

**Постановление Правительства Курганской области от 13 августа 2025 г. N 259 "О
внесении изменения в постановление Правительства Курганской области от 16 июля
2024 года N 201"**

В целях уточнения содержания нормативного правового акта высшего исполнительного органа Курганской области Правительство Курганской области постановляет:

1. Внести в **постановление** Правительства Курганской области от 16 июля 2024 года N 201 "Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на оплату услуг ресурсоснабжающих организаций по подключению к коммунальной инфраструктуре в рамках реализации инвестиционного проекта" следующее изменение:

приложение изложить в редакции согласно **приложению** к настоящему постановлению.

2. **Опубликовать** настоящее постановление в установленном **порядке**.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Курганской области по экономической политике.

Губернатор Курганской области

В.М. Шумков

**Приложение
к постановлению Правительства
Курганской области
от 13 августа 2025 г. N 259
"О внесении изменения
в постановление Правительства
Курганской области
от 16 июля 2024 года N 201"**

**"Приложение
к постановлению Правительства
Курганской области
от 16 июля 2024 года N 201
"Об утверждении Порядка предоставления
субсидий из областного бюджета субъектам
малого и среднего предпринимательства
на возмещение части затрат на оплату
услуг ресурсоснабжающих организаций по
подключению к коммунальной инфраструктуре
в рамках реализации инвестиционного проекта"**

**Порядок
предоставления субсидий из областного бюджета субъектам малого и среднего
предпринимательства на возмещение части затрат на оплату услуг ресурсоснабжающих
организаций по подключению к коммунальной инфраструктуре в рамках реализации
инвестиционного проекта**

1. Порядок предоставления субсидий из областного бюджета субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на оплату услуг ресурсоснабжающих организаций по подключению к коммунальной инфраструктуре в рамках реализации инвестиционного проекта (далее - Порядок) устанавливает правила предоставления субсидий из областного бюджета субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на оплату услуг ресурсоснабжающих организаций по подключению к коммунальной инфраструктуре в рамках реализации инвестиционного проекта (далее - субсидии).

2. Субсидии предоставляются в рамках реализации мероприятий государственной программы Курганской области "О развитии и поддержке малого и среднего предпринимательства в Курганской области", утвержденной постановлением Правительства Курганской области от 29 декабря 2023 года N 447 "О государственной программе Курганской области "О развитии и поддержке малого и среднего

предпринимательства в Курганской области", за счет средств областного бюджета.

3. Для целей Порядка используются следующие понятия:

1) **субъекты малого и среднего предпринимательства** - юридические лица, индивидуальные предприниматели, состоящие в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Курганской области;

2) **ресурсоснабжающая организация** - юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, а также индивидуальный предприниматель, осуществляющие продажу коммунальных ресурсов;

3) **коммунальные ресурсы** - холодная вода, горячая вода, электрическая энергия, газ, тепловая энергия, теплоноситель в виде горячей воды в открытых системах теплоснабжения (горячего водоснабжения), используемые для предоставления коммунальных услуг и потребляемые при содержании общего имущества;

4) **коммунальная инфраструктура** - совокупность производственных и имущественных объектов, в том числе трубопроводов, линий электропередачи и иных объектов, используемых в сфере электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод, необходимых для осуществления деятельности;

5) **затраты субъекта малого и среднего предпринимательства на подключение к коммунальной инфраструктуре** - фактически произведенные субъектом малого и среднего предпринимательства и документально подтвержденные затраты на оплату услуг ресурсоснабжающих организаций по подключению (технологическому присоединению) новых объектов, создаваемых в рамках реализации нового инвестиционного проекта, возникшие (осуществленные) не ранее 1 января года, предшествующего году подачи заявки;

6) **инвестиционный проект** - ограниченный по времени и затрачиваемым ресурсам комплекс мероприятий, предусматривающих создание и последующую эксплуатацию нового имущественного комплекса в целях создания нового производства товаров (работ, услуг);

7) **имущественный комплекс** - созданный и переданный в последующую эксплуатацию новый имущественный комплекс в целях создания нового производства товаров (работ, услуг);

8) **созданные новые рабочие места** - созданные новые постоянные рабочие места (целая штатная единица) на условиях полной занятости работников;

9) **количество созданных рабочих мест** - разница между среднесписочной численностью работников субъекта малого и среднего предпринимательства за год, в котором предоставлена субсидия, и год, предшествующий году предоставления субсидии;

10) **участник СВО** - гражданин Российской Федерации из числа ветеранов боевых действий, осуществлявших выполнение задач в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины с 24 февраля 2022 года, на территориях Запорожской области и Херсонской области - с 30 сентября 2022 года, уволенный с военной службы (службы, работы), а также принимавший в соответствии с решениями органов публичной власти Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 года.

4. Получателями субсидий являются субъекты малого и среднего предпринимательства.

Субсидии предоставляются на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, на оплату услуг ресурсоснабжающих организаций по подключению к коммунальной инфраструктуре в рамках реализации нового инвестиционного проекта.

5. Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидий, является Департамент экономического развития Курганской области (далее - Департамент).

Предоставление субсидий осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и плановый период, доведенных в установленном порядке Департаменту на цели, установленные пунктом 4 Порядка.

6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

7. Отбор получателей субсидий путем запроса предложений (далее - отбор) осуществляет Департамент в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет") на основании заявок субъектов малого и среднего предпринимательства для участия в отборе (далее - заявка), исходя из соответствия условиям и требованиям, указанным в пункте 11 Порядка, и

очередности поступления заявок.

Обеспечение доступа к системе "Электронный бюджет" осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

8. Решение о проведении отбора принимается Департаментом.

9. Департамент не позднее пяти рабочих дней до дня начала приема заявок размещает на едином портале объявление о проведении отбора, которое должно содержать следующую информацию:

- 1) способ проведения отбора;
- 2) дату и время начала приема заявок, а также дату и время окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Департамента;
- 4) результат предоставления субсидии;
- 5) доменное имя и (или) указатели страниц системы "Электронный бюджет" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
- 6) требования к участникам отбора и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- 7) категории участников отбора;
- 8) порядок подачи заявок участников отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- 9) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- 10) правила рассмотрения заявок;
- 11) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;
- 12) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора;
- 13) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- 14) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать Соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение);
- 15) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;
- 16) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале.

10. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется в порядке, аналогичном порядку формирования объявления, установленному пунктом 9 Порядка, не позднее даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

- 1) срок подачи субъектами малого и среднего предпринимательства заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее трех календарных дней;
- 2) при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;
- 3) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право субъектов малого и среднего предпринимательства внести изменения в заявки;
- 4) субъекты малого и среднего предпринимательства, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы "Электронный бюджет".

11. Субсидия предоставляется при условии:

- 1) реализации инвестиционного проекта, в рамках которого произведены затраты на оплату услуг ресурсоснабжающих организаций по подключению к коммунальной инфраструктуре;
- 2) включения не ранее первого января года, предшествующего году подачи заявки, инвестиционного проекта, в рамках реализации которого произведены затраты на оплату услуг ресурсоснабжающих организаций по подключению к коммунальной инфраструктуре, в раздел "сопровождаемые" реестра инвестиционных проектов Курганской области, формируемого в порядке, утвержденном Правительством Курганской области;
- 3) наличия фактического подключения (технологического присоединения) новых объектов, создаваемых в рамках реализации инвестиционного проекта;

4) наличия затрат на оплату услуг ресурсоснабжающих организаций по подключению (технологическому присоединению);

5) соответствия субъекта малого и среднего предпринимательства на дату представления заявки следующим требованиям:

субъект малого и среднего предпринимательства зарегистрирован и осуществляет деятельность на территории Курганской области;

субъект малого и среднего предпринимательства состоит в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;

субъект малого и среднего предпринимательства не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

субъект малого и среднего предпринимательства не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

субъект малого и среднего предпринимательства не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

субъект малого и среднего предпринимательства не получает средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Курганской области на цели, указанные в пункте 4 Порядка;

субъект малого и среднего предпринимательства не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

у субъекта малого и среднего предпринимательства на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у субъекта малого и среднего предпринимательства отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед областным бюджетом;

субъект малого и среднего предпринимательства - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к субъекту малого и среднего предпринимательства другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а субъект малого и среднего предпринимательства - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

субъект малого и среднего предпринимательства не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод.

12. Субсидия предоставляется в размере, составляющем наименьшую из следующих величин:

1) 50 процентов затрат субъекта малого и среднего предпринимательства на подключение к коммунальной инфраструктуре (за исключением субъекта малого и среднего предпринимательства - участника СВО);

2) 55 процентов затрат субъекта малого и среднего предпринимательства - участника СВО;

3) 5 миллионов рублей для одного субъекта малого и среднего предпринимательства в течение одного финансового года.

Общий размер субсидии в рамках одной заявки, соответствующей условиям пункта 11 Порядка, должен составлять не менее 300 000 рублей без учета НДС.

Затраты субъекта малого и среднего предпринимательства на подключение к коммунальной инфраструктуре принимаются к расчетам размера субсидии без учета НДС.

13. Заявки субъектов малого и среднего предпринимательства рассматриваются комиссией по отбору получателей субсидий из областного бюджета на возмещение части затрат на оплату услуг ресурсоснабжающих организаций по подключению к коммунальной инфраструктуре в рамках

реализации инвестиционного проекта (далее - Комиссия).

14. Положение о Комиссии, в том числе включающее полномочия, порядок работы Комиссии и ее состав, утверждается приказом Департамента.

Взаимодействие Департамента, а также Комиссии с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе "Электронный бюджет".

15. Для участия в отборе субъект малого и среднего предпринимательства в системе "Электронный бюджет" формирует заявку, включающую в себя:

1) копию выписки из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до даты представления заявки;

2) копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц либо Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до даты представления заявки;

3) справку о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, выданную территориальным органом Федеральной налоговой службы не ранее чем за 30 календарных дней до даты представления заявки;

4) копии договора (-ов) с ресурсоснабжающей организацией на оказание услуг по подключению (технологическому присоединению) к коммунальной инфраструктуре объектов капитального строительства, создаваемых или реконструируемых в рамках реализации инвестиционного проекта, заверенные руководителем субъекта малого и среднего предпринимательства;

5) копии акта (-ов) выполненных работ или иных документов, подтверждающих выполнение работ в соответствии с договором (-ами) подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства, создаваемых или реконструируемых в рамках реализации инвестиционного проекта, к коммунальной инфраструктуре, заверенные руководителем субъекта малого и среднего предпринимательства;

6) копии акта (-ов) подключения (технологического присоединения) или иных документов, подтверждающих технологическое присоединение к сетям в соответствии с договором (-ами) подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства, создаваемых или реконструируемых в рамках реализации инвестиционного проекта, к коммунальной инфраструктуре, заверенные руководителем субъекта малого и среднего предпринимательства;

7) справку о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской Народной Республики и Херсонской области, выдаваемую участнику специальной военной операции (для субъекта малого и среднего предпринимательства - участника СЕЮ);

8) удостоверение ветерана боевых действий (для субъекта малого и среднего предпринимательства - участника СВО);

9) копии платежных поручений, подтверждающие фактически произведенные затраты субъекта малого и среднего предпринимательства на подключение к коммунальной инфраструктуре в рамках реализации инвестиционного проекта, подлежащие возмещению.

В случае если поле платежного поручения "Назначение платежа" не содержит информации о договоре с ресурсоснабжающей организацией на оказание услуг по подключению (технологическому присоединению) к коммунальной инфраструктуре объектов капитального строительства, к такому платежному поручению прилагается документ, информация о котором содержится в поле платежного поручения "Назначение платежа", позволяющий идентифицировать произведенную оплату по договору с ресурсоснабжающей организацией на оказание услуг по подключению (технологическому присоединению) к коммунальной инфраструктуре объектов капитального строительства;

10) копию расчета по страховым взносам (форма по КНД 1151111) за год, предшествующий году подачи заявки с отметкой налогового органа о принятии или квитанцией о приеме отчетности в электронном виде;

11) справку-расчет для предоставления субсидии по форме согласно приложению к Порядку.

Документы, указанные в подпунктах 1-3, 7, 8 настоящего пункта, предоставляются субъектами малого и среднего предпринимательства по собственной инициативе.

Ответственность за достоверность представленных документов несет субъект малого и среднего предпринимательства.

16. Проверка соответствия получателя субсидии требованиям, определенным подпунктом 5 пункта 11 Порядка, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия получателя субсидии требованиям, определенным подпунктом 5

пункта 11 Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" производится путем проставления в электронном виде получателем субсидии отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

17. Формирование и подача субъектами малого и среднего предпринимательства заявок осуществляется в следующем порядке:

1) формирование субъектом малого и среднего предпринимательства заявок в электронной форме осуществляется посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и представления в систему "Электронный бюджет" электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора;

2) электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств;

3) заявка в системе "Электронный бюджет" подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя субъекта малого и среднего предпринимательства или уполномоченного им лица;

4) датой и временем представления субъектом малого и среднего предпринимательства заявки считается дата и время подписания субъектом малого и среднего предпринимательства заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет";

5) внесение субъектом малого и среднего предпринимательства изменений в заявку осуществляется до дня окончания срока приема заявок после формирования субъектом малого и среднего предпринимательства в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки;

6) субъект малого и среднего предпринимательства вправе отозвать заявку до окончания срока приема заявок в системе "Электронный бюджет". Отзыв заявки осуществляется путем формирования субъектом малого и среднего предпринимательства в электронной форме уведомления об отзыве заявки;

7) субъект малого и среднего предпринимательства со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее третьего рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Департамент не более пяти запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса. Департамент в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения. Представленное Департаментом разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении. Доступ к разъяснению, формируемому в системе "Электронный бюджет", предоставляется всем субъектам малого и среднего предпринимательства.

18. Отмена отбора осуществляется в следующем порядке:

размещение Департаментом объявления об отмене проведения отбора на едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок субъектами малого и среднего предпринимательства;

объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью директора Департамента (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора;

субъекты малого и среднего предпринимательства, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе "Электронный бюджет";

отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале;

после окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с подпунктом 1 настоящего пункта и до заключения Соглашения с победителем (победителями) отбора Департамент может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

ГАРАНТ: По-видимому, в тексте предыдущего абзаца допущена опечатка. Вместо "с подпунктом 1" имеется в виду "с абзацем вторым"

19. Не позднее рабочего дня, следующего за днем размещения на едином портале объявления о

проведении отбора, Департаменту, а также Комиссии открывается доступ в системе "Электронный бюджет" к заявкам для их рассмотрения.

20. Комиссия не позднее третьего рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- регистрационный номер заявки;
- дату и время поступления заявки;
- полное наименование участника отбора;
- адрес участника отбора;
- запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

На едином портале автоматически формируется протокол вскрытия заявок, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии в системе "Электронный бюджет" и размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

21. В случае если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки, отбор признается несостоявшимся.

22. Рассмотрение поступивших заявок осуществляется не позднее 20 рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия заявок в системе "Электронный бюджет".

Заявка признается Комиссией надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 23 Порядка.

23. Основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие субъекта малого и среднего предпринимательства условиям и требованиям, установленным пунктом 11 Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 15 Порядка, за исключением документов, указанных в подпунктах 1-3, 7, 8 пункта 15 Порядка;

3) несоответствие представленных документов требованиям, указанным в пункте 15 Порядка;

4) недостоверность информации, представленной субъектом малого и среднего предпринимательства;

5) подача заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

24. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из соответствия участников отбора, подавших заявки, условиям и требованиям, указанным в пункте 11 Порядка, и очередности их поступления.

25. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора, включающий информацию о победителях отбора с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

Протокол подведения итогов отбора получателей субсидий формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии в системе "Электронный бюджет" и размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола путем формирования новой версии протокола с указанием причин внесения изменений.

26. На основании протокола подведения итогов отбора не позднее третьего рабочего дня, следующего за днем его подписания, Департамент принимает в форме распоряжения решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований отказа. Распоряжение Департамента размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его принятия.

27. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных субъектом малого и среднего предпринимательства документов требованиям, определенным пунктом 15 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов, за исключением документов, указанных в подпунктах 1-3, 7, 8 пункта 15 Порядка;

2) установление факта недостоверности представленной субъектом малого и среднего предпринимательства информации;

3) недостаточность лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, доведенных до Департамента на текущий финансовый год;

4) отказ (уклонение) субъекта малого и среднего предпринимательства от заключения

Соглашения;

5) отказ субъекта малого и среднего предпринимательства от предоставления субсидии.

28. Предоставление субсидии осуществляется на основании Соглашения, заключаемого Департаментом с получателем субсидии.

Соглашение, а также дополнительные соглашения к Соглашению заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными Департаментом финансов Курганской области.

Соглашение заключается в течение 10 рабочих дней со дня принятия Департаментом решения о предоставлении субсидии.

29. Незаключение Соглашения получателем субсидии в течение 10 рабочих дней со дня принятия Департаментом решения о предоставлении субсидии считается отказом (уклонением) получателя субсидии от заключения Соглашения.

30. Перечисление субсидии получателю субсидии с лицевого счета Департамента на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в Соглашении, осуществляется в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Департаментом решения о предоставлении субсидии.

31. В случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, в Соглашение включаются условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

В Соглашение включаются условия о запрете на приобретение иностранной валюты за счет субсидии, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

32. Результатом предоставления субсидии является количество созданных новых рабочих мест. Значение результата предоставления субсидии устанавливается исходя из расчета размера субсидии - не менее одного рабочего места на каждые четыре миллиона рублей средств субсидии, но не менее одного рабочего места.

Точные даты завершения и конечное значение результата предоставления субсидии устанавливаются в Соглашении.

33. Субъект малого и среднего предпринимательства представляет в Департамент отчет о достижении значения результата предоставления субсидии ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме, установленной в Соглашении.

Департамент осуществляет проверку и принятие отчета, указанного в абзаце первом настоящего пункта, в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня представления такого отчета.

Департамент вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления субъектом малого и среднего предпринимательства дополнительной отчетности.

34. Департамент осуществляет проведение мониторинга достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значений результата предоставления субсидии, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

35. Департамент осуществляет в отношении получателя субсидии проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля Курганской области осуществляют в отношении получателя субсидии проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного

кодекса Российской Федерации.

36. В случае нарушения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, выявленных в ходе проверок, проведенных Департаментом и (или) органом государственного финансового контроля Курганской области, субсидия подлежит возврату в доход областного бюджета с учетом особенностей, предусмотренных пунктом 37 Порядка.

Департамент в течение 30 календарных дней со дня выявления нарушения направляет получателю субсидии письменное требование о возврате средств субсидии.

Получатель субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения письменного требования о возврате средств субсидии перечисляет указанные средства на счет Департамента.

Возврат субсидии в случае выявления нарушений по результатам проверок, проведенных органом государственного финансового контроля Курганской области, производится в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством Российской Федерации.

37. В случае недостижения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 32 Порядка, субсидия подлежит возврату в доход областного бюджета в части, пропорциональной величине недостижения результата предоставления субсидии, предусмотренного Соглашением.

38. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения требования о возврате субсидии средства взыскиваются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**Приложение
к Порядку предоставления субсидий
из областного бюджета субъектам
малого и среднего предпринимательства
на возмещение части затрат на оплату
услуг ресурсоснабжающих организаций
по подключению к коммунальной
инфраструктуре в рамках реализации
инвестиционного проекта**

Директору Департамента
экономического развития
Курганской области

Справка-расчет

для предоставления субсидии из областного бюджета субъектам малого и
среднего предпринимательства на возмещение части затрат на оплату услуг
ресурсоснабжающих организаций по подключению к коммунальной
инфраструктуре в рамках реализации инвестиционного проекта

Наименование субъекта МСП _____
Наименование инвестиционного проекта _____
ИНН субъекта МСП _____
ОКТМО субъекта МСП _____
Место нахождения субъекта МСП _____

N п/п	Наименование и ИНН ресурсоснабжающей организации, с которой заключен договор подключения (технологическо- го присоединения) к коммунальной инфраструктуре и вид подключаемого ресурса (газ, свет, тепло, вода и т.д.)	Реквизиты договора подключения (технологического присоединения) к коммунальной инфраструк- туре	Реквизиты акта подключения (технологического присоединения) к коммунальной инфраструк- туре	Стоимость затрат на подключение (технологического присоединения) к коммуналь- ной инфраструк- туре		Объем субсидии к перечисле- нию (руб.) <*>
				С НДС	Без НДС	

	Всего:		
--	--------	--	--

<*> - рассчитывается и заполняется Департаментом экономического развития Курганской области.

Руководитель субъекта МСП _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер субъекта МСП _____
(при наличии) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.
(при наличии) ".