспортного средства, сведения о котором исключены из регионального реестра легковых такси на основании решения уполномоченного органа в случаях, предусмотренных пунктом 3 и пунктом 4 части 5 статьи 10 Федерального закона № 580-ФЗ, по истечении ста восьмидесяти дней со дня принятия уполномоченным органом такого решения.

Приложение № 3
к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Внесение сведений в региональный реестр легковых такси», их изменение или исключение сведений из регионального реестра легковых такси, получение выписки из регионального реестра легкового такси»

В Департамент экономического развития Курганской области

Уведомление
о внесении сведений в региональный реестр легковых такси

В соответствии с частью 2 статьи 10 Федерального закона от 29 декабря 2022 года № 580-ФЗ «Об организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси в Российской Федерации, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» уведомляю о необходимости внесения в региональный реестр легковых такси следующих сведений:

Марка транспортного средства: _____	Модель транспортного средства: _____
Государственный регистрационный номер транспортного средства:	_____
Идентификационный номер транспортного средства или идентификационный номер основного компонента (в случае, если транспортное средство не имеет идентификационного номера транспортного средства):	_____
Совокупное количество баллов за выполнение (освоение) на территории Российской Федерации технологических операций (условий) при производстве транспортного средства, указанное в содержащейся в реестре российской промышленной продукции реестровой записи о подтверждении производства промышленной продукции на территории Российской Федерации в отношении соответствующего транспортного средства:	_____

(полное и сокращенное (при наличии) наименование юридического лица на русском языке **или** фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя **или** фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, имеющего на праве собственности или ином законном основании транспортное средство)

ОГРН / ОГРНИП															
ИНН															

(адрес и место нахождения юридического лица или место жительства индивидуального предпринимателя, или место жительства физического лица)

Свидетельство о регистрации транспортного средства:

номер: _____ дата выдачи: _____

Реквизиты договора, подтверждающего право владения и пользования транспортным средством (в случае, если указанное транспортное средство не пренадлежит юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю, или физическому лицу на праве собственности):

номер: _____ дата заключения: _____

дата окончания срока действия: _____

Прилагаются к данному уведомлению:

копия свидетельства о регистрации транспортного средства □

копия договора, подтверждающего право владения и пользования транспортным средством (в случае, если транспортное средство не принадлежит заявителю на праве собственности) □

доверенность представителя заявителя □

Заявитель (представитель заявителя по доверенности):

_____	_____	_____
(руководитель постоянно действующего исполнительного органа юридического лица, индивидуальный предприниматель, физическое лицо)	(подпись)	(Ф.И.О.)».

Приложение № 4
к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Внесение сведений в региональный реестр легковых такси», их изменение или исключение сведений из регионального реестра легковых такси, получение выписки из регионального реестра легкового такси»

В Департамент экономического развития Курганской области

Уведомление
о внесении изменений в региональный реестр легковых такси

В соответствии с частью 3 статьи 10 Федерального закона от 29 декабря 2022 года № 580-ФЗ «Об организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси в Российской Федерации, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» уведомляю о необходимости внесения изменений в региональный реестр легковых такси:

_____

(номер записи в региональном реестре легковых такси, содержащей сведения о легковом такси)

в части следующих сведений (указываются только изменившиеся сведения):

_____

(полное и сокращенное (при наличии) наименование юридического лица на русском языке **или** фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя **или** фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, имеющего о на праве собственности или ином законном основании транспортное средство)

_____

(адрес и место нахождения **юридического лица**)

ОГРН / ОГРНИП															

Свидетельство о регистрации транспортного средства:

номер: _____ дата выдачи: _____

Реквизиты договора, подтверждающего право владения и пользования транспортным средством (в случае, если указанное транспортное средство не принадлежит юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю или физическому лицу на праве собственности):

номер: _____ дата заключения: _____

дата окончания срока действия: _____

Копии документов подтверждающих необходимость внесения изменений прилагается к данному уведомлению.

Заявитель (представитель заявителя по доверенности):

(руководитель постоянно действующего исполнительного органа юридического лица, индивидуальный предприниматель, физическое лицо)	**(подпись)**	**(Ф.И.О.)**

Приложение № 5
к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Внесение сведений в региональный реестр легковых такси», их изменение или исключение сведений из регионального реестра легковых такси, получение выписки из регионального реестра легкового такси»

В Департамент экономического развития Курганской области

Уведомление
об исключении сведений из регионального реестра легковых такси

В соответствии с пунктом 5 частью 5 статьи 10 Федерального закона от 29 декабря 2022 года № 580-ФЗ «Об организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси в Российской Федерации, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» уведомляю о необходимости исключения из регионального реестра легковых такси сведений о следующем транспортном средстве:

Марка транспортного средства: _____ Модель транспортного средства: _____

Государственный регистрационный номер транспортного средства: _____

Идентификационный номер транспортного средства или идентификационный номер основного компонента (в случае, если транспортное средство не имеет идентификационного номера транспортного средства): _____

_____

(полное и сокращенное (при наличии) наименование юридического лица на русском языке **или** фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя **или** фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, имеющего о на праве собственности или ином законном основании транспортное средство)

_____

(адрес и место нахождения **юридического лица**)

ОГРН / ОГРНИП															

Свидетельство о регистрации транспортного средства:

номер: _____ дата выдачи: _____

Заявитель (представитель заявителя по доверенности):

_____

(руководитель постоянно действующего (подпись) (Ф.И.О.)

исполнительного
органа юридического лица,
индивидуальный предприниматель,
физическое лицо)

Приложение № 2 к приказу
Департамента экономического
развития Курганской области
от _____ 2026 года № _____
««Внесение сведений в региональный реестр легковых такси, их изменение или исключение сведений из регионального реестра легковых такси, получение выписки из регионального реестра легковых такси», Административного регламента «Получение или аннулирование действия разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Курганской области, внесение изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси, получение выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси», Административного регламента «Получение или аннулирование действия права на осуществление деятельности службы заказ легкового такси, внесение изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси, получение выписки из регионального реестра службы заказа легкового такси»

Административный регламент
предоставления Департаментом экономического развития Курганской области государственной услуги «Получение или аннулирование действия разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Курганской области, внесение изменений в региональный реестр легковых такси, получение выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси»

Раздел I. Общие положения

Глава 1. Предмет регулирования Административного регламента

1. Административный регламент предоставления государственной услуги «Получение или аннулирование действия разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Курганской области,

внесение изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси, получение выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси» устанавливает порядок предоставления государственной услуги по получению или аннулированию действия разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Курганской области, внесению изменений в региональный реестр легковых такси, получению выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси (далее соответственно — Административный регламент, государственная услуга).

Глава 2. Круг заявителей

2. Лицами, выступающими в качестве заявителей, являются юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» и не являющееся индивидуальным предпринимателем (их уполномоченные представители) (далее — заявитель).

Глава 3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей

3. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, приведенными в Приложении № 1 настоящего Административного регламента, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее — ЕПГУ).

Раздел II. Стандарт предоставления государственной услуги

Глава 4. Наименование государственной услуги

4. Наименование государственной услуги: «Получение или аннулирование действия разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Курганской области, внесение изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси, получение выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси».

Глава 5. Наименование органа исполнительной власти Курганской области, предоставляющего государственную услугу

5. Государственная услуга предоставляется Департаментом экономического развития Курганской области (далее – Департамент).

Глава 6. Результат предоставления государственной услуги

6. В зависимости от целей заявителя, указанных в уведомлении, результатом предоставления государственной услуги являются:

1) предоставление разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси;

2) аннулирование действия разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси;

3) внесение изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси;

4) получение выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси.

7. Документом, содержащим результат предоставления государственной услуги, является уведомление о результате предоставления услуги или об отказе в предоставлении услуги.

Факт получения заявителем результата государственной услуги фиксируется в федеральной государственной информационной системе легкового такси (далее – ФГИС «Такси»).

8. Способ получения результата государственной услуги:

через бюджетное учреждение Курганской области – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) – лично (на бумажном носителе) (в случае наличия соглашения о взаимодействии, заключенного между Департаментом и МФЦ);

заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

посредством ЕПГУ – в Личном кабинете на Портале (в электронной форме);

иным способом указанным заявителем в уведомлении.

Глава 7. Сроки предоставления государственной услуги

9. Срок предоставления государственной услуги, который исчесляется со дня регистрации уведомления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставлении государственной услуги составляет 5 рабочих дней, независимо от категории (признаков) заявителя и способа подачи запроса о предоставлении государственной услуги.

Глава 8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги

10. Предоставление государственной услуги производится на безвозмездной основе.

Глава 9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса и при получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут.

12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса и при получении результата предоставления государственной услуги через МФЦ (в случае наличия соглашения о взаимодействии, заключенного между Департаментом и МФЦ) регламентируется внутренним положением об организации работы МФЦ и не должен превышать 15 минут.

Глава 10. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

13. Регистрация запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе поданного заявителем на бумажном носителе, в том числе через МФЦ (в

случае наличия соглашения о взаимодействии, заключенного между Департаментом и МФЦ), или в электронной форме посредством ЕПГУ, осуществляется в журнале учета запросов на предоставление государственной услуги должностным лицом Сектора, а также в системе электронного документооборота – должностным лицом структурного подразделения Департамента, ответственного за организацию документооборота, в течение одного рабочего дня со дня поступления заявления (уведомления) (с присвоением входящего номера).

14. В случае поступления запроса заявителя в будник дни с понедельника по четверг после 17 часов 00 минут (в пятницу – после 15 часов 45 минут) или в нерабочее время по окончанию рабочего дня запрос заявителя регистрируется в первый рабочий день, следующий за днем поступления запроса. Накануне праздничных дней в случае поступления запроса заявителя в будние дни с понедельника по четверг после 16 часов 00 минут (в пятницу – после 14 часов 45 минут) или в нерабочее время по окончании рабочего дня запрос регистрируется в первый рабочий день, следующий за праздничным днем (праздничными днями).

Глава 11. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

15. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Департамента в сети «Интернет», а также на ЕПГУ (при наличии технической возможности).

Глава 12. Показатели качества и доступности государственной услуги

16. Перечень показательей качества и доступности государственной услуги размещен на официальном сайте Департамента в сети «Интернет», а также на ЕПГУ (при наличии технической возможности).

Глава 13. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

17. Предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведений о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении услуги, не требуется.

18. В любое время (в период работы Департамента) со дня подачи заявления (уведомления) заявитель имеет право на получение сведений о ходе исполнения государственной услуги по телефону, электронной почте с использованием информационных ресурсов Департамента, в сети «Интернет», на ЕПГУ, а также на личном приеме.

19. Информационные системы, которые используются для предоставления государственной услуги: ЕПГУ, федеральная государственная информационная система «Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов)», информационная система МФЦ (при наличии технической возможности).

20. Предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном

носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, не предусмотрено.

21. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершенолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен.

22. Запрос о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, могут быть поданы в МФЦ.

МФЦ не принемает решение об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

МФЦ выдает заявителю результат предоставления государственной услуги, в том числе документы на бумажном носителе, подтверждающие содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги (при наличии технической возможности и в случае наличия соглашения о взаимодействии, заключенного между Департаментом и МФЦ).

23. В электронном виде документы, включая сформированный в электронной форме запрос о предоставлении государственной услуги, предоставляются заявителем с использованием ЕПГУ.

Глава 14. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

24. Для получения государственной услуги в адрес Департамента направляется уведомление и прилагаемые к нему документы в формате электронных документом (комплекта электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью (для физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» и не являющихся индивидуальными предпринимателями).

Формы заявлений (уведомлений) и порядок их направления в уполномоченный орган утверждаются нормативным правовым актом Департамента.

Заявитель вправе лично (или через своего представителя) предоставить в Департамент или МФЦ (в случае наличия соглашения о взаимодействии, заключенного между Департаментом и МФЦ) заявление (уведомление) на бумажном носителе либо направить заявление (уведомление) в Департамент заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, либо через ЕПГУ в форме электронных документов (пакет электронных документов).

25. Заявление (уведомление) подписывается руководителем постоянно действующего исполнительного органа юридического лица, иным имеющим право действовать от имени этого юридического лица лицом, представителем, либо индивидуальным предпринимателем, его представителем, либо, физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» и не являющимся индивидуальным предпринимателем, его представителем.

26. Заявление о предоставлении разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси должно содержать следующие сведения:

1) полное и сокращенное (при наличии) наименования заявителя - юридического лица на русском языке, адрес и место нахождения, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя - индивидуального предпринимателя или физического лица, адрес места жительства, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;

3) номер, серия и дата выдачи водительского удостоверения заявителя - физического лица;

4) идентификационный номер налогоплательщика;

5) абонентский телефонный номер и адрес электронной почты (при наличии) заявителя;

6) знак обслуживания и (или) коммерческое обозначение заявителя (при наличии);

7) номера записей в региональном реестре легковых такси, содержащих сведения о легковых такси, принадлежащих заявителю на праве собственности или ином законном основании, в том числе на основании предусмотренного статьей 13 Федерального закона № 580-ФЗ договора об обеспечении осуществления деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси;

8) способ направления предоставляемой заявителю выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси;

9) способ направления заявителю уведомлений о решениях, принимаемых уполномоченным органом.

27. К заявлению, указанному в пункте 26 Административного регламента прилагаются следующие документы:

1) копия договора со службой заказа легкового такси (для физических лиц);

2) справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданная в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел (для физических лиц);

3) опись прилагаемых документов (в случае представления заявления на бумажном носителе).

28. Заявление об аннулировании действия разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси должно содержать следующие сведения:

1) полное и сокращенное (при наличии) наименования юридического лица на русском языке, адрес и место нахождения, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, идентификационный номер налогоплательщика;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица, адрес места жительства, данные документа, удостоверяющего личность, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика;

3) абонентский телефонный номер заявителя, адрес электронной почты (при наличии);

4) номер записи в региональном реестре перевозчиков легковым такси, содержащей сведения о предоставлении разрешения заявителю.

29. Заявление о внесении изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси должно содержать следующие сведения:

1) полное и сокращенное (при наличии) наименования юридического лица на русском языке, адрес и место нахождения, государственный регистрационный номер

записи о создании юридического лица, идентификационный номер налогоплательщика;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица, адрес места жительства, данные документа, удостоверяющего личность, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика;

3) номер записи в региональном реестре перевозчиков легковым такси, содержащей сведения о предоставлении разрешения перевозчику;

4) измененные сведения о перевозчике или сведения о его правопреемнике (в случае реорганизации юридического лица);

5) сведения о новых знаке обслуживания и (или) коммерческом обозначении перевозчика (в случае их изменения);

6) указание способа направления заявителю выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси, предоставляемой заявителю;

7) указание способа направления заявителю уведомления о решении, принятом уполномоченным органом.

30. К заявлению, указанному в пункте 29 Административного регламента прилагаются следующие документы:

1) копии документов, подтверждающих сведения, указанные в подпунктах 2 и 3 пункта 29 Административного регламента;

2) опись прилагаемых документов (в случае представления заявления на бумажном носителе).

31. Уведомление о внесении изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси должно содержать следующие сведения:

1) полное и сокращенное (при наличии) наименования юридического лица на русском языке, адрес и место нахождения, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, идентификационный номер налогоплательщика;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица, адрес места жительства, данные документа, удостоверяющего личность, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика;

3) номер записи в региональном реестре перевозчиков легковым такси, содержащей сведения о предоставлении разрешения заявителю;

4) сведения о новом адресе и (или) места нахождения юридического лица;

5) измененные фамилии, имени, отчества (при наличии) индивидуального предпринимателя, физического лица;

6) сведения о водительском удостоверении;

7) номера записи в региональном реестре легковых такси, содержащей сведения о легковом такси, используемом перевозчиком, или исключение сведений о таком легковом такси из указанного реестра;

8) сведения нового договора со службой заказа легкового такси (для физических лиц);

9) сведения о договоре обязательного страхования гражданской ответственности перевозчика за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров, содержащихся в региональном реестре перевозчиков легковым такси.

32. К уведомлению, указанному в пункте 31 Административного регламента прилагаются копии документов, подтверждающих необходимость внесения таких изменений.

33. В заявлении о предоставлении выписки из регионального реестра

перевозчиков легковым такси указываются:

1) полное и сокращенное (при наличии) наименования юридического лица на русском языке, адрес и место нахождения, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, идентификационный номер налогоплательщика;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица, адрес места жительства, данные документа, удостоверяющего личность, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика;

3) номер записи в региональном реестре перевозчиков легковым такси, содержащей сведения о предоставлении разрешения перевозчику;

4) идентификационный номер налогоплательщика;

5) способ направления предоставляемой заявителю выписки из регионального реестра легковых такси.

34. Вместе с заявлениями (уведомлениями), указанными в пунктах 26, 28, 29, 31 33, предоставляется доверенность представителя заявителя, выданная в соответствии с гражданским законодательством (в случае обращения представителя заявителя).

35. Указанный в пунктах 26 – 33 Административного регламента перечни сведений и документов являются исчерпывающими и расширению не подлежат.

Глава 15. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги.

36. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в приложении № 2 к Административному регламенту.

Форма заявлений (уведомлений) о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведена в Приложении № 3, Приложении № 4, Приложении № 5, Приложении № 6, Приложении № 7 настоящего Административного регламента.

Приложение № 1
к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Получение или аннулирование действия разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Курганской области, внесение изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси, получение выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси»

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Наименование категорий (признаков) заявителя	Идентификатор категорий (признаков) заявителя	Результат предоставления государственной услуги
1.	Заявители, являющиеся юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или физическими лицами, соответствующие требованиям, предъявляемым к перевозчикам легковым такси, и их представители, обратившиеся за предоставлением разрешения на перевозку пассажиров и багажа легковым такси	А	1) предоставление разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси (реестровая запись); 2) извещение об отказе в выдаче результата предоставления государственной услуг.
2.	Заявители, ранее обратившиеся за получением государственной услуги, по результатам предоставления которой внесены сведения о перевозчике, осуществляющему деятельность по перевозке пассажиров и багажа легковым такси, обращаются для аннулирования действия разрешения на перевозку пассажиров и багажа легковым такси	Б	1) аннулирование действия разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси; 2) извещение об отказе в выдаче результата предоставления государственной

			услуги
3.	Заявители, ранее обратившиеся за получением государственной услуги, по результатам предоставления которой внесены сведения о перевозчике, осуществляющему деятельность по перевозке пассажиров и багажа легковым такси, обращаются для внесения изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси	В	1) внесение изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси; 2) извещение об отказе в выдаче результата предоставления государственной услуги
4.	Заявители, ранее обратившиеся за получением государственной услуги, по результатам предоставления которой внесены сведения о перевозчике, осуществляющему деятельность по перевозке пассажиров и багажа легковым такси, обращаются для получения выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси	Г	1) получение выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси; 2) извещение об отказе в выдаче результата предоставления государственной услуги
5.	Заявители, ранее обратившиеся за получением государственной услуги, по результатам предоставления которой внесены сведения о перевозчике, осуществляющему деятельность по перевозке пассажиров и багажа легковым такси, обращаются для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах	Д	1) получение документа в результате предоставления государственной услуги с исправленными опечатками и ошибками; 2) извещение об отказе в выдаче результата предоставления государственной услуги

Приложение № 2
к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Получение или аннулирование действия разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Курганской области, внесение изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси, получение выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси»

Таблица 1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способы подачи документов	Требования к представлению документов (в том числе к формату, количеству, иные требования)	Требования к предоставлению документов в электронной форме
1.	А	Запрос о предоставлении государственной услуги	ЕПГУ; МФЦ	Подлинник. Заявление по форме, согласно приложению № 3 к Административному регламенту (в случае обращения за предоставлением государственной услуги посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения	К электронным документам, представляемым посредством ЕПГУ, предъявляются следующие требования: документы представляются в следующих форматах: а) xml - для формализованных документов; б) doc, docx, odt - для

				интерактивной формы на ЕПГУ, без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме)	документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, содержащих расчеты); в) xls, xlsx, ods - для документов, содержащих расчеты; г) pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, содержащих расчеты), а также документов с графическим содержанием. Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается),
		Доверенность представителя заявителя, выданная в соответствии с гражданским законодательством (в случае обращения представителя заявителя)		Подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке	
		Договор со службой заказа легкового такси (для физических лиц		Копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке	
		Опись прилагаемых документов (в случае представления заявления на бумажном носителе)		Подлинник	

					которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:- "черно-белый" (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);- "оттенки серого" (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);- "цветной" или "режим полной цветопередачи" (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);- сохранением всех аутентичных

					признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;- количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию
2.	Б	Запрос о предоставлении государственной услуги	ЕПГУ; МФЦ	Подлинник. Заявление по форме, согласно приложению № 4 к Административному регламенту (в случае обращения за предоставлением государственной услуги посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ, без необходимости	К электронным документам, представляемым посредством ЕПГУ, предъявляются следующие требования: документы представляются в следующих форматах: а) xml - для формализованных документов; б) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не

				дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме)	включающим формулы (за исключением документов, содержащих расчеты); в) xls, xlsx, ods - для документов, содержащих расчеты; г) pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, содержащих расчеты), а также документов с графическим содержанием. Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением
		Доверенность представителя заявителя, выданная в соответствии с гражданским законодательством (в случае обращения представителя заявителя)		Подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке	

					ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:- "черно-белый" (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);- "оттенки серого" (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);- "цветной" или "режим полной цветопередачи" (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);- сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической

					подписи лица, печати, углового штампа бланка;- количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию
3.	В	Запрос о предоставлении государственной услуги	ЕПГУ; МФЦ	Подлинник. Заявление по форме, согласно приложению № 5 или уведомлению по форме, согласно приложению № 6 к Административному регламенту (в случае обращения за предоставлением государственной услуги посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ, без	К электронным документам, представляемым посредством ЕПГУ, предъявляются следующие требования: документы представляются в следующих форматах: а) xml - для формализованных документов; б) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов,

				необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме)	содержащих расчеты); в) xls, xlsx, ods - для документов, содержащих расчеты; г) pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, содержащих расчеты), а также документов с графическим содержанием. Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении
		Документ, подтверждающий необходимость внесения изменений		Копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке	
		Доверенность представителя заявителя, выданная в соответствии с гражданским законодательством (в случае обращения представителя заявителя)		Подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке	
		Опись прилагаемых документов (в случае представления заявления на бумажном носителе)		Подлинник	

					300 - 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:- "черно-белый" (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);- "оттенки серого" (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);- "цветной" или "режим полной цветопередачи" (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);- сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа

					бланка;- количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию
4.	Б	Запрос о предоставлении государственной услуги	ЕПГУ; МФЦ	Подлинник. Заявление по форме, согласно приложению № 7 к Административному регламенту (в случае обращения за предоставлением государственной услуги посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ, без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме)	К электронным документам, представляемым посредством ЕПГУ, предъявляются следующие требования: документы представляются в следующих форматах: а) xml - для формализованных документов; б) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, содержащих расчеты); в) xls, xlsx, ods - для
		Доверенность представителя заявителя, выданная		Подлинник либо копия, заверенная в	

		в соответствии с гражданским законодательством (в случае обращения представителя заявителя)		установленном законодательством Российской Федерации порядке	документов, содержащих расчеты; г) pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, содержащих расчеты), а также документов с графическим содержанием. Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) с использован

					ием следующих режимов:- "черно-белый" (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);- "оттенки серого" (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);- "цветной" или "режим полной цветопередачи" (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);- сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;- количество файлов должно

					соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию

Приложение № 3
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Получение или аннулирование
действия разрешения на
осуществление деятельности по
перевозке пассажиров и багажа
легковым такси на территории
Курганской области, внесение
изменений в региональный реестр
перевозчиков легковым такси,
получение выписки из регионального
реестра перевозчиков легковым такси»

В Департамент экономического
развития Курганской области

Заявление
о предоставлении разрешения на осуществление деятельности
по перевозке пассажиров и багажа легковым такси

В соответствии с частью 1 статьи 4 Федерального закона от 29 декабря 2022 года № 580-ФЗ «Об организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси в Российской Федерации, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации**»** прошу предоставить разрешение на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси:

_____

(полное и сокращенное (при наличии) наименования заявителя - юридического лица на русском языке, адрес и место нахождения, **или** фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя - индивидуального предпринимателя или физического лица, адрес места жительства)

ОГРН / ОГРНИП															

_____

(номер, серия и дата выдачи водительского удостоверения заявителя - **физического лица**)

ИНН												

_____

(абонентский телефонный номер и адрес электронной почты (при наличии) заявителя)

_____

(знак обслуживания и (или) коммерческое обозначение заявителя (при наличии))

_____

(номера записей в региональном реестре легковых такси, содержащих сведения о легковых такси, принадлежащих заявителю на праве собственности или ином законном основании, в том числе на основании предусмотренного статьей 13 Федерального закона от 29 декабря 2022 года № 580-ФЗ «Об организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси в Российской Федерации, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и о признании утратившими силу

отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» договора об обеспечении осуществления деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси)

При необходимости получения выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси поставьте отметку о выбранном Вами способе её получения:

в форме электронного документа ☐ заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении ☐

Укажите способ направления уведомлений о решениях, принимаемых по Вашему заявлению:

в форме электронного документа ☐ заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении ☐

иной способ получения: _____

Документы в соответствии с частью 7 статьи 5 Федерального закона от 29 декабря 2022 года № 580-ФЗ «Об организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси в Российской Федерации, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» прилагаю (**в случае представления заявления на бумажном носителе - по описи**).

Заявитель (представитель заявителя по доверенности):

(руководитель постоянно действующего исполнительного органа юридического лица, индивидуальный предприниматель, физическое лицо)	**(подпись)**	**(Ф.И.О.)**

Приложение № 4
к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Получение или аннулирование действия разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Курганской области, внесение изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси, получение выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси»

В Департамент экономического
развития Курганской области

Заявление
об аннулировании действия разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси

В соответствии с частью 1 статьи 4 Федерального закона от 29 декабря 2022 года № 580-ФЗ «Об организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси в Российской Федерации, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации**»** прошу аннулировать действие разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси:

_____

(полное и сокращенное (при наличии) наименования заявителя - юридического лица на русском языке, адрес и место нахождения, **или** фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя - индивидуального предпринимателя или физического лица, адрес места жительства, данные документа, удостоверяющего личность)

ОГРН / ОГРНИП															

_____

(номер, серия и дата выдачи водительского удостоверения заявителя - **физического лица**)

ИНН												

_____

(абонентский телефонный номер и адрес электронной почты (при наличии) заявителя)

_____

(номер записи в региональном реестре перевозчиков легковым такси, содержащей сведения о предоставлении разрешения заявителю)

При необходимости получения выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси поставьте отметку о выбранном Вами способе её получения:

в форме электронного документа ☐ заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении ☐

иной способ получения: _____

Укажите способ направления уведомлений о решениях, принимаемых по Вашему заявлению:

в форме электронного документа ☐ заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении ☐

иной способ получения: _____

Заявитель (представитель заявителя по доверенности):

_____

(руководитель постоянно действующего исполнительного органа юридического лица, индивидуальный предприниматель, физическое лицо)	**(подпись)**	**(Ф.И.О.)**

Приложение № 5
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Получение или аннулирование
действия разрешения на
осуществление деятельности по
перевозке пассажиров и багажа
легковым такси на территории
Курганской области, внесение
изменений в региональный реестр
перевозчиков легковым такси,
получение выписки из регионального
реестра перевозчиков легковым такси»

В Департамент экономического
развития Курганской области

Заявление
о внесении изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси

В соответствии с частью 1 статьи 7 Федерального закона от 29 декабря 2022 года № 580-ФЗ «Об организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси в Российской Федерации, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации**»** прошу внести изменения в региональный реестр перевозчиков легковым такси в связи с (отметить нужное):

☐ реорганизацией юридического лица

☐ изменением знака обслуживания и (или) коммерческого обозначения перевозчика

_____

(полное и сокращенное (при наличии) наименования заявителя - юридического лица на русском языке, адрес и место нахождения, **или** фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя - индивидуального предпринимателя или физического лица, адрес места жительства)

ОГРН / ОГРНИП															

_____

(номер записи в региональном реестре перевозчиков легковым такси, содержащей сведения о предоставлении разрешения перевозчику)

_____

(измененные сведения о перевозчике или сведения о его правопреемнике (в случае реорганизации юридического лица))

_____

(сведения о новом знаке обслуживания и (или) коммерческом обозначении перевозчика (в случае их изменения))

_____

При необходимости получения выписки из регионального реестра перевозчиков

легковым такси поставьте отметку о выбранном Вами способе её получения:

в форме электронного документа ☐ заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении ☐

иной способ получения: _____

Укажите способ направления уведомлений о решениях, принимаемых по Вашему заявлению:

в форме электронного документа ☐ заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении ☐

иной способ получения: _____

Документы в соответствии с частью 4 статьи 7 Федерального закона от 29 декабря 2022 года № 580-ФЗ «Об организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси в Российской Федерации, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» прилагаю (**в случае представления заявления на бумажном носителе - по описи**).

Заявитель (представитель заявителя по доверенности):

_____

(руководитель постоянно действующего исполнительного органа юридического лица, индивидуальный предприниматель, физическое лицо)	**(подпись)**	**(Ф.И.О.)**

Приложение № 6
к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Получение или аннулирование действия разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Курганской области, внесение изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси, получение выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси»

В Департамент экономического
развития Курганской области

Уведомление
о внесении изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси

Данные заявителя:

_____

(полное и сокращенное (при наличии) наименования заявителя - юридического лица на русском языке, адрес и место нахождения, **или** фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя - индивидуального предпринимателя **или** физического лица, адрес места жительства, данные документа, удостоверяющего личность)

ОГРН / ОГРНИП															
ИНН															

_____

(номер записи в региональном реестре перевозчиков легковым такси, содержащей сведения о предоставлении разрешения перевозчику)

В соответствии с частью 8 статьи 4 Федерального закона от 29 декабря 2022 года № 580-ФЗ «Об организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси в Российской Федерации, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» уведомляю о необходимости внесения следующих изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси (указать необходимые изменения):

1) изменение адреса и (или) места нахождения юридического лица:

_____

2) изменение фамилии, имени, отчества (при наличии) индивидуального предпринимателя, физического лица:

_____

3) замена водительского удостоверения физического лица:

_____

4) изменение номера записи в региональном реестре легковых такси, содержащей

сведения о легковом такси, используемом перевозчиком, или исключение сведений о таком легковом такси из указанного реестра:

_____

5) заключение нового договора со службой заказа легкового такси (для физических лиц):

_____

Копии документов, подтверждающих необходимость внесения вышеуказанных изменений прилагаются.

Заявитель (представитель заявителя по доверенности):

_____

(руководитель постоянно действующего исполнительного органа юридического лица, индивидуальный предприниматель, физическое лицо)	**(подпись)**	**(Ф.И.О.)**

Приложение № 7
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Получение или аннулирование
действия разрешения на
осуществление деятельности по
перевозке пассажиров и багажа
легковым такси на территории
Курганской области, внесение
изменений в региональный реестр
перевозчиков легковым такси,
получение выписки из регионального
реестра перевозчиков легковым такси»

В Департамент экономического
развития Курганской области

Заявление
о получении выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси

Данные заявителя:

_____

(полное и сокращенное (при наличии) наименования заявителя - юридического лица на русском языке, адрес и место нахождения, **или** фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя - индивидуального предпринимателя или физического лица, адрес места жительства, данные документа, удостоверяющего личность)

ОГРН / ОГРНИП															
ИНН															

в соответствии с частью 1 статьи 4 Федерального закона от 29 декабря 2022 года № 580-ФЗ «Об организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси в Российской Федерации, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации**»** прошу предоставить выписку из регионального реестра перевозчиков легковым такси в отношении:

_____

(полное и сокращенное (при наличии) наименование юридического лица на русском языке, адрес, **или** фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица)

ОГРН / ОГРНИП															
ИНН															

_____

(номер записи в региональном реестре перевозчиков легковым такси, содержащей сведения о предоставлении разрешения)

Укажите способ направления выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси:

в форме электронного документа ☐ заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении ☐

иной способ получения: _____

Заявитель (представитель заявителя по доверенности):

_____

(руководитель постоянно действующего исполнительного органа юридического лица, индивидуальный предприниматель, физическое лицо)	**(подпись)**	**(Ф.И.О.)**

Приложение № 3 к приказу
Департамента экономического
развития Курганской области
от _____ 2026 года № _____
««Внесение сведений в региональный реестр легковых такси, их изменение или исключение сведений из регионального реестра легковых такси, получение выписки из регионального реестра легковых такси», Административного регламента «Получение или аннулирование действия разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Курганской области, внесение изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси, получение выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси», Административного регламента «Получение или аннулирование действия права на осуществление деятельности службы заказ легкового такси, внесение изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси, получение выписки из регионального реестра службы заказа легкового такси»

Административный регламент
предоставления Департаментом экономического развития Курганской области государственной услуги «Получение или аннулирование действия права на осуществление деятельности службы заказ легкового такси, внесение изменений в региональный реестр служб заказа легкового такси, получение выписки из регионального реестра службы заказа легкового такси»

Раздел I. Общие положения

Глава 1. Предмет регулирования Административного регламента

1. Административный регламент предоставления государственной услуги «Получение или аннулирование действия права на осуществление деятельности службы заказ легкового такси, внесение изменений в региональный реестр служб заказа легкового такси, получение выписки из регионального реестра службы заказа

легкового такси» устанавливает порядок предоставления государственной услуги по получению или аннулированию действия права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси, внесению изменений в региональный реестр служб заказа легкового такси, получению выписки из регионального реестра служб заказа легкового такси (далее соответственно — Административный регламент, государственная услуга).

Глава 2. Круг заявителей

2. Лицами, выступающими в качестве заявителей, являются юридическое лицо, индивидуальный предприниматель (их уполномоченные представители) (далее — заявитель).

Глава 3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей

3. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, приведенными в Приложении № 1 настоящего Административного регламента, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее — ЕПГУ).

Раздел II. Стандарт предоставления государственной услуги

Глава 4. Наименование государственной услуги

4. Наименование государственной услуги: «Получение или аннулирование действия права на осуществление деятельности службы заказ легкового такси, внесение изменений в региональный реестр служб заказа легкового такси, получение выписки из регионального реестра службы заказа легкового такси».

Глава 5. Наименование органа исполнительной власти Курганской области, предоставляющего государственную услугу

5. Государственная услуга предоставляется Департаментом экономического развития Курганской области (далее – Департамент).

Глава 6. Результат предоставления государственной услуги

6. В зависимости от целей заявителя, указанных в уведомлении, результатом предоставления государственной услуги являются:

1) предоставление права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси;

2) аннулирование действия права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси;

3) внесение изменений в региональный реестр служб заказа легкового такси;

4) получение выписки из регионального реестра служб заказа легкового такси.

7. Документом, содержащим результат предоставления государственной услуги,

является уведомление о результате предоставления услуги или об отказе в предоставлении услуги.

Факт получения заявителем результата государственной услуги фиксируется в федеральной государственной информационной системе легкового такси (далее – ФГИС «Такси»).

8. Способ получения результата государственной услуги:

через бюджетное учреждение Курганской области – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) – лично (на бумажном носителе) (в случае наличия соглашения о взаимодействии, заключенного между Департаментом и МФЦ);

заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

посредством ЕПГУ – в Личном кабинете на Портале (в электронной форме);

иным способом указанным заявителем в уведомлении.

Глава 7. Сроки предоставления государственной услуги

9. Срок предоставления государственной услуги, который исчесляется со дня регистрации уведомления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставлении государственной услуги составляет 5 рабочих дней, независимо от категории (признаков) заявителя и способа подачи запроса о предоставлении государственной услуги.

Глава 8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги

10. Предоставление государственной услуги производится на безвозмездной основе.

Глава 9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса и при получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут.

12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса и при получении результата предоставления государственной услуги через МФЦ (в случае наличия соглашения о взаимодействии, заключенного между Департаментом и МФЦ) регламентируется внутренним положением об организации работы МФЦ и не должен превышать 15 минут.

Глава 10. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

13. Регистрация запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе поданного заявителем на бумажном носителе, в том числе через МФЦ (в случае наличия соглашения о взаимодействии, заключенного между Департаментом и МФЦ), или в электронной форме посредством ЕПГУ, осуществляется в журнале учета запросов на предоставление государственной услуги должностным лицом Сектора, а также в системе электронного документооборота – должностным лицом структурного подразделения Департамента, ответственного за организацию документооборота, в

течение одного рабочего дня со дня поступления заявления (уведомления) (с присвоением входящего номера).

14. В случае поступления запроса заявителя в будник дни с понедельника по четверг после 17 часов 00 минут (в пятницу – после 15 часов 45 минут) или в нерабочее время по окончанию рабочего дня запрос заявителя регистрируется в первый рабочий день, следующий за днем поступления запроса. Накануне праздничных дней в случае поступления запроса заявителя в будние дни с понедельника по четверг после 16 часов 00 минут (в пятницу – после 14 часов 45 минут) или в нерабочее время по окончании рабочего дня запрос регистрируется в первый рабочий день, следующий за праздничным днем (праздничными днями).

Глава 11. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

15. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Департамента в сети «Интернет», а также на ЕПГУ (при наличии технической возможности).

Глава 12. Показатели качества и доступности государственной услуги

16. Перечень показательей качества и доступности государственной услуги размещен на официальном сайте Департамента в сети «Интернет», а также на ЕПГУ (при наличии технической возможности).

Глава 13. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

17. Предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведений о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении услуги, не требуется.

18. В любое время (в период работы Департамента) со дня подачи заявления (уведомления) заявитель имеет право на получение сведений о ходе исполнения государственной услуги по телефону, электронной почте с использованием информационных ресурсов Департамента, в сети «Интернет», на ЕПГУ, а также на личном приеме.

19. Информационные системы, которые используются для предоставления государственной услуги: ЕПГУ, федеральная государственная информационная система «Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов)», информационная система МФЦ (при наличии технической возможности).

20. Предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, не предусмотрено.

21. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершенолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том

числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен.

22. Запрос о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, могут быть поданы в МФЦ.

МФЦ не принемает решение об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

МФЦ выдает заявителю результат предоставления государственной услуги, в том числе документы на бумажном носителе, подтверждающие содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги (при наличии технической возможности и в случае наличия соглашения о взаимодействии, заключенного между Департаментом и МФЦ).

23. В электронном виде документы, включая сформированный в электронной форме запрос о предоставлении государственной услуги, предоставляются заявителем с использованием ЕПГУ.

Глава 14. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

24. Для получения государственной услуги в адрес Департамента направляется уведомление и прилагаемые к нему документы в формате электронных документом (комплекта электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью (для физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» и не являющихся индивидуальными предпринимателями).

Формы заявлений (уведомлений) и порядок их направления в уполномоченный орган утверждаются нормативным правовым актом Департамента.

Заявитель вправе лично (или через своего представителя) предоставить в Департамент или МФЦ (в случае наличия соглашения о взаимодействии, заключенного между Департаментом и МФЦ) заявление (уведомление) на бумажном носителе либо направить заявление (уведомление) в Департамент заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, либо через ЕПГУ в форме электронных документов (пакет электронных документов).

25. Заявление подписывается руководителем постоянно действующего исполнительного органа юридического лица, иным имеющим право действовать от имени этого юридического лица лицом, представителем, либо индивидуальным предпринимателем, его представителем, либо, физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» и не являющимся индивидуальным предпринимателем, его представителем.

26. Заявление о предоставлении права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси должно содержать следующие сведения:

1) полное и сокращенное (при наличии) наименования заявителя - юридического лица на русском языке, адрес и место нахождения, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя - индивидуального предпринимателя, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;

3) идентификационный номер налогоплательщика заявителя;

4) абонентский телефонный номер и адрес электронной почты (при наличии) заявителя;

5) способы получения и передачи заказов легкового такси (обеспечения доступа к таким заказам), адрес сайта заявителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», адреса размещения баз данных в случае, если предполагается осуществление деятельности службы заказа легкового такси с использованием указанной сети, а также наименования программ для электронных вычислительных машин, устанавливаемых на пользовательском оборудовании, для обеспечения осуществления деятельности службы заказа легкового такси;

6) знак обслуживания и (или) коммерческое обозначение заявителя (при наличии);

7) сведения о необходимости или об отсутствии необходимости направления предоставляемой выписки из регионального реестра служб заказа легкового такси или о способе направления такой выписки;

8) способ направления заявителю решений, принимаемых уполномоченным органом.

27. Заявление об аннулировании действия права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси должно содержать следующие сведения:

1) полное и сокращенное (при наличии) наименования заявителя - юридического лица на русском языке, адрес и место нахождения, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя - индивидуального предпринимателя, адрес места жительства, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;

3) идентификационный номер налогоплательщика;

4) абонентский телефонный номер заявителя, адрес электронной почты (при наличии) заявителя;

5) номер записи в региональном реестре служб заказа легкового такси, содержащей сведения о предоставлении заявителю права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси.

28. Заявление о внесении изменений в региональный реестр служб заказа легкового такси должно содержать следующие сведения:

1) полное и сокращенное (при наличии) наименования заявителя - юридического лица на русском языке, адрес и место нахождения, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя - индивидуального предпринимателя, адрес места жительства, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;

3) идентификационный номер налогоплательщика;

4) абонентский телефонный номер заявителя, адрес электронной почты (при наличии) заявителя;

5) номер записи в региональном реестре служб заказа легкового такси, содержащей сведения о предоставлении службе заказа легкового такси права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси;

6) измененные сведения о службе заказа легкового такси или сведения о его правопреемнике (в случае реорганизации юридического лица).

29. К заявлению, указанному в пункте 28 Административного регламента прилагаются следующие документы:

1)копии документов, подтверждающих необходимость внесения изменений в региональный реестр служб заказа легкового такси ;

2) опись прилагаемых документов (в случае представления заявления на бумажном носителе).

30. В заявлении о предоставлении выписки из регионального реестра служб заказа легкового такси указываются:

1) полное и сокращенное (при наличии) наименования заявителя - юридического лица на русском языке, адрес и место нахождения, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя - индивидуального предпринимателя, адрес места жительства, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;

3) идентификационный номер налогоплательщика;

4) абонентский телефонный номер заявителя, адрес электронной почты (при наличии) заявителя;

5) номер записи в региональном реестре служб заказа легкового такси, содержащей сведения о предоставлении службе заказа легкового такси права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси.

31. Вместе с заявлениями, указанными в пунктах 26, 27, 28, 30, предоставляется доверенность представителя заявителя, выданная в соответствии с гражданским законодательством (в случае обращения представителя заявителя).

32. Указанный в пунктах 26 – 30 Административного регламента перечни сведений и документов являются исчерпывающими и расширению не подлежат.

Глава 15. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги.

36. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в приложении № 2 к Административному регламенту.

Форма заявлений (уведомлений) о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведена в Приложении № 3, Приложении № 4, Приложении № 5, Приложении № 6 настоящего Административного регламента.

Приложение № 1
к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Получение или аннулирование действия права на осуществление деятельности службы заказ легкового такси, внесение изменений в региональный реестр служб заказа легкового такси, получение выписки из регионального реестра службы заказа легкового такси»

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Наименование категорий (признаков) заявителя	Идентификатор категорий (признаков) заявителя	Результат предоставления государственной услуги
1.	Заявители, являющиеся юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями, соответствующие требованиям, предъявляемым к службе заказа легковым такси, и их представители, обратившиеся за предоставлением права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси	А	1) предоставление права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси (реестровая запись); 2) извещение об отказе в выдаче результата предоставления государственной услуг.
2.	Заявители, ранее обратившиеся за получением государственной услуги, по результатам предоставления которой внесены сведения в региональный реестр служб заказа легкового такси, осуществляющему деятельность службы заказа легкового такси, обращаются для аннулирования действия права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси	Б	1) аннулирование действия права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси; 2) извещение об отказе в выдаче результата предоставления государственной услуги
3.	Заявители, ранее обратившиеся за получением государственной услуги, по результатам предоставления которой внесены сведения в региональный реестр	В	1) внесение изменений в региональный реестр служб заказа легкового такси; 2) извещение об отказе в

	служб заказа легкового такси, осуществляющему деятельность службы заказа легкового такси, обращаются для внесения изменений в региональный реестр служб заказа легковым такси		выдаче результата предоставления государственной услуги
4.	Заявители, ранее обратившиеся за получением государственной услуги, по результатам предоставления которой внесены сведения в региональный реестр служб заказа легкового такси, осуществляющему деятельность службы заказа легкового такси, обращаются для получения выписки из регионального реестра служб заказа легковым такси	Г	1) получение выписки из регионального реестра служб заказа легкового такси; 2) извещение об отказе в выдаче результата предоставления государственной услуги
5.	Заявители, ранее обратившиеся за получением государственной услуги, по результатам предоставления которой внесены сведения в региональный реестр служб заказа легкового такси, осуществляющему деятельность службы заказа легкового такси, обращаются для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах	Д	1) получение документа в результате предоставления государственной услуги с исправленными опечатками и ошибками; 2) извещение об отказе в выдаче результата предоставления государственной услуги

Приложение № 2
к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Получение или аннулирование действия права на осуществление деятельности службы заказ легкового такси, внесение изменений в региональный реестр служб заказа легкового такси, получение выписки из регионального реестра службы заказа легкового такси»

Таблица 1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способы подачи документов	Требования к представлению документов (в том числе к формату, количеству, иные требования)	Требования к предоставлению документов в электронной форме
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно					
1.	А	Запрос о предоставлении государственной услуги	ЕПГУ; МФЦ	Подлинник. Заявление по форме, согласно приложению N 3 к Административному регламенту (в случае обращения за предоставлением государственной услуги посредством ЕПГУ формирование заявления	К электронным документам, предоставляемых посредством ЕПГУ либо через МФЦ по средством СМЭВ, предъявляются следующие требования: документы предоставляются в следующих форматах:

				осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ, без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме)	а) xml – для формализованных документов; б) doc, docx, odt – для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, содержащих расчеты); в) xls, xlsx, ods – для документов, содержащих расчеты; г) pdf, jpg, jpeg – для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, содержащих расчеты), а также документов с графическим содержанием. Допускается формирование электронного документа путем сканирования
		Доверенность представителя заявителя, выданная в соответствии с гражданским законодательством (в случае обращения представителя заявителя)		Подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке	

					непосредственно с оригинала документа (использование копии не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 – 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов: - «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста); - «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения); - «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных

					графических изображений либо цветного текста); - сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка; - количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию
2.	Б	Запрос о предоставлении государственной услуги	ЕПГУ; МФЦ	Подлинник. Заявление по форме, согласно приложению N 4 к Административному регламенту (в случае обращения за предоставлением государственной услуги посредством ЕПГУ формирование	К электронным документам, предоставляемых посредством ЕПГУ либо через МФЦ по средством СМЭВ, предъявляются следующие требования: документы предоставляются в следующих

				заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ, без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме)	форматах: а) xml – для формализованных документов; б) doc, docx, odt – для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, содержащих расчеты); в) xls, xlsx, ods – для документов, содержащих расчеты; г) pdf, jpg, jpeg – для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, содержащих расчеты), а также документов с графическим содержанием. Допускается формирование электронного документа путем сканировани
		Доверенность представителя заявителя, выданная в соответствии с гражданским законодательством (в случае обращения представителя заявителя)		Подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке	

					я непосредственно с оригинала документа (использование копии не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 – 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов: - «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста); - «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения); - «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе

					цветных графических изображений либо цветного текста); - сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка; - количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию
3.	В	Запрос о предоставлении государственной услуги	ЕПГУ; МФЦ	Подлинник. Заявление по форме, согласно приложению N 5 к Административному регламенту (в случае обращения за предоставлением государственной услуги посредством ЕПГУ	К электронным документам, предоставляемых посредством ЕПГУ либо через МФЦ по средством СМЭВ, предъявляются следующие требования: документы предоставляются в

				формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ, без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме)	следующих форматах: а) xml – для формализованных документов; б) doc, docx, odt – для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, содержащих расчеты); в) xls, xlsx, ods – для документов, содержащих расчеты; г) pdf, jpg, jpeg – для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, содержащих расчеты), а также документов с графическим содержанием. Допускается формирование электронного документа путем
		Документ, подтверждающий необходимость внесения изменений		Копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке	
		Доверенность представителя заявителя, выданная в соответствии с гражданским законодательством (в случае обращения представителя заявителя)		Подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке	

					сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копии не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 – 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов: - «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста); - «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения); - «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в

					документе цветных графических изображений либо цветного текста); - сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка; - количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию
4.	Г	Запрос о предоставлении государственной услуги	ЕПГУ; МФЦ	Подлинник. Заявление по форме, согласно приложению N 6 к Административному регламенту (в случае обращения за предоставлением государственной услуги посредством	К электронным документам, предоставляемых посредством ЕПГУ либо через МФЦ по средством СМЭВ, предъявляются следующие требования: документы предоставля

				ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ, без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме)	ются в следующих форматах: а) xml – для формализованных документов; б) doc, docx, odt – для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, содержащих расчеты); в) xls, xlsx, ods – для документов, содержащих расчеты; г) pdf, jpg, jpeg – для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, содержащих расчеты), а также документов с графическим содержанием. Допускается формирование электронного документа

					путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копии не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 – 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов: - «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста); - «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения); - «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при

					наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста); - сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка; - количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию
		Доверенность представителя заявителя, выданная в соответствии с гражданским законодательством (в случае обращения представителя заявителя)		Подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке	

Таблица 2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

№ п/п	Идентификатор категорий (признаков) заявителей	Перечень оснований
Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1.	А-Б	Несоответствия заявителя требованиям, предусмотренным пунктами 1 и 2 части 3 статьи 14 Федерального закона № 580-ФЗ
2.	А-Г	Обращение лица, не зарегистрированного в налоговых органах Российской Федерации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя
3.	Б	Обращение лица с заявлением об аннулировании не принадлежащего ему права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси
4.	В	Обращение лица с заявлением о внесении изменений в региональный реестр служб заказа легкового такси по не принадлежащему ему праву на осуществление деятельности службы заказа легкового такси
5.	Г	Обращение лица с заявлением о предоставлении выписки по не принадлежащему ему праву на осуществление деятельности службы заказа легкового такси
6.	А-Г	Документы содержат исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также следы подчисток
7.	А-Г	Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги
8.	А-Г	Подача заявления (уведомления) о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для ее предоставления, в электронной форме с нарушением установленных требований
Основания для приостановления предоставления государственной услуг		
1.	А-Г	Основания для приостановления предоставления государственной услуг отсутствуют
Основания для отказа в предоставлении государственной услуги		

1.	А-Г	Подача заявления (уведомления) и документов лицом, не указанным в пункте 2 Административного регламента
2.	А-Г	Представление заявителем недостоверных сведений
3.	А-Г	Представление заявления о предоставлении права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси до истечения одного года со дня вступления в силу решения суда об аннулировании действия такого права в отношении юридического лица, которое является участником юридического лица, предоставившего заявление, и (или) входит в состав его учредителей

Приложение № 3
к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Получение или аннулирование действия права на осуществление деятельности службы заказ легкового такси, внесение изменений в региональный реестр служб заказа легкового такси, получение выписки из регионального реестра службы заказа легкового такси»

В Департамент экономического развития Курганской области

Заявление
о получении права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси

В соответствии с частью 1 статьи 4 Федерального закона от 29 декабря 2022 года № 580-ФЗ «Об организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси в Российской Федерации, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации**»** прошу предоставить право на осуществление деятельности службы заказа легкового такси:

_____

(полное и сокращенное (при наличии) наименования заявителя - юридического лица на русском языке, адрес и место нахождения, **<u>или</u>** фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя - индивидуального предпринимателя, адрес места жительства)

ОГРН / ОГРНИП															
ИНН															

_____

(абонентский телефонный номер и адрес электронной почты (при наличии) заявителя)

_____

(способы получения и передачи заказов легкового такси (обеспечения доступа к таким заказам))

_____

(адрес сайта заявителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»)

_____

(адреса размещения баз данных в случае, если предполагается осуществление деятельности службы

заказа легкового такси с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»)

_____

(наименования программ для электронных вычислительных машин, устанавливаемых на пользовательском оборудовании, для обеспечения осуществления деятельности службы заказа легкового такси)

_____

(знак обслуживания и (или) коммерческое обозначение заявителя (при наличии))

При необходимости получения выписки из регионального реестра служб заказа легкового такси поставьте отметку о выбранном Вами способе её получения:

в форме электронного документа ☐ заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении ☐

иной способ получения _____

Укажите способ направления уведомлений о решениях, принимаемых по Вашему заявлению:

в форме электронного документа ☐ заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении ☐

иной способ получения: _____

Доверенность прилагается (в случае обращения представителя заявителя).

Заявитель (представитель заявителя по доверенности):

_____

(руководитель постоянно действующего исполнительного органа юридического лица, индивидуальный предприниматель)	**(подпись)**	**(Ф.И.О.)**

Приложение № 4
к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Получение или аннулирование действия права на осуществление деятельности службы заказ легкового такси, внесение изменений в региональный реестр служб заказа легкового такси, получение выписки из регионального реестра службы заказа легкового такси»

В Департамент экономического развития Курганской области

Заявление
об аннулировании действия права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 18 Федерального закона от 29 декабря 2022 года № 580-ФЗ «Об организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси в Российской Федерации, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» прошу аннулировать право на осуществление деятельности службы заказа легковым такси:

_____

(полное и сокращенное (при наличии) наименования заявителя - юридического лица на русском языке, адрес и место нахождения, **или** фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя - индивидуального предпринимателя, адрес места жительства)

ОГРН / ОГРНИП | | | | | | | | | | | | | | | |

ИНН | | | | | | | | | | | | |

_____

(абонентский телефонный номер и адрес электронной почты (при наличии) заявителя)

_____

(номер записи в региональном реестре служб заказа легкового такси, содержащей сведения о предоставлении заявителю права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси)

При необходимости получения выписки из регионального реестра служб заказа легкового такси поставьте отметку о выбранном Вами способе её получения:

в форме электронного документа ☐ заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении ☐

иной способ получения _____

Укажите способ направления уведомлений о решениях, принимаемых по Вашему заявлению:

в форме электронного документа ☐ заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении ☐

иной способ получения: _____

Доверенность прилагается (в случае обращения представителя заявителя).

Заявитель (представитель заявителя по доверенности):

_____

(руководитель постоянно действующего исполнительного органа юридического лица, индивидуальный предприниматель)	**(подпись)**	**(Ф.И.О.)**

Приложение № 5
к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Получение или аннулирование действия права на осуществление деятельности службы заказ легкового такси, внесение изменений в региональный реестр служб заказа легкового такси, получение выписки из регионального реестра службы заказа легкового такси»

В Департамент экономического развития Курганской области

Заявление
о внесении изменений в региональный реестр служб заказа легкового такси

Данные заявителя:

_____

(полное и сокращенное (при наличии) наименования заявителя - юридического лица на русском языке, адрес и место нахождения, **или** фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя - индивидуального предпринимателя, адрес места жительства)

ОГРН / ОГРНИП | | | | | | | | | | | | | | | |

ИНН | | | | | | | | | | | | |

_____

(номер записи в региональном реестре служб заказа легкового такси, содержащей сведения о предоставлении службе заказа легкового такси права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси)

в соответствии с частью 1 статьи 4 Федерального закона от 29 декабря 2022 года № 580-ФЗ «Об организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси в Российской Федерации, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» прошу внести следующие изменения в региональный реестр служб заказа легкового такси:

_____

(измененные сведения о службе заказа легкового такси или сведения о его правопреемнике (в случае реорганизации юридического лица))

_____

При необходимости получения выписки из регионального реестра служб заказа легкового такси поставьте отметку о выбранном Вами способе её получения:

в форме электронного документа ☐ заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении ☐

иной способ получения _____

Укажите способ направления уведомлений о решениях, принимаемых по Вашему заявлению:

в форме электронного документа ☐ заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении ☐

иной способ получения: _____

Доверенность представителя заявителя, выданная в соответствии с гражданским законодательством (в случае обращения с данным заявлением представителя заявителя), копии документов, подтверждающих необходимость внесения изменений в региональный реестр служб заказа легкового такси, опись прилагаемых документов (в случае представления заявления на бумажном носителе) прилагаются.

Заявитель (представитель заявителя по доверенности):

_____

(руководитель постоянно действующего исполнительного органа юридического лица, индивидуальный предприниматель)	**(подпись)**	**(Ф.И.О.)**

Приложение № 6
к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Получение или аннулирование действия права на осуществление деятельности службы заказ легкового такси, внесение изменений в региональный реестр служб заказа легкового такси, получение выписки из регионального реестра службы заказа легкового такси»

В Департамент экономического развития Курганской области

Заявление
о получении выписки из регионального реестра служб заказа легкового такси

Данные заявителя:

_____

(полное и сокращенное (при наличии) наименования заявителя - юридического лица на русском языке, адрес и место нахождения, **или** фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя - индивидуального предпринимателя, адрес места жительства, данные документа, удостоверяющего личность)

ОГРН / ОГРНИП															
ИНН															

в соответствии с частью 1 статьи 4 Федерального закона от 29 декабря 2022 года № 580-ФЗ «Об организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси в Российской Федерации, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации**»** прошу предоставить выписку из регионального реестра служб заказа легкового такси в отношении:

_____

(полное и сокращенное (при наличии) наименование юридического лица на русском языке, адрес, **или** фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)

ОГРН / ОГРНИП															
ИНН															

_____

(номер записи в региональном реестре перевозчиков легковым такси, содержащей сведения о предоставлении права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси)

Укажите способ направления выписки из регионального реестра служб заказа легкового такси:

в форме электронного документа ☐ заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении ☐

иной способ получения: _____

Заявитель (представитель заявителя по доверенности):

(руководитель постоянно действующего исполнительного органа юридического лица, индивидуальный предприниматель)	**(подпись)**	**(Ф.И.О.)**